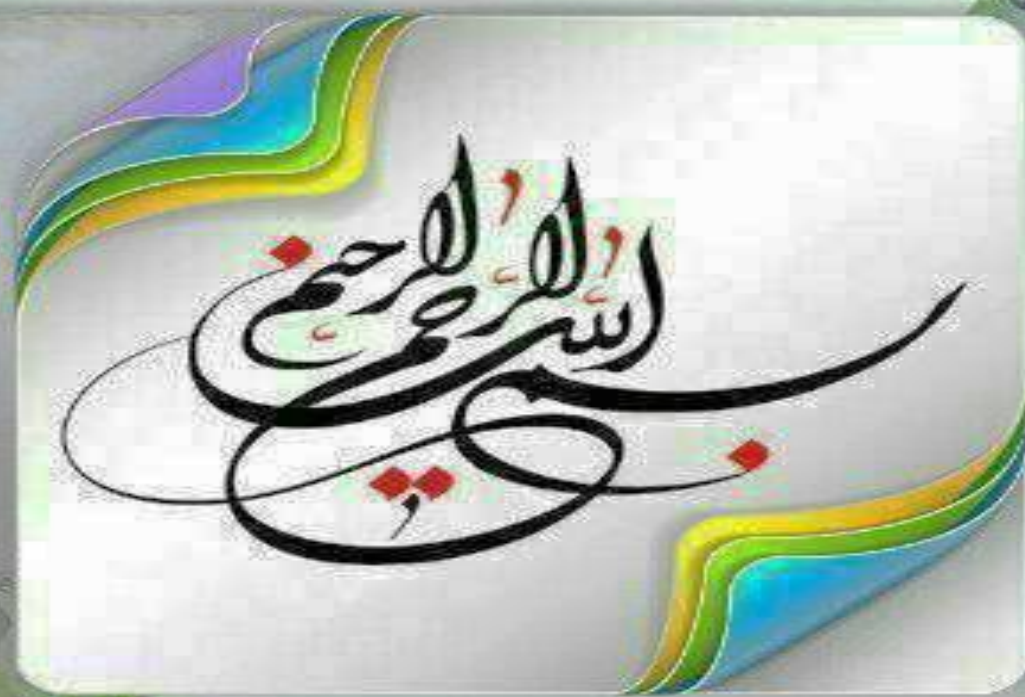






گزارش عملکرد معاونت پژوهش و فناوری در سال ۱۳۹۹

فهرست مطالب

گزارش عملکرد مدیریت امور پژوهشی اسلاید ۴-۸۰

گزارش عملکرد مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات اسلاید ۸۱-۱۶۸

گزارش عملکرد ارتباط با جامعه و صنعت اسلاید ۱۶۹-۱۷۸

گزارش عملکرد مرکز رشد و واحدهای فناور اسلاید ۱۷۹-۱۹۹

گزارش عملکرد آزمایشگاه مرکزی اسلاید ۲۰۰-۲۶۰

گزارش عملکرد انتشارات دانشگاه اسلاید ۲۶۱-۲۶۶

گزارش عملکرد کتابخانه مرکزی اسلاید ۲۶۷-۲۸۱



معاونت پژوهش و فناوری

گزارش عملکرد مدیریت امور پژوهشی



پرسنل مدیریت امور پژوهشی

نام و نام خانوادگی	پست سازمانی
آقای دکتر روزبه جواد کلباسی	مدیر امور پژوهشی
خانم بنفشه مسگری	معاون مدیر امور پژوهشی
خانم رقیه علیزاده سیه رود	مسئول دفتر معاونت پژوهش و فناوری در تهران و کارشناس مسئول
خانم شیما والی نژاد	مسئول دفتر معاونت پژوهش و فناوری در کرج
خانم معصومه ترکی	کارشناس آمار
خانم آریتا معصومی	کارشناس مسئول
خانم سمیه حسنی تلی	کارشناس مسئول
خانم زهرا عسکری	کارشناس مسئول
آقای ذوالفقار شاکر	کارشناس مسئول
آقای علی میکائیلی	کارشناس مسئول
آقای بهادر بهادرخانی	کارشناس
آقای حسین تقی زاده	کارشناس

راهنماهای پژوهشی

ارتقاء کمیت و کیفیت تولیدات پژوهشی و علمی

گسترش روابط با مجامع علمی بین‌المللی

گسترش ارتباط با سایر مراکز پژوهشی کشور

ارتقاء مدل خدمت رسانی به اعضاء هیئت علمی / دانشکده‌ها / پژوهشکده‌ها

ارتقاء جایگاه دانشگاه خوارزمی در نظام‌های ارزیابی و رتبه‌بندی ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی

اقدامات انجام شده در پیشبرد راهبرد اول: ارتقاء کمیت و کیفیت تولیدات پژوهشی و علمی

برگزاری جلسات شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ۳۴ جلسه در سال ۹۹

هماهنگی با معاونت
آموزشی جهت سامانه ال
ام اس و اطلاع رسانی از
طریق چارگون، واتساپ و
ایمیل به اعضا

پیگیری صورتجلسات و
انجام مکاتبات و
اقدامات مربوط به
مصوبات مرتبط

تدوین و ارسال
صورتجلسات

تهیه و تدوین
دعوتنامه، دستور،
مستندات، و
پاورپوینت جلسات

برگزاری جلسات شورای مدیران پژوهش و فناوری دانشگاه ۲۷ جلسه در سال ۱۳۹۹



هماهنگی با معاونت آموزشی
جهت سامانه ال ام اس و اطلاع
رسانی از طریق چارگون،
واتساپ و ایمیل به اعضا
همچنین در مواردی برگزاری
جلسات از طریق گوگل میت و
یا اسکایپ صورت گرفته است.



پیگیری صورتجلسات
و انجام مکاتبات و
اقدامات مربوط به
مصوبات مرتبط



تدوین و ارسال
صورتجلسات



تهیه و تدوین
دعوتنامه، دستور،
مستندات، و
پاورپوینت جلسات

تشکیل کارگروه‌های پژوهش و فناوری

ردیف	نام کارگروه	مسئول کارگروه	اعضای کارگروه	مدت ساعت فعالیت	مجموع نفر ساعت
۱	طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی	آقای دکتر عزیزپور	آقای دکتر کلباسی آقای دکتر ممی پور آقای دکتر اسماعیلی آقای دکتر شیدایی خانم دکتر اردستانی آقای دکتر عزیزپور خانم حسنی	۱۱ ساعت	۷۷
۲	تعیین اعتبار و حمایت دانشگاه خوارزمی از برگزاری همایش‌های علمی	آقای دکتر شهیر	آقای دکتر شهیر آقای دکتر کمانرودی آقای دکتر کنجوری آقای دکتر عزیزپور	دو نفر اول ۱۲ ساعت باقی ۳ ساعت	۳۰
۳	شرکت در کنفرانس‌های بین المللی (الکترونیکی و حضوری)	آقای دکتر سعادت طلب	آقای دکتر سعادت طلب آقای دکتر فراهانی آقای دکتر رجبی آقای دکتر شهیر آقای دکتر بابایی	نفر اول ۸ ساعت نفر دوم ۶ ساعت باقی ۲ ساعت	۲۰
۴	حمایت از فعالیت‌های پژوهشی که به واسطه کرونا ناتمام مانده اند	آقای دکتر ضرغامی	آقای دکتر ضرغامی آقای دکتر شهیر آقای دکتر کنجوری آقای دکتر کلباسی خانم مسگری	۴ ساعت	۲۰
۵	تخصیص بسته‌های حمایتی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی	آقای دکتر کنجوری	آقای دکتر کنجوری آقای دکتر صادقی آقای دکتر اسماعیلی خانم دکتر دیو سالار آقای دکتر شیدایی آقای دکتر عرفی آقای ستاری آقای دکتر کلباسی	نفر اول ۸ ساعت باقی ۲ ساعت	۲۲

تشکیل کارگروه‌های پژوهش و فناوری

ردیف	نام کارگروه	مسئول کارگروه	اعضای کارگروه	مدت ساعت فعالیت	نفر ساعت
۶	کارگروه بازنگری آیین نامه گرفت	آقای دکتر اسمعیلی	آقای دکتر صادقی خانم دکتر اذرنیا آقای دکتر ضرغامی آقای دکتر شهیر آقای دکتر کنجوری آقای دکتر ممیپور آقای دکتر شیدایی آقای دکتر اسمعیلی خانم عسگری آقای دکتر بابایی اعضای مهمان: آقای دکتر فراهانی آقای دکتر لواسانی	۱۰۰ ساعت آقای دکتر لواسانی ۹ ساعت آقای دکتر فراهانی ۳ ساعت	۱۰۱۲
۷	کارگروه شیوه نامه پذیرش دانشجویان دکتری پژوهش محور	آقای دکتر سعادت طلب	آقای دکتر شیدایی آقای دکتر شهیر آقای دکتر صادقی آقای دکتر هادی پور آقای دکتر سعادت طلب	۴ ساعت	۲۰
۸	کارگروه آیین نامه پایه ویژه	آقای دکتر وطن پور	آقای دکتر وطن پور / آقای دکتر رجبی / آقای دکتر طاهری زاده / آقای دکتر ممی پور / آقای دکتر شهیر / آقای دکتر کلباسی	۴ ساعت	۲۴
۹	کارگروه حمایت از پژوهشگران پسا دکتری	آقای دکتر وطن پور	آقای دکتر وطن پور / آقای دکتر کلباسی / آقای دکتر رجبی / آقای دکتر ممی پور / آقای دکتر ضرغامی / آقای دکتر دلاوری	نفر اول و دوم ۶ ساعت باقی ۲ ساعت	۲۰

تشکیل کارگروه‌های پژوهش و فناوری

ردیف	نام کارگروه	مسئول کارگروه	اعضای کارگروه	مدت ساعت فعالیت	نفر ساعت
۱۰	کارگروه شیوه نامه دستیار پژوهشی	آقای دکتر عزیزپور	آقای دکتر صادقی آقای دکتر شیدایی آقای دکترهادی پور آقای دکتر یزدانپان آقای دکتر عزیزپور	۸ ساعت	۴۰
۱۱	کارگروه دانشکده برتر	آقای دکتر شهیر	آقای دکتر شهیر آقای دکتر ضرغامی	۱۰ ساعت	۲۰
۱۲	کارگروه یکپارچه سازی شیوه نامه‌های پژوهشی	آقای دکتر اسمعیلی	آقای دکتر صادقی آقای دکتر شهیر آقای دکتر ممی پور آقای دکتر عزیز پور آقای دکتر وطن پور آقای دکتر شیدایی آقای دکتر اسمعیلی	۱۵ ساعت	۱۰۵

تشکیل کارگروه‌های پژوهش و فناوری

ردیف	نام کارگروه	مسئول کارگروه	اعضای کارگروه	مدت ساعت فعالیت	مجموع نفر ساعت
۱۳	کارگروه بهره مندی دانش اموختگان برتر دانشگاهی از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصص	آقای دکتر شیدایی	آقای دکتر شیدایی آقای دکتر کلباسی آقای دکتر ضرغامی خانم دکتر جواهری	نفر اول ۱۰ ساعت باقی یک ساعت	۱۳
۱۴	کارگروه تدوین آئین نامه ماموریت پژوهشی	آقای دکتر کلباسی	آقای دکتر کلباسی آقای دکتر سارلی خانم مسگری	۴ ساعت	۱۲
۱۵	کارگروه دبیر خانه دائمی کنفرانسی ها	آقای دکتر عبداللہی	آقای دکتر حمزه خواستار آقای دکتر کلباسی آقای دکتر بیژن عبداللہی آقای دکتر علی عظیمی خانم دکتر میر طاهری	نفر اول ۱۰ ساعت باقی ۴ ساعت	۲۴

تشکیل کارگروه‌های پژوهش و فناوری

ردیف	نام کارگروه	مسئول کارگروه	اعضای کارگروه	ساعت فعالیت	مجموع نفر ساعت
۱۶	انتخاب رساله/پایان نامه کاربردی برتر	آقای دکتر شیدایی	آقای دکترهادی پور/آقای دکتر شهیر آقای دکتر عزیزپور/آقای دکتر شیدایی	۸ ساعت	۲۴
۱۷	انتخاب طرح پژوهشی برون دانشگاهی برتر	آقای دکتر شیدایی	آقای دکترهادی پور/آقای دکتر شهیر آقای دکتر عزیزپور/آقای دکتر شیدایی	۸ ساعت	۲۴
۱۸	کارگروه آپفن البرز	آقای دکتر شیدایی	آقای دکتر سعادت طلب/آقای دکتر شاکری/آقای دکتر شنبه زاده آقای دکتر غیاثوند/آقای دکتر شیدایی	سه نفر ۳۰ ساعت باقی ۸ ساعت	۱۰۶
۱۹	کارگروه کرونا	آقای دکتر کلباسی	آقای دکتر شیدایی/آقای دکتر کلباسی آقای دکتر عزیزپور/آقای دکتر سعادت طلب/آقای دکتر بابایی/خانم دکتر آذر نیا آقای دکتر ضرغامی/خانم دکتر جواهری/خانم مسگری	۱۲ ساعت	۱۰۸
۲۰	کارگروه طرح‌های فناورانه	آقای دکتر لواسانی	آقای دکتر کلباسی/آقای دکتر ضرغامی آقای دکتر ملکیان/خانم دکتر آذر نیا خانم دکتر اردستانی/ خانم مسگری	۲ ساعت	۱۲
۲۱	کارگروه ارتقاء رتبه	آقای دکتر کلباسی	آقای دکتر کلباسی/آقای دکتر نوه ابراهیم/آقای دکتر رجبی/آقای دکتر جعفری نیا/ آقای دکتر صادقی/ آقای دکتر قائمی/آقای دکتر عرفی/ آقای دکتر ضرغامی/آقای دکتر یزدانیان/آقای دکتر شاکری/ آقای دکتر هادی پور/خانم مسگری اعضاء مدعو: آقای دکتر افشاری راد/آقای دکتر لواسانی/آقای دکتر شیدایی	۳ نفر ۱۸ ساعت ۵ نفر ۱۶ ساعت ۳ نفر ۱۰ ساعت ۲ نفر ۴ ساعت ۱ نفر ۲ ساعت	۱۷۴

مجموع اعضای فعال در کارگروه‌ها: ۱۳۰ نفر
مجموع ساعت فعالیت (نفر ساعت): ۱۹۱۱ ساعت

تدوین، اصلاح و بازنگری شیوه‌نامه‌های پژوهشی

شیوه نامه‌های مصوب

۱- برنامه جامع پژوهش و فناوری دانشگاه خوارزمی

۲- آئین نامه (جدید) فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی

۳- آئین نامه مأموریت پژوهشی خارج از کشور اعضای هیئت علمی

۴- آئین نامه (جدید) پایه ویژه

۵- شیوه نامه (جدید) هسته‌های پژوهشی

۶- شیوه نامه تأسیس و فعالیت واحدهای پژوهشی

۷- شیوه نامه انتخاب رساله برتر (تقاضا محور)

۸- شیوه نامه انتخاب پژوهشگر جوان

۹- شیوه نامه انتخاب دانشکده برتر

۱۰- شیوه نامه برگزاری کارگاه

۱۱- شیوه نامه انتخاب طرح پژوهشی برتر

شیوه نامه‌های مصوب

۱۲- شیوه نامه طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی

۱۳- دستورالعمل تعیین اعتبار و حمایت دانشگاه خوارزمی از برگزاری همایش‌های علمی

۱۴- شیوه نامه دستیار پژوهشی

۱۵- شیوه نامه بهره‌مندی دانش‌آموختگان برتر دانشگاهی از تسهیلات خدمت نظام
وظیفه تخصصی در دانشگاه خوارزمی

۱۶- آئین نامه اعتبار پژوهشی اعضاء هیئت علمی (گرت)

۱۷- شیوه نامه حمایت از پژوهشگران پسا دکتری

۱۸- شیوه نامه شرکت در کنفرانس‌های بین‌المللی که به دلیل شیوع کرونا به صورت
مجازی برگزار خواهند شد.

شیوه نامه‌های در حال تدوین

۱- شیوه نامه پذیرش دانشجویان دکتری پژوهش محور

۲- شیوه نامه حمایت از فعالیت‌های پژوهشی که به واسطه کرونا ناتمام مانده اند.

۳- شیوه نامه تخصیص بسته‌های حمایتی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۴- شیوه نامه استاد ممتازی

۵- شیوه نامه پرداخت پاداش مقالات دانشجویی در دانشگاه

۶- شیوه نامه پاداش کارشناسان تاثیر گذار

گَرنَت

❖ تهیه و تنظیم قراردادهای اعتبار پژوهشی ۴۰۰ نفر از اعضای هیأت علمی مشمول گَرنَت در سال ۹۹

❖ طرح پیشنهاد حذف قراردادهای انفرادی گَرنَت و تصویب آن در شورای پژوهش و فناوری (با هدف تسهیل فرایند و صرفه جویی در مصرف کاغذ)

❖ تهیه و ارسال جداول مربوط به اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی به تفکیک دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی (۱۵ دانشکده و ۲ موسسه تحقیقاتی)

❖ تهیه و ارسال مجموعه اطلاعات تکمیلی و فرم‌های مرتبط با اعتبار پژوهشی شامل: متن قرارداد، فرم خوداظهاری، عامل مالی، فرم‌های ۳ برگی هزینه کرد و ... همراه با قراردادهای ارسالی به دانشکده‌ها

❖ برگزاری کارگاه‌های آموزشی با موضوع هزینه کرد گَرنَت برای اعضاء هیئت علمی

بررسی بیش از ۱۰۰۰ مورد اسناد و مدارک هزینه کرد گرنت، درخواست کمک هزینه پایان نامه های دانشجویی و فرم خوداظهاری

- مدارک هزینه کرد گرنت
- بررسی و مطابقت هزینه کرد ارسالی با آیین نامه اعتبار پژوهشی
- بررسی مدارک مثبت متناسب با نوع هزینه کرد
- کنترل فرم های ۳ برگی و ۲ برگی و عامل مالی امضا شده
- بررسی هزینه کرد های مربوط به تجهیزات غیر مصرفی
- ارائه فاکتور های معتبر
- درج سقف درصد قابل تخصیص به هزینه انجام شده بر اساس آیین نامه

درخواست های کمک هزینه پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- بررسی اطلاعات تکمیلی فرم
- تاریخ تصویب پروپوزال
- روزانه بودن دانشجو
- سال ورود دانشجو و تأیید پرداخت تا سقف مشخص شده در آیین نامه مربوطه
- بررسی سوابق پرداخت به دانشجو
- تعیین نوبت پرداخت بر اساس مدارک ارسالی و مرحله تحصیل یا فارغ التحصیلی
- بررسی فاکتورهای ارسالی به لحاظ تاریخ که باید در بازه زمانی تصویب پروپوزال تا دفاع دانشجو باشند.
- تاریخ دفاع و مهلت ۶ ماهه پس از آن (برای تأیید پرداخت کمک هزینه)

درخواست های کمک هزینه پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- بررسی اطلاعات تکمیلی فرم
- تاریخ تصویب پروپوزال
- روزانه بودن دانشجو
- سال ورود دانشجو و تأیید پرداخت تا سقف مشخص شده در آیین نامه مربوطه
- بررسی سوابق پرداخت به دانشجو
- تعیین نوبت پرداخت بر اساس مدارک ارسالی و مرحله تحصیل یا فارغ التحصیلی
- بررسی فاکتورهای ارسالی به لحاظ تاریخ که باید در بازه زمانی تصویب پروپوزال تا دفاع دانشجو باشند.
- تاریخ دفاع و مهلت ۶ ماهه پس از آن (برای تأیید پرداخت کمک هزینه)

فرم های خوداظهاری

بررسی شرح هزینه ها و رعایت آیین نامه

بررسی مبلغ درج شده در هر سطر برای هر شرح هزینه

بیش از ۱۰۰ مورد مکاتبه با دانشکده ها با موضوعات مرتبط با گرنت

گرفت

❖ تدوین دو فرآیند برای اعضای هیئت علمی و دانشجویان به شرح ذیل که هر دو در شورای پژوهشی با اعمال اصلاحات و پیشنهادات اعضای به تصویب رسیدند:

فرایند اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی از ثبت فعالیت پژوهشی تا تسویه
گرفت

فرایند درخواست کمک هزینه پایان نامه و رساله دانشجویان تحصیلات
تکمیلی

طرح‌های پژوهشی (درون دانشگاهی، ویژه، کووید ۱۹)

عناوین	تعداد
طرح‌های داخلی	تعداد ۲۰ مورد قرارداد بسته شده جهت اجرای طرح داخلی
طرح‌های کووید ۱۹	تعداد ۲۷ طرح با موضوع کووید ۱۹ مورد بررسی و داوری قرار گرفت و در نهایت ۶ مورد جهت اجرا تأیید شد
طرح‌های ویژه	۴۲ مورد طرح ویژه که ۱۷ مورد تسویه و ۲۵ مورد در حال اجرا (آخرین مهلت تسویه طرح ویژه بهمن ۱۳۹۹ می باشد)

اسامی داوران محترمی که در داوری طرحهای کرونا معاونت پژوهش و فناوری همکاری کردند:

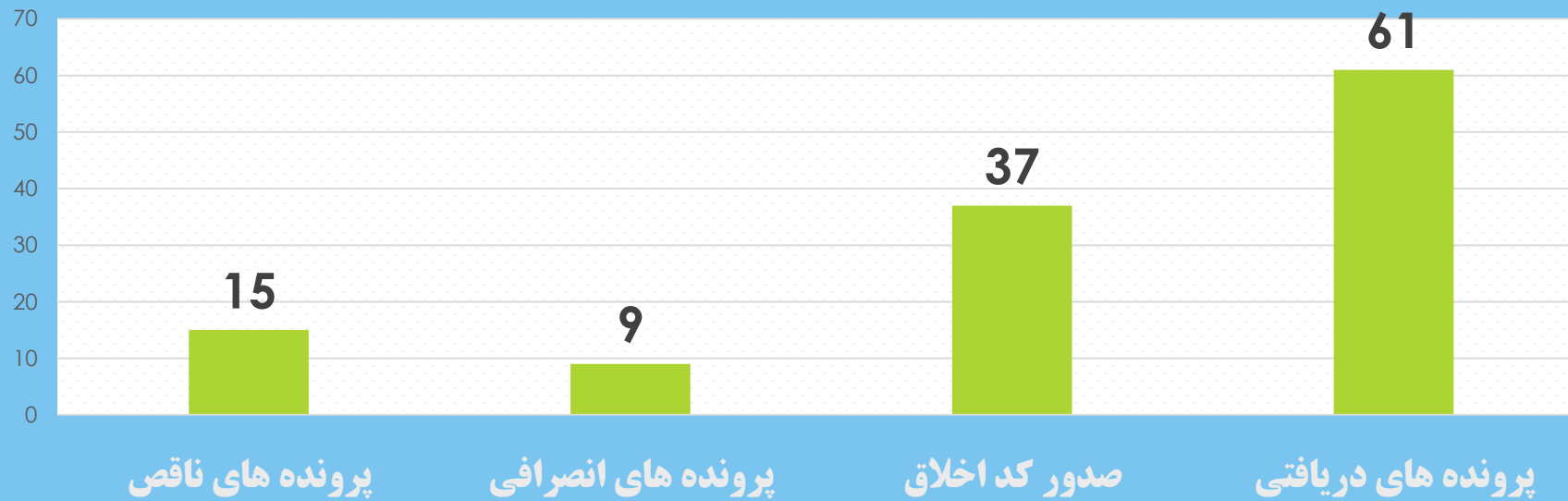
اسامی داوران در طرح کرونا		
آقای دکتر مجید افشاری راد	آقای دکتر علی عظیمی	آقای دکتر احمد رضا بردبار
خانم دکتر سیده لیلی میرطاهری	آقای دکتر سعید ضرغامی	آقای دکتر آیت سعادت طلب
آقای دکتر محمد باقر تیموری	آقای دکتر امیر بهرامی پناه	آقای دکتر احسان ملکیان
آقای دکتر اسماعیل حیدری	خانم دکتر آزاده منصوری	آقای دکتر محمد حسین مشهدی زاده
آقای دکتر ابوالفضل ناطقی	آقای دکتر فرهاد بلاش	آقای دکتر حامی تورجی زاده
آقای دکتر حمزه نوذری	خانم دکتر ویدا تفکری	آقای دکتر فرامرز کنجوری
آقای دکتر موسی کمانرودی	آقای دکتر حمید صالح زاده	آقای دکتر کیوان برنا
آقای دکتر تاج الدین کرمی	آقای دکتر مهدی علی جانیان زاده	آقای دکتر سیاب ممی پور
آقای دکتر جعفر کیوانی	خانم دکتر عادلہ دیوسالار	آقای دکتر احمد رضا بردبار

اسامی داوران محترمی که در داوری طرحهای کرونا معاونت پژوهش و فناوری همکاری کردند:

اسامی داوران در طرح کرونا	
آقای دکتر حسین ربیعی	آقای دکتر منوچهر کلارستانی
آقای دکتر مراد کاویانی	آقای دکتر قدیر نصری
آقای دکتر مرصیه قلاسی	آقای دکتر جعفر حسنی
آقای دکتر شهلا باقری	آقای دکتر فرهاد سراجی
آقای دکتر رضا عظیمی	آقای دکتر سعید صفایی موحد
آقای دکتر فرهاد عزیزپور	آقای دکتر غلامرضا خواجه سروی
آقای دکتر اصغر طهماسبی	آقای دکتر ارسلان قربانی
آقای دکتر محمدحسین خلخالی	
آقای دکتر فرشاد عشقی	

کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی

کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی



سیستم گلستان

بررسی مقالات دانشجویی: ۹۶ مورد جهت دریافت پاداش مقاله

بررسی مقالات ژورنالی اعضاء هیئت علمی: بالغ بر ۱۲۰۰ مورد

بررسی مقالات همایشی: ۴۰۰ مورد

بررسی کتاب: ۱۶۰ مورد (تألیف، تصنیف و ترجمه)

سیستم گلستان

- بررسی موارد ذیل برای هر مقاله همایشی
 - تاریخ برگزاری همایش
 - عنوان کامل و دقیق همایش
 - برگزار کننده همایش
 - عنوان کامل مقاله ارائه شده
 - گواهی حضور و ارائه مقاله
 - ترتیب نام نویسندگان مقاله
 - درج وابستگی سازمانی

- بررسی موارد ذیل برای هر کتاب ثبت شده درج وابستگی سازمانی مولف (دانشگاه خوارزمی)
 - سال انتشار
 - نوبت چاپ
 - انتشارات: دانشگاه / سایر مراکز دانشگاهی / بین المللی / خصوصی
 - نوع کتابت: تصنیف / تألیف / ترجمه
 - ترتیب نام مولفین / مترجمین کتاب
 - فهرست کتاب
 - شناسنامه کتاب
 - طرح جلد کتاب

سیستم گلستان

- بررسی و رفع مشکلات اعضاء هیئت علمی در ثبت اطلاعات پژوهشی ، اصلاح نمایه مجلات ، راهنمایی جهت ارسال فعالیت‌های پژوهشی در ترفیع و بررسی امتیازات آن‌ها
- بررسی کارتابل کارشناس مربوط به سایر فعالیت‌های پژوهشی اعضاء هیئت علمی در پیشخوان خدمت که در ترفیع امتیاز دارد.
- بررسی کارتابل مالی پژوهشی در پیشخوان خدمت جهت دریافت پاداش مقالات
- انجام تمام امور سیستمی مربوط به اعتبار پژوهشی اعضاء هیئت علمی، و بررسی و امتیاز دهی نهایی
- تهیه آمار دانشجویان ، اعضاء هیئت علمی و ... در سال‌های تحصیلی مختلف برای مرکز فناوری جهت راه اندازی SSO، active directory، به روز رسانی ایمیل دانشگاهی
- هماهنگی لازم با مسئولان اداره کمیته ترفیعات و بررسی برخی امور با آن‌ها
- هماهنگی لازم جهت بررسی فرایند ارتقاء و راه اندازی اولیه در سیستم گلستان

پایه ویژه

بررسی مستندات اعضای هیأت علمی متقاضی اخذ پایه ویژه و مطابقت با آیین نامه مربوطه

بررسی عنوان مجلاتی که مقالات عضو هیأت علمی در آن به چاپ رسیده و تعیین سطح آنها در سایت [impact factor.ir](http://impactfactor.ir) برای تأیید JCR – Q1 بودن آنها

محاسبه امتیاز حاصل از افزایش شاخص هرش و میزان ارجاعات و استنادات

استعلام در خصوص طرح های برون دانشگاهی از مدیریت ارتباط با صنعت

در سال ۹۹، یازده نفر از اعضای محترم هیئت علمی به شرح ذیل واجد شرایط دریافت این پایه بوده‌اند:

آقایان دکتر: محسن شیدایی، مجید ماستری فراهانی، محمدحسین مجلس آرا، محسن حاجی بیگی، عطا شاکری، علیرضا مرادی، غلامرضا اسداله فردی، جواد اکبر دوست، روزبه جواد کلباسی

و خانم‌ها دکتر مریم محمدی کیش و دکتر عادلہ دیوسالار

هسته‌های پژوهشی

هسته پژوهشی با مسئولیت جناب آقای دکتر مجید
ماستری فراهانی تحت عنوان "کاتالیزگرهای ناهمگن
برای فرایندهای اکسایش"

هسته پژوهشی با مسئولیت جناب آقای دکتر وحید
وطن پور تحت عنوان "غشاهای پلیمری در تصفیه آب
و گاز"

- ابلاغ مصوبه هیئت امناء در این موضوع به ذینفعان
- مکاتبه با تمام دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های مربوطه
- برگزاری جلسات با ذینفعان
- تدوین شیوه نامه، اخذ مصوبه شورای پژوهش و فناوری و تایید مدیریت امور حقوقی
- تهیه و تنظیم قراردادهای جدید
- ابلاغ و فراخوان هسته‌های پژوهشی
- در حال حاضر دو هسته پژوهشی در دانشگاه فعال هستند.

پژوهشگران پسا دکتری

❖ پس از پرداخت قسط اول، نامه‌ای به صندوق تهیه و به همراه فیش واریز به صندوق حمایت از پژوهشگران ارسال می‌دارد تا صندوق هم سهم سه ماهه خود را به دانشجو پرداخت نماید.

❖ این پرداخت‌ها در هر سه ماه و در سال ۴ بار پرداخت می‌شود.

❖ طبق قرارداد منعقد در طول یک سال، هر شش ماه یک بار حق الزحمه استاد راهنما پرداخت می‌شود.

❖ درخواست دوره پژوهشگری پسادکتری در سال ۱۳۹۹، پنج مورد (آقای حمید احمدی نژاد، خانم مهین فرهادیان بابادی، آقای مصطفی خزایی، آقای مجید سعیدی راد، آقای رضا سلیمانگلی، خانم طیبه موسوی، امیدی)

❖ بررسی درخواست دوره پژوهشگری پسادکتری، جهت ارسال به صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران (ریاست جمهوری)

❖ در صورت تایید موضوع طرح در صندوق، قرارداد مابین دانشگاه، صندوق حمایت از پژوهشگران و استاد راهنما و دانشجو منعقد می‌شود.

❖ قرارداد به مدت یک سال منعقد می‌شود و پژوهشگر باید هر سه ماه گزارشی را مبنی بر انجام کار به استاد راهنما ارائه می‌دهد. گزارش پس از تایید استاد راهنما، به معاونت پژوهش و فناوری ارسال می‌شود. معاونت پژوهش و فناوری پس از دریافت گزارش طبق قرارداد مربوطه هر سه ماه هزینه‌ای را به دانشجو پرداخت می‌شود.

انجام امور مربوط به بزرگداشت هفته پژوهش و فناوری در دانشگاه



انتخاب پژوهشگران برتر

پژوهشگران برتر سال ۱۳۹۹:

❖ دکتر بهزاد مهربابی
❖ دکتر هادی شهی
❖ دکتر اکبر حسن پور
❖ دکتر بردیا پناه به حق
❖ دکتر موسی کمانرودی

❑ تدوین و ارسال فراخوان به ۱۵ دانشکده و ۲ پژوهشکده

❑ پاسخگویی و رفع پرسش (چارگون، ایمیل، حضوری، تلفنی و واتساپی)

❑ جمع آوری، گزارش گیری گلستان، راستی آزمایی و امتیاز دهی مستندات دریافتی داوطلبان

❑ تهیه گزارش های شفاف و موجز برای داوران

❑ ارسال دعوتنامه و برگزاری جلسات مربوطه

❑ تدوین صورتجلسات مورد نیاز

❑ ارائه گزارش نهایی در شورای پژوهش و فناوری و اخذ مصوبه

انتخاب پژوهشگران جوان

پژوهشگران جوان سال ۱۳۹۹:

❖ دکتر امیر لطافتکار
❖ دکتر کمال حاجی شریفی
❖ دکتر محمد دلنواز

❑ تدوین و ارسال فراخوان به ۱۵ دانشکده و ۲ پژوهشکده

❑ پاسخگویی و رفع پرسش (چارگون، ایمیل، حضوری، تلفنی و واتساپی)

❑ جمع آوری، گزارش گیری گلستان، راستی آزمایی و امتیاز دهی مستندات دریافتی داوطلبان

❑ تهیه گزارش های شفاف و موجز برای داوران

❑ ارسال دعوتنامه و برگزاری جلسات مربوطه

❑ تدوین صورتجلسات مورد نیاز

❑ ارائه گزارش نهایی در شورای پژوهش و فناوری و اخذ مصوبه

انتخاب دانشکده برتر پژوهشی

دانشکده‌های برتر سال ۱۳۹۹:

❖ دانشکده شیمی
❖ دانشکده روانشناسی و علوم
تربیتی

❑ تدوین و ارسال فراخوان به ۱۵ دانشکده و ۲ پژوهشکده
❑ پاسخگویی و رفع پرسش (چارگون، ایمیل، حضوری، تلفنی و

واتساپی)

❑ جمع آوری، گزارش گیری گلستان، راستی آزمایی و امتیاز دهی
مستندات دریافتی داوطلبان

❑ تهیه گزارش‌های شفاف و موجز برای داوران

❑ ارسال دعوتنامه و برگزاری جلسات مربوطه

❑ تدوین صورتجلسات مورد نیاز

❑ ارائه گزارش نهایی در شورای پژوهش و فناوری و اخذ مصوبه

سایر برگزیدگان پژوهشی

دکتر ابوالفضل ناطقی، دکتر رضا صفری شالی، و
دکتر حمزه نوذری به عنوان مجریان طرح پژوهشی
قابل تقدیر

دکتر مهدی علیجانیان زاده به عنوان فناور برتر

دکتر عظیم ضیایی حلیمه جانی، به عنوان سرآمد
علمی دانشگاه

دکتر عطا شاکری و دکتر امید مهدی عبادتی به عنوان
مجریان طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی برتر

رساله دکتری خانم مهین فرهادیان بابادی، رساله دکتری آقای فرهاد جوان، و پایان نامه کارشناسی ارشد آقای وحید
بومری، به عنوان پارساهای برتر

سایر اقدامات در برگزاری هفته پژوهش و فناوری دانشگاه خوارزمی

انجام امور مربوط به انتخاب و ارسال اسامی اعضای هیئت علمی منتخب دانشگاه برای پژوهشگر
برتر کشوری

تهیه قالب پاورپوینت برای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها به منظور درج دستاوردهای
پژوهشی

جمع آوری برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری دانشکده‌ها و
پژوهشکده‌ها و درج در پورتال هفته پژوهش و فناوری

همکاری در برگزاری مراسم بزرگداشت هفته پژوهش و فناوری
دانشگاه

انجام امور مربوط به بزرگداشت هفته پژوهش و فناوری در استان البرز



برگزاری جلسات ستاد استانی هفته پژوهش و فناوری (۶ جلسه)

❖ تهیه و ارسال دعوتنامه

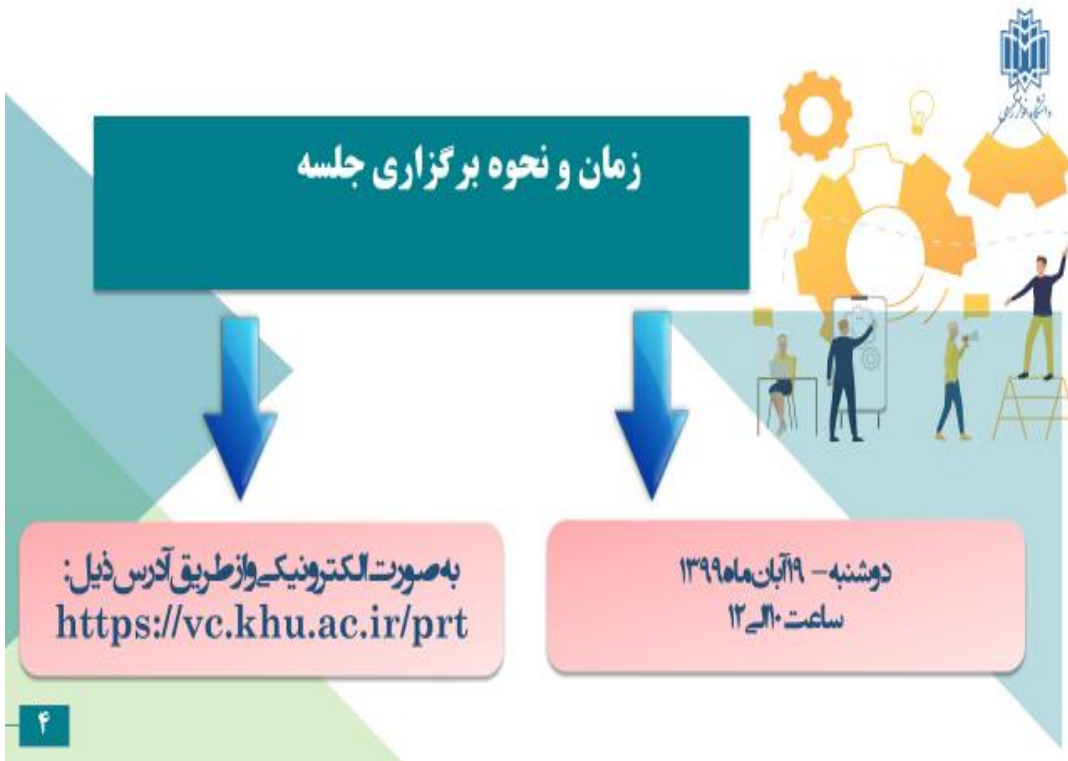
❖ تدوین دستور جلسات

❖ تدوین پاورپوینت محتوای جلسات

❖ تدوین صورتجلسات

❖ ارسال تمامی مستندات به اعضای شورای سیاست

گذاری هفته پژوهش و فناوری استان البرز



برگزاری جلسات شورای علمی هفته پژوهش و فناوری (۴ جلسه)

❖ تهیه و ارسال دعوتنامه

❖ تدوین دستور جلسات

❖ تدوین پاورپوینت محتوای جلسات

❖ تدوین صورتجلسات

❖ ارسال تمامی مستندات به اعضاء شورای سیاست

گذاری هفته پژوهش و فناوری استان البرز

نام و نام خانوادگی نماینده معرفی شده در پاسخ به نامه شماره ۹۹/۱۸۱۳۳ مورخ ۹۹/۰۸/۲۰	سازمان
1. جناب آقای دکتر حامد ثابت 2. جناب آقای دکتر علی رضا هژیری	دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج
جناب آقای دکتر سعید حصارکی	پژوهشگاه مواد و انرژی
جناب آقای دکتر حمید سعیدیان	دانشگاه پیام نور استان البرز
جناب آقای دکتر مصطفی یوسفی	دانشگاه جامع علمی و کاربردی استان البرز
عدم معرفی	دانشگاه قتی و حرقة ای استان البرز
جناب آقای دکتر کامبیز یورطهماسی	رئیس پردیس کشاورزی و منابع طبیعی دانشگاه تهران
جناب آقای دکتر مصطفی قریانی	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
جناب آقای دکتر محمد یونس الموتی	سرپرست مرکز آموزش عالی امام خمینی (ره) کرج
جناب آقای دکتر نییونی	بنیاد نخبگان استان
جناب آقای مهندس خوش آرای	پارک علم و فناوری استان
جناب آقای عماد عظیمی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
جناب آقای دکتر قیروزی	جهاد دانشگاهی واحد استانی
جناب آقای سجاد عبدلی	سازمان صنعت، معدن و تجارت استان
جناب آقای دکتر کریمی	سازمان جهاد کشاورزی استان
جناب آقای دکتر حدادیان	صنایع دستی و گردشگری استان
جناب آقای دکتر سید مرتضی عرب	آموزش و پرورش استان
عدم معرفی	سازمان قتی و حرقة ای استان
عدم معرفی	صدا و سیما مرکزی استان
جناب آقای دکتر علی ناصری	محیط زیست استان

گزارش جلسات کارگروه پژوهشگران برتر دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی استان البرز (۴ جلسه)

❖ تهیه و ارسال دعوتنامه

❖ تدوین دستور جلسات

❖ تدوین پاورپوینت محتوای جلسات

❖ بررسی و امتیاز دهی مستندات دریافتی داوطلبان

(اسلاید بعدی)

❖ تدوین صورتجلسات

❖ ارسال تمامی مستندات به اعضاء شورای سیاست

گذاری هفته پژوهش و فناوری استان البرز

ردیف	گروه آموزشی	پژوهشگر برتر	امتیاز	نام دانشگاه / پژوهشگاه
۱	علوم انسانی	آقای دکتر حسین امیری	۱۵۲,۴	دانشگاه خوارزمی
۲	علوم پایه	آقای دکتر نیما نادری	۲۱۴,۷	پژوهشگاه مواد و انرژی
۳	کشاورزی و منابع طبیعی	آقای دکتر مرتضی آغاباشلو	۳۱۸	دانشگاه تهران
۴	دامپزشکی	آقای دکتر احمد زارع شحنه	۸۵,۷	دانشگاه تهران
۵	علوم پزشکی	خانم دکتر عاطفه زندی فر	۱۴۳,۷	دانشگاه علوم پزشکی
۶	فنی و مهندسی	آقای دکتر بنیامین یارمند	۱۹۲,۴	پژوهشگاه مواد و انرژی
۷	هنر	فاقد کاندیدا	-	-

محاسبه امتیاز شاخص‌های جدول محاسبه امتیاز پژوهشگران دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و واحدهای پژوهشی به صورت دستی برای تمام داوطلبان

طرح‌های پژوهشی پایان یافته دارای حسن انجام کار از کارفرما

سر دبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریات علمی و هیات مدیره انجمن علمی، داوری مقالات

وضعیت شاخص هرش H-Index در رشته موضوعی
وضعیت تعداد ارجاعات Citations در رشته موضوعی

شایان ذکر است در خصوص دو شاخص هرش و تعداد ارجاعات، علاوه بر محاسبه امتیاز، خود این موارد نیز برای تمام داوطلبان با مراجعه به سایت اسکوپوس در دو بازه زمانی، (فعلی و سه ساله) استخراج شده است. همچنین در خصوص افراد برگزیده، تمامی مستندات بارگذاری شده (بیش از هزار مورد مقاله، طرح پژوهشی، کتاب و) مورد بازبینی و راستی آزمایی تک به تک قرار گرفته است.

مقالات چاپ شده در مجلات معتبر داخلی یا بین المللی یا همایش‌ها

طرح‌های پژوهشی/پایان نامه /رساله پایان یافته که به مرحله فناوری رسیده است

اکتشاف، ابتکار، نوآوری، اختراع، اثر بدیع و ارزنده هنری (مورد تایید مراجع علمی معتبر)

جوایز دریافت شده از جشنواره‌ها یا سایر مراجع معتبر

تألیف یا تصنیف کتاب

سایر اقدامات

آغاز به کار روابط عمومی و کارگروه اجرایی ستاد در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه خوارزمی

(در اختیار قرار دادن خط و گوشی همراه شخصی به منظور انجام امور روابط عمومی، دبیرخانه و اجرایی ستاد هفته پژوهش و فناوری، و پاسخگویی و اطلاع رسانی شبانه روزی به تمام دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی استان، و سازمان‌های ستادی عضو شورای سیاست گذاری هفته پژوهش استان و مراکز تابعه آنها)

تشکیل دبیرخانه ستاد استانی هفته پژوهش و فناوری در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه خوارزمی

ایجاد و به روز رسانی پورتال هفته پژوهش و فناوری

سایر اقدامات

راه اندازی سامانه ثبت اطلاعات پژوهشی کاندیداهای پژوهشگران برتر
دانشگاهی و مراکز پژوهشی به آدرس research.khu.ac.ir

تعیین تقویم (تاریخ و عناوین) روزهای هفته پژوهش و فناوری در
استان

مکاتبات با سازمان های استان از طریق سیستم دولت
(اخذ لوگوی سازمان ها جهت درج در پوستر هفته پژوهش و فناوری،
دریافت پیشنهادات، پاسخگویی و پیگیری اعتراضات به عملکرد کارگروه ها)

سایر اقدامات

❖ نظارت بر فعالیت کارگروه‌های چهارگانه و اخذ گزارش‌های موردی
❖ نظارت بر فعالیت جشنواره دانش آموزی و نمایشگاه فن بازار و اخذ گزارش‌های موردی

بررسی و استخراج اطلاعات داوطلبان عنوان دانشمندان یک
درصد برتر جهان در سایت ESI

فراخوان، بررسی و انتخاب پژوهشگران برتر استان در
حوزه کرونا

آغاز به کار جشنواره برگزیدگان پژوهش و فناوری به مسئولیت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه خوارزمی
صدور احکام رؤسای کارگروه‌های چهارگانه (به استناد مصوبه شورای علمی مورخ ۹۹/۱۰/۰۴) به شرح ذیل:



کارگروه انتخاب پژوهشگران برتر دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی

شایان ذکر است به دلیل عدم اشراف رئیس منتخب کارگروه پژوهشگران برتر دستگاه‌های اجرایی استان و وجود اشتباهات و دریافت اعتراضات در این کارگروه، تمامی فرآیند امتیازدهی و بررسی مستندات داوطلبان این مجموعه توسط مدیریت امور پژوهشی دانشگاه، دیگر بار انجام شد.



کارگروه انتخاب فناوران برتر استان



کارگروه پژوهشگران برتر دستگاه‌های اجرایی استان



کارگروه انتخاب ایده‌های برتر استان

برنامه ریزی و همکاری در اجرای مراسم نکوداشت هفته پژوهش و فناوری استان البرز و تجلیل از برگزیدگان پژوهش و فناوری

برنامه تجلیل از پژوهشگران و فناوران برتر و دانش آموزان برگزیده
دانشگاه خوارزمی
چهارشنبه اول بهمن ماه ۱۳۹۹
مکان: کرج، دانشگاه خوارزمی، سالن اجتماعات کتابخانه و مرکز اسناد

ردیف	ساعت	عنوان
1	۱۴:۰۰-۱۵:۰۰	ثبت نام، پذیرایی و گپ و گفت اعضاء محترم ستاد هفته پژوهش و فناوری (اشتراک دانش و تجربه مدیران استان البرز)
2	۱۵:۰۰-۱۵:۰۳	تلالوت آیات قرآن مجید
3	۱۵:۰۳-۱۵:۰۵	سرود جمهوری اسلامی ایران
4	۱۵:۰۵-۱۵:۰۷	اعلام برنامه
5	۱۵:۰۷-۱۵:۱۷	سخنرانی جناب آقای دکتر عزیزاله حبیبی رئیس محترم دانشگاه خوارزمی
6	۱۵:۱۷-۱۵:۳۰	پخش کلیپ
7	۱۵:۳۰-۱۵:۴۵	سخنرانی جناب آقای دکتر کمالی زاده شهردار محترم کرج
8	۱۵:۴۵-۱۵:۵۰	پخش کلیپ
9	۱۵:۵۰-۱۵:۴۰	سخنرانی سرآمدان استان البرز
10	۱۵:۴۰-۱۵:۵۰	سخنرانی جناب آقای دکتر عزیزاله شهبازی استادار محترم استان البرز
11	۱۵:۵۰-۱۶:۰۰	تجلیل از برگزیدگان پژوهش و فناوری استان البرز
12	۱۶:۰۰-۱۶:۳۰	پذیرایی و پایان مراسم



استاداری البرز



دانشگاه خوارزمی



استان البرز عهد علم و پژوهش و فناوری

هفته پژوهش و فناوری کرج

سال تحفتموس ۱۳۹۹

مراسم تقدیر از پژوهشگران و فناوران برتر استان البرز در سال ۱۳۹۹

چهارشنبه ۱ بهمن ماه ۱۶:۳۰ تا ۱۵

سالن اجتماعات کتابخانه مرکزی دانشگاه خوارزمی با حضور مسئولان استانی و برگزیدگان

و همزمان به صورت مجازی در لینک: <https://vc.khu.ac.ir/prt>



برنامه ریزی و همکاری در اجرای مراسم نکوداشت هفته پژوهش و فناوری استان البرز و تجلیل از برگزیدگان پژوهش و فناوری

این مراسم به دو صورت حضوری و الکترونیکی و با رعایت پروتکل‌های بهداشتی (تب سنجی، الکل، ماسک، فاصله اجتماعی، و ...) در روز نخست بهمن ماه در محل کتابخانه مرکزی دانشگاه (پردیس کرج)، با میزبانی مسئولین محترم دانشگاه خوارزمی و حضور رؤسای محترم دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، سازمان‌ها، ادارات استان البرز، و برگزیدگان پژوهش و فناوری این استان (در مجموع بالغ بر صد نفر مهمان) برگزار شد.



اقدامات انجام شده در پیشبرد راهبرد دوم:
گسترش روابط با مجامع علمی بین‌المللی

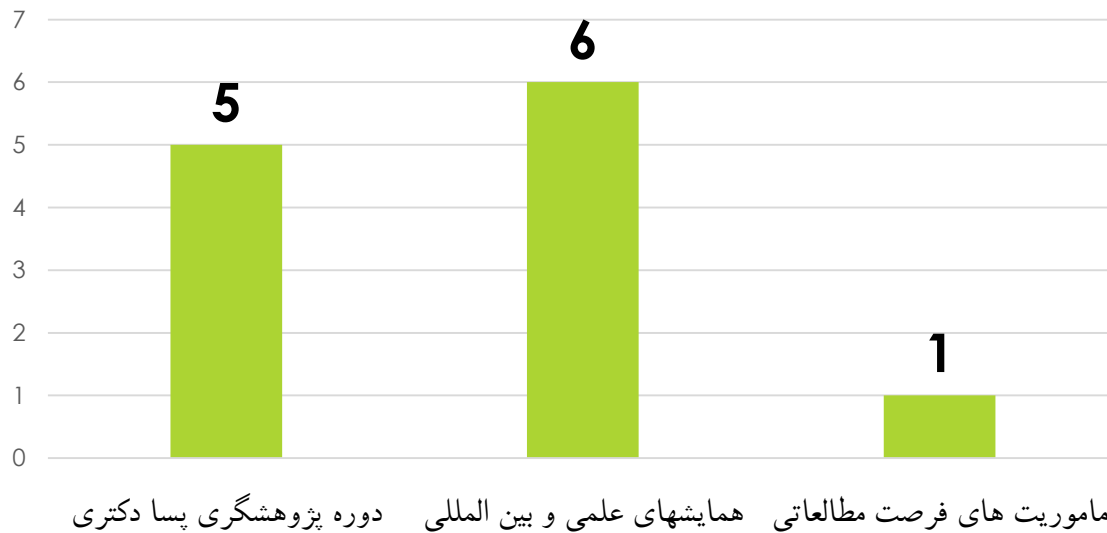
فرصت مطالعاتی اعضاء هیئت علمی

۱۱. برآورد سهمیه ارز متقاضی و خانواده از روی جدول مقرری ارزی وزارت علوم و تهیه نامه دو امضایی بانک جهت معرفی متقاضی به بانک جهت دریافت ارز ماموریت
۱۲. پس از بازگشت از سفر، تهیه نامه به امور مالی دانشگاه در خصوص مبلغ دریافتی پیش پرداخت
۱۳. تهیه نامه به معاونت اداری، مالی و منابع انسانی جهت درخواست تعقیب حکم ماموریت
۱۴. تهیه نامه به دانشکده مربوطه جهت تسویه حساب مالی و ارسال مدارک به معاونت پژوهش و فناوری
۱۵. بررسی مدارک و گزارش‌های ماموریت جهت تسویه حساب مالی

متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در سال ۱۳۹۹، یک نفر
متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی در سال ۱۴۰۰، ۷ نفر

۱. طرح و تصویب در شورای پژوهش و فناوری
۲. ارسال نامه به حوزه ریاست جهت طرح در هیات رئیسه
۳. پس از تصویب در هیات رئیسه، اگر متقاضی رسمی آزمایشی باشد، تهیه نامه جهت طرح در هیات امناء
۴. تهیه نامه به دانشکده مربوطه جهت درخواست اطلاعات متقاضی با همراهان (خانواده)
۵. ارسال فرم‌های مربوطه به عضو هیات علمی جهت تکمیل و ارسال به کارشناس
۶. بررسی کارشناسی فرم‌های مربوطه
۷. سال نامه به همراه دعوتنامه، مشخصات خانواده و فرم‌های مربوطه به دفتر روابط بین‌الملل
۸. ارسال فرم تعهدنامه محضری به متقاضی پس از دریافت ویزا
۹. درخواست صدور حکم ماموریت از معاونت اداری، مالی و منابع انسانی
۱۰. اخذ تعهدنامه محضری و چک ضمانت از متقاضی (پس از اتمام ماموریت و تسویه حساب مالی عودت داده می‌شود).

برگزاری همایش‌ها (بین‌المللی)



برگزاری سه همایش بین‌المللی:

- ❖ اولین همایش بین‌المللی روایت‌شناسی عربی
- ❖ ششمین کنگره بین‌المللی جغرافیدانان جهان اسلام
- ❖ هفتمین کنفرانس بین‌المللی لجستیک و مدیریت زنجیره تامین

**اقدامات انجام شده در پیشبرد راهبرد سوم:
گسترش ارتباط با سایر مراکز پژوهشی کشور**

جناب آقای دکتر محمدجواد دهقانی

رئیس محترم مرکز منطقه ای اطلاع رسانی و فناوری و سرپرست پایگاه استنادی علوم جهان

اسلام ISC

با سلام و احترام

پیرو تفاهم نامه شماره ۹۹/۱۵۳۸ مورخ ۹۹/۶/۱۶، و به استناد لیست کارگاه‌های قابل برگزاری آن مرکز محترم، این دانشگاه درخواست برگزاری کارگاه‌های ذیل را دارد:

عناوین کارگاه‌های درخواستی برای کارشناسان پژوهشی، معاونین پژوهشی دانشکده‌ها و اعضای کارگروه ارتقاء رتبه دانشگاه

- آشنایی کاربردی با شاخص‌های گوناگون نظام رتبه‌بندی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی ایران
- آشنایی با شاخص‌های نظام رتبه‌بندی دانشگاه‌های جهان ISC
- آشنایی با شاخص‌های نظام رتبه‌بندی دانشگاه‌های کشورهای اسلامی ISC
- روش‌های کاربردی ارتقاء رتبه دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی در نظام‌های رتبه‌بندی ملی و بین‌المللی

عناوین کارگاه‌های درخواستی برای تمام اعضای هیئت علمی دانشگاه

- روش‌های نگارش مقاله جهت انتشار در مجلات معتبر بین‌المللی
- آشنایی با انواع شاخص‌های علم‌سنجی و کاربرد آنها در ارتقاء اثربخشی پژوهش
- انواع روش‌ها و راهبردهای ارتقاء تعداد استنادها، شاخص‌های اچ و سایر شاخص‌های مرتبط با پژوهشگران

خواهشمند است به منظور آشنایی بیشتر با عناوین کارگاه‌های ارائه شده، دستور فرمائید سرفصل هر کدام از کارگاه‌های تعیین شده و میزان ساعات مورد نیاز به این دانشگاه اعلام گردد.

انعقاد تفاهم نامه با پایگاه استنادی علوم جهان اسلام

برگزاری همایش‌ها (ملی)

برگزاری سه همایش ملی:

- **چهارمین همایش ملی جامعه و تعلیم و تربیت**
- **چهاردهمین کنفرانس ارزیابی و تضمین کیفیت در نظام‌های دانشگاهی**
- **هفتمین همایش ملی انجمن علمی ایرانی ژئومورفولوژی (ژئومورفولوژی، نگاهی نو)**

**اقدامات انجام شده در پیشبرد راهبرد چهارم:
ارتقاء مدل خدمت رسانی به اعضاء هیئت علمی،
دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها**

پژوهشکده‌ها

- تایید گزارش عملکرد ۱۴ پژوهشکده، موسسه و مراکز پژوهشی
- جمع و ارسال گزارش‌های دریافتی به روابط عمومی به منظور درج در کتابچه جدید دانشگاه
- انجام مکاتبات لازم در خصوص ارزیابی مراکز پژوهشی
- پاسخگویی و ارسال آیین نامه‌های مرتبط به متقاضیان ایجاد مراکز پژوهشی جدید

به روز رسانی پورتال مدیریت

<https://research.khu.ac.ir/>

- به روز رسانی کامل پورتال معاونت پژوهشی
- بارگذاری آیین نامه ها و فرم های جدید اصلاح شده در پورتال معاونت پژوهشی
- هماهنگی لازم با کاربران پورتال مراکز وابسته به معاونت پژوهشی
- بارگذاری فرم رصد فارغ التحصیلان و دیگر فرم ها در پورتال معاونت پژوهشی
- بررسی و رفع مشکلات پیش آمده برای اعضاء محترم هیئت علمی در ثبت اطلاعات پژوهشی ، اصلاح نمایه مجلات ، راهنمایی جهت ارسال فعالیت های پژوهشی در ترفیع و بررسی امتیازات آنها
- بررسی مشکلات کارشناسان پژوهشی دانشکده ها و راهنمایی آنها در جهت رفع مشکل هایشان
- راه اندازی وب سرویس های مورد نیاز مرکز فناوری اطلاعات جهت راه اندازی سامانه SOS ، ایمیل دانشگاهی و....
- هماهنگی با کارشناسان اداره کارآفرینی در جهت تایید فعالیتهای مربوط به طرح های خارجی دانشگاه
- به روز رسانی پورتال مرکز رشد و فناوری

سایر اقدامات

بازنگری شیوه نامه‌های پژوهشی

یکپارچه سازی شیوه نامه‌های پژوهشی

میز خدمت

اقدامات انجام شده در پیشبرد راهبرد پنجم: ارتقاء جایگاه دانشگاه خوارزمی در نظام‌های ارزیابی و رتبه‌بندی ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی

دانشگاه خوارزمی در شاخص‌های پروژه ارتقاء به ۵ دانشگاه برتر (وزارت عتف)

دانشگاه خوارزمی در رتبه بندی ملی پایگاه استنادی علوم جهان اسلام

دانشگاه خوارزمی در رتبه بندی جهانی و آسیایی تایمز

صورتهجلسات کارگروه داخلی ارتقاء رتبه دانشگاه

نامه‌های ارسالی به دانشکده‌ها / پژوهشکده‌ها

درخواست از دانشکده‌ها / پژوهشکده‌ها

رتبه دانشگاه خوارزمی در پروژه ارتقاء ۵ دانشگاه و ۵ واحد پژوهشی برتر کشور به تراز بین‌المللی سال ۱۳۹۸

امتیازات ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸

مراکز منتخب پروژه ملی اقتصاد مقاومتی "ارتقا ۵ دانشگاه و ۵ واحد پژوهشی برتر کشور به تراز بین‌المللی"

ردیف	نام دانشگاه	امتیاز آموزش	امتیاز پژوهش	امتیاز پشتیبانی	مجموع امتیازات
۱	صنعتی شریف	۱۵/۳	۲۴/۶	۵/۷	۴۵/۶
۲	تهران	۱۰/۹	۲۱/۶	۳/۵	۳۶
۳	علم و صنعت	۱۱/۵	۱۳/۸	۷/۹	۳۳/۲
۴	تربیت مدرس	۱۲/۱	۱۵/۹	۴/۷	۳۲/۷
۵	صنعتی امیرکبیر	۱۱/۶	۱۵/۵	۴/۹	۳۲
۶	صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	۱۳/۱	۱۱/۲	۴/۵	۲۸/۸
۷	تبریز	۸	۱۴/۹	۵/۵	۲۸/۴
۸	فردوسی مشهد	۱۱/۹	۹/۸	۵/۹	۲۷/۶
۹	تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان	۱۱/۸	۷/۶	۶/۹	۲۶/۳
۱۰	کاشان	۷/۸	۱۳/۲	۴/۱	۲۵/۱
۱۱	صنعتی اصفهان	۷/۳	۱۴/۶	۳	۲۴/۹
۱۲	شیراز	۵/۹	۱۰/۷	۷/۹	۲۴/۵
۱۳	اصفهان	۱۱	۹/۸	۲/۵	۲۳/۳
۱۴	شهید بهشتی	۷	۶/۲	۱/۹	۱۵/۱
۱۵	الزهرا	۷/۵	۲/۹	۳/۷	۱۴/۱
۱۶	علامه طباطبائی	۵/۹	۳/۶	۳/۹	۱۳/۴
۱۷	خوارزمی	۶/۵	۳/۴	۲/۵	۱۲/۴

رتبه دانشگاه خوارزمی در دانشگاه‌های ایران در پایگاه استنادی جهان اسلام (۹۷-۹۸)

فعالیت‌های
اجتماعی
اقتصادی

تسهیلات
امکانات

وجهه بین
المللی

آموزش

پژوهش

۳۷ ۳۹-۷۱	۲۴ ۳۸-۷۵	۳ ۸۴-۶۸	۱۲ ۶۱-۴۶	۱۹ ۴۹-۵	دانشگاه تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان		۱۱-۱۵ ۵۳-۵۵-۵۸-۰۸
۲۴ ۴۱-۳۸	۶۶ ۲۲-۹	۲۰ ۴۵-۱۲	۳۱ ۳۹-۸۹	۸ ۶۴-۲۲	دانشگاه سمنان		۱۱-۱۵ ۵۳-۵۵-۵۸-۰۸
۲۵ ۴۱-۱۹	۴۶ ۲۶-۷۳	۱۷ ۵۱-۰۱	۱۳ ۵۹-۷۶	۱۱ ۵۸-۳۱	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان		۱۱-۱۵ ۵۳-۵۵-۵۸-۰۸
۳۰ ۴۰-۲۶	۳۰ ۳۵-۰۲	۴۳ ۲۹-۰۴	۲۳ ۴۴-۱۲	۱۰ ۶۰-۸۳	دانشگاه یاسوج		۱۱-۱۵ ۵۳-۵۵-۵۸-۰۸
۲۸ ۴۱-۱۲	۲۳ ۳۸-۸۶	۹ ۶۸-۹۷	۱۰ ۶۲-۱۳	۳۲ ۴۲-۰۲	دانشگاه الزهرا (س)		۱۶-۲۰ ۴۹-۵۶-۵۳-۲۲
۶ ۵۵-۶۳	۲۶ ۳۷-۷۱	۱۰ ۶۶	۹ ۶۲-۲۸	۲۵ ۴۳-۶۶	دانشگاه خوارزمی		۱۶-۲۰ ۴۹-۵۶-۵۳-۲۲
۱۳ ۴۵-۶۸	۲۷ ۳۶-۶۲	۱۹ ۴۶-۸۳	۲۱ ۴۴-۶۷	۱۴ ۵۴-۲۱	دانشگاه رازی		۱۶-۲۰ ۴۹-۵۶-۵۳-۲۲

رتبه

نمره

امتیازات دانشگاه خوارزمی در رتبه بندی موسسه تایمز در سه سال گذشته (رتبه دانشگاه: ۱۰۰۱+)

	Overall	Teaching	Research	Citations	Industry Income	International Outlook
2018	-	-	-	-	-	-
2019	9.8-18.9	19.0	9.0	19.1	35.4	15.9
2020	10.7-22.1	28.0	12.7	21.2	44.7	17.1
2021	10.3-25.0	31.4	13.7	23.8	37.7	18.9

وضعیت دانشگاه خوارزمی در رتبه بندی موسسه تایمز (آسیایی)

رتبه دانشگاه: ۳۰۱-۳۵۰

	Overall	Teaching	Research	Citations	Industry Income	International Outlook
2018	-	-	-	-	-	-
2019	18.4-20.6	22.8	11.2	19.1	35.4	15.9
2020	22.1-24.7	33.6	15.8	21.2	44.7	17.1

امتیازات دانشگاه خوارزمی در رتبه بندی موضوعی فنی و مهندسی موسسه تایمز در سه سال گذشته

		Overall score	Teaching score	Research score	Citations score	Industry Income score	International Outlook score
2018	-	-	-	-	-	-	-
2019	-800 601	15/5-24/5	9/3	10/1	41/4	33/7	17/5
2020	-800 601	18/5-26/8	10/4	11/4	51/3	40/1	18/4
2021	-800 601	20/4-28/3	15	14	42/7	32/5	19

امتیازات دانشگاه خوارزمی در رتبه بندی موضوعی علوم فیزیکی

موسسه تایمز در سه سال گذشته

		Overall score	Teaching score	Research score	Citations score	Industry Income score	International Outlook score
2018	-	-	-	-	-	-	-
2019	+801	8/2-17/2	10/2	8/2	20/2	32/6	14/5
2020	+801	8/1-20/2	11/7	8/9	22/7	72/2	15/3
2021	-1000 801	16/2-23	13/9	9/2	27/4	45/4	16/6

تشکیل کارگروه آسیب شناسی / ارائه راهکار، ذیل کارگروه ارتقاء رتبه دانشگاه به استناد صورتجلسه این کارگروه

صورتجلسه کارگروه ارتقاء رتبه دانشگاه مورخ ۱۶ دی ماه ۹۹

جلسه دوم، ۶ بهمن ماه ۹۹

جلسه چهارم، ۱۸ بهمن ماه

جلسه ششم، ۲ اسفند ماه

جلسه هشتم، ۱۶ اسفند ماه

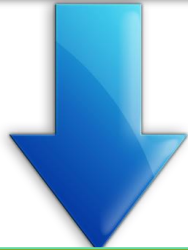
جلسه نخست، ۲۷ دی ماه ۹۹

جلسه سوم، ۱۱ بهمن ماه ۹۹

جلسه پنجم، ۲۵ بهمن ماه

جلسه هفتم، ۹ اسفند ماه

مکاتبات مرتبط با دانشکده‌ها / پژوهشکده‌ها



نامه معاونت پژوهش و فناوری

مورخ: ۴ آذر ماه ۱۳۹۸
موضوع: گزارش وضعیت
آموزشی و پژوهشی به
تفکیک دانشکده



نامه معاون محترم پژوهش و فناوری

مورخ: ۱۶ آذر ماه ۹۹
موضوع: ارسال گزارش وضعیت
دانشگاه در پروژه ارتقاء



نامه معاون محترم پژوهش و فناوری

مورخ: ۴ اردیبهشت ۹۹
موضوع: ارسال شاخص‌ها در
اجرای مصوبات هیئت رئیسه
مصوبه هیئت رئیسه



نامه رئیس محترم دانشگاه

مورخ: ۳۰ دی ۹۹
موضوع: درخواست اعلام
برنامه برای دستورده در
شاخص‌ها

اعلام درخواست از دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها

۱- گزارش آماری هر دانشکده از جایگاه خود در شاخص‌های ارائه شده

۴- تعهد بهبود وضعیت دانشکده در شاخص‌های اعلامی

۳- شناسایی و احصاء شاخص‌هایی که دانشکده/پژوهشکده در آن‌ها مزیت رقابتی دارد.

۲- تهیه گزارش از وضعیت آموزشی/ پژوهشی دانشکده‌های همتای خود در ایران
(اقدام دانشکده تربیت بدنی)

امور جاری

تهیه و تدوین گزارش‌های معاونت پژوهش و فناوری

تهیه گزارش وضعیت دانشگاه در پروژه ارتقاء به پنج دانشگاه برتر با تراز بین‌المللی جهت ارائه به وزارت عتف

تهیه گزارش از وضعیت پژوهشی دانشگاه خوارزمی در وب علوم و پایگاه استنادی علوم جهان اسلام برای رئیس
محترم دانشگاه

تهیه گزارش وضعیت شیوه‌نامه‌های مصوب و یا در حال تدوین شورای پژوهش و فناوری دانشگاه جهت ارائه در
هیئت رئیسه

جمع‌آوری و تدوین گزارش عملکرد سه ماهه معاونت پژوهش و فناوری

تهیه گزارش نظام‌های رتبه‌بندی و دانشگاه خوارزمی برای مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی

تهیه و ارسال قالب پاورپوینت واحد به منظور اخذ گزارش عملکرد دستاوردهای پژوهشی دانشکده‌ها/
پژوهشکده‌ها در هفته پژوهش و فناوری و جمع‌آوری اطلاعات رسیده و درج در سایت هفته پژوهش و فناوری
دانشگاه خوارزمی

گزارش عملکرد سال ۹۸ معاونت پژوهش و فناوری در شاخص‌های برنامه راهبردی دانشگاه

تهیه گزارش آسیب‌شناسی برنامه راهبردی

معاونت پژوهش و فناوری تهیه و تدوین گزارش‌های

تدوین گزارش عملکرد کلیدی معاونت پژوهش و فناوری برای دفتر ریاست و روابط عمومی

تدوین گزارش معاونت پژوهش و فناوری برای هیئت امناء دانشگاه (دو مورد)

تهیه گزارش عملکرد معاونت پژوهشی، و بازبینی و اصلاح گزارش عملکرد دانشگاه برای جلسه گرامیداشت روز معلم

تدوین گزارش برای تجدید ساختار دانشگاه

تدوین گزارش زنان شاخص دانشگاه برای ریاست جمهوری

تدوین گزارش برای شورای دانشگاه در آذر ماه با موضوع "گزارش وضعیت دانشگاه خوارزمی در پروژه ارتقاء"

تدوین گزارش برای شورای دانشگاه در بهمن ماه با موضوع "جایگاه دانشگاه خوارزمی در نظام‌های رتبه بندی ملی و جهانی"

تهیه و تدوین گزارش‌های معاونت پژوهش و فناوری

تهیه گزارش برای معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی با موضوع وضعیت پژوهشی اعضای هیات علمی
در سه پایگاه داده وب علوم، اسکوپوس و گوگل اسکالر

تهیه گزارش عملکرد هفته پژوهش و فناوری استان البرز برای ارائه رئیس محترم دانشگاه خوارزمی

تهیه گزارش عملکرد هفته پژوهش و فناوری استان البرز برای ارائه معاون محترم پژوهش و فناوری
دانشگاه خوارزمی

گزارش افزایش شاخص هرش تعدادی از اعضای هیئت علمی دانشکده علوم زیستی به درخواست رئیس
آن دانشکده

گزارش افزایش شاخص هرش اعضای هیئت علمی حسب درخواست

گزارش عملکرد دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و پارک‌های علم و فناوری ایران در مواجهه با کرونا

برنامه سال ۱۳۹۹ مدیریت پژوهشی و تجمیع برنامه معاونت پژوهش و فناوری

پژوهش و فناوری جهت و تدوین گزارش‌های معاونت

گزارش آمار فعالیت‌های پژوهشی ثبت شده در سال ۹۹ و تحلیل اطلاعات مستخرج از آن،
به تفکیک دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی

گزارش اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی به تفکیک دانشکده و گروه آموزشی

گزارش سرانه گرنت دانشکده‌ها در سال ۹۹

گزارش نفقات برتر گرنت ۹۹

ارائه آمار و اطلاعات فعالیت‌های پژوهشی

تهیه و جمع‌آوری آمار و اطلاعات به همراه مستندات، و بارگزاری اطلاعات در سامانه پایگاه استنادی علوم جهان اسلام

تهیه آمار و اطلاعات فعالیت‌های پژوهشی و ارائه به واحد BI جهت تکمیل سالنامه آماری بخش معاونت پژوهشی / سامانه حس / سامانه سمات و

تهیه آمار و اطلاعات به همراه مستندات و ارائه به مرکز نظارت و ارزیابی دانشگاه برای برنامه راهبردی
تهیه آمار فعالیت‌های پژوهشی از سیستم گلستان حسب مورد
تهیه آمار فعالیت‌های پژوهشی برای پروژه ارتقاء

حسابداری مالی گرنِت

- بررسی فاکتورهای ارسالی به مالی بابت کمک هزینه های دانشجویی و گرنِت و....
- ثبت وضبط نامه ها
- فر آیند صدور سند مالی گرنِت
- پی گیری مشکلات اسناد
- تبادل اطلاعات با ارباب رجوع
- تعداد سندهای مالی: بیش از ۱۴۰ فقره سند
- تعداد نامه های ثبت شده که بار مالی دارند: حدود ۱۰۰ فقره سند

- تهیه لیست ۴۰ درصد گرنِت های هیات علمی دانشکده ها
- ثبت هزینه های گرنِت در سیستم حسابداری
- صدور سند مالی و ارسال به امور مالی جهت پرداخت
- اطلاع رسانی پرداخت ها
- تنظیم سند مالی کمک هزینه دانشجویان
- تنظیم سند پاداش مقالات هیات علمی و دانشجویان
- واگذاری چک های دریافتی بابت طرح ها و انتشارات

گرفتن دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها

ردیف	دانشکده‌ها	شش ماهه اول	شش ماهه دوم	۴۰٪ ۹۸
۱	ادبیات و علوم انسانی	۱۰ نفر	۶ نفر	۶۴ نفر
۲	اقتصاد	۲	۶	۱۳
۳	تربیت بدنی و علوم ورزشی	۷	۱۴	۲۵
۴	حقوق و علوم سیاسی	۴	۳	۲۷
۵	روانشناسی و علوم تربیتی	۹	۱۶	۴۱
۶	شیمی	۹	۱۱	۱۸
۷	علوم جغرافیایی	۲	۲۳	۳۵
۸	علوم ریاضی و کامپیوتر	۲	۱۲	۱۹
۹	علوم زمین	۹	۳	۱۶
۱۰	علوم زیستی	۸	۱۷	۲۶
۱۱	علوم فیزیک	۲	۲	۱۳
۱۲	علوم مالی	۰	۲	۱۳
۱۳	فنی و مهندسی	۲	۴۸	۵۳
۱۴	مدیریت	۳	۱۲	۲۲
۱۵	موسسه تحقیقات تربیتی	۰	۶	۴
۱۶	هنر و معماری	۰	۱	۶

امور جاری پرسنل

- گزارش انجام کار هفتگی و ماهانه (در دور کاری)
- گزارش اضافه کار تمامی پرسنل حوزه معاونت پژوهش و فناوری
- گزارش انجام کار تمامی پرسنل حوزه معاونت پژوهش و فناوری
- امور مربوط به مرخصی و ماموریت
- ارزیابی عملکرد سالانه پرسنل
- پیش بینی نیازهای آموزشی پرسنل
- پیگیری مباحث تشکیلاتی و ارتقاء شغلی



معاونت پژوهش و فناوری

گزارش عملکرد مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

ماموریت:

پیشتاز و موثر بودن مرکز فاوا در فراهم سازی یک محیط آموزشی و پژوهشی مدرن همراه با تحول دیجیتال

هدف:

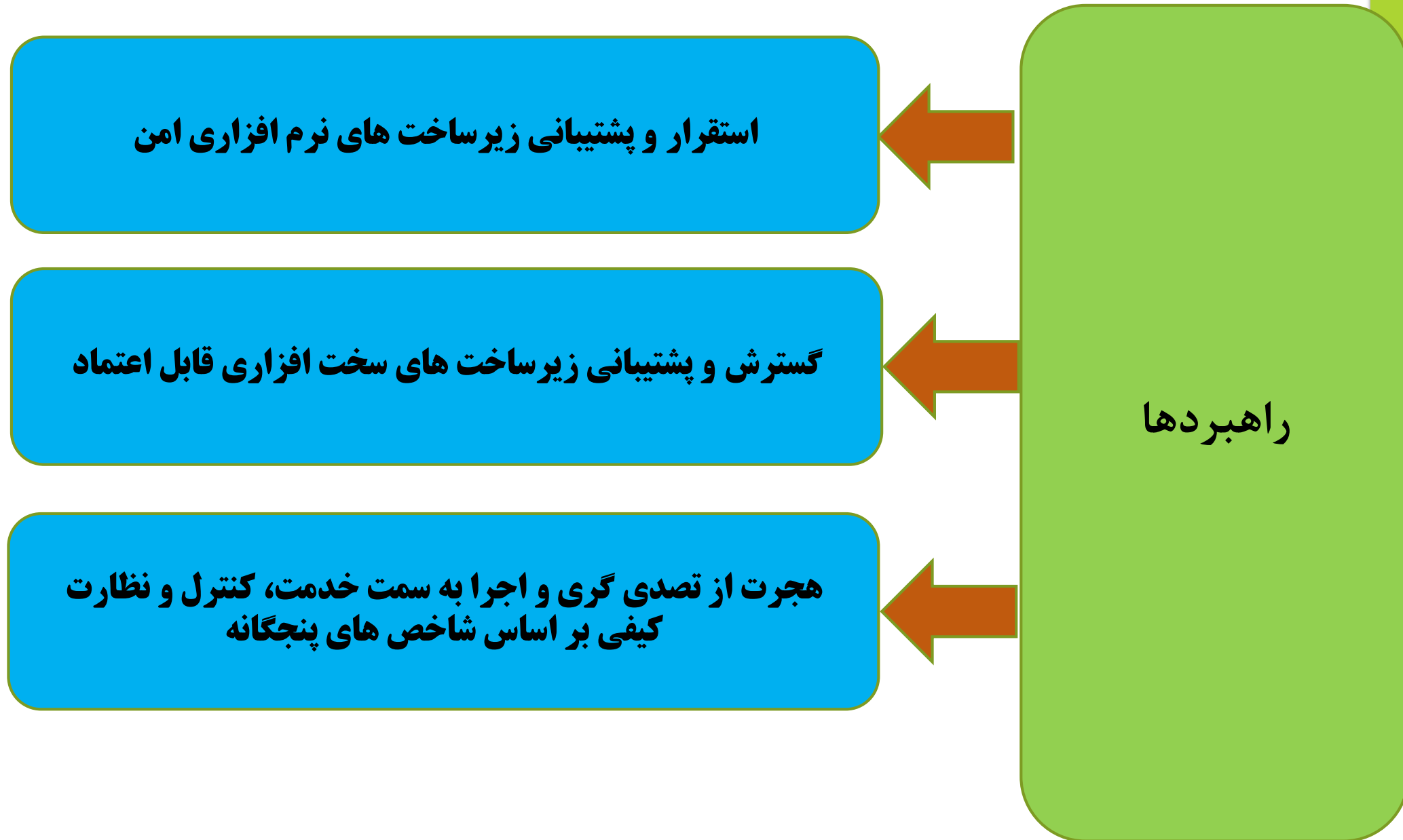
ارتقاء زیرساخت های فناوری اطلاعات و ارتباطات در دانشگاه در راستای افزایش رضایتمندی ذینفعان، کاهش هزینه ها و سرعت بخشی انجام فرآیندها

شاخص:

بهبود خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه بر اساس شاخص های پنج گانه
فراگیری، اثربخشی، پاسخگویی، شفافیت و اطمینان و اعتماد

سنجه:

سنجه های مناسب در ارزیابی شاخص های پنج گانه



استقرار و
پشتیبانی
زیرساخت های
نرم افزاری امن

سامانه امراز هویت و ورود یکپارچه

زمانبندی: ۶ ماه بودجه: ۱۶۰۰

سامانه پیشفخوان اطلاع رسانی

زمانبندی: ۶ ماه بودجه: رایگان

آنتی ویروس

زمانبندی: یک هفته بودجه: ۴۰۰

مانیتورینگ شبکه

زمانبندی: ۴ ماه بودجه: ۲۰۰

بازنگری مرکز داده و تجمیع و ساماندهی تمامی سرویس ها

زمانبندی: ۶ ماه بودجه:

مکانیزه سازی ثبت نام ورودی های جدید

زمانبندی: ۳ ماه بودجه:

نقشه جامع شبکه دانشگاه

زمانبندی: ۶ ماه بودجه: ۴۰۰

شناسنامه تجهیزات پلتفرم یکپارچه کامپیوترهای دانشگاه

زمانبندی: ۱۲ ماه بودجه:

لایسنس فایروال و پشتیبانی

زمانبندی: ۱۲ ماه بودجه: ۲۲۰۰

میز خدمت

زمانبندی: ۶ ماه بودجه: ۲۵۰۰

راه اندازی سامانه انتقادات و پیشنهادات

زمانبندی: ۶ ماه بودجه: ۴۰۰

راه اندازی و استقرار سامانه کتابخانه و مدیریت اسناد آذرسا

زمانبندی: ۶ ماه بودجه:

سامانه احراز هویت و ورود یکپارچه (SSO)

—مرتب سازی اتوماتیک
اکتیو دایرکتوری
—ایجاد ایمیل و ریست پسورد
بصورت اتوماتیک
—ایجاد subdomain
اتوماتیک برای فارغ
التحصیلان
در ثبت کاربری SSO

پیاده سازی
ماژول ارتباط با
Exchange
Active
Directory

اتصال و استفاده
از وب سرویس
های گلستان،
چارگون و ثبت
احوال

تست موفق شرکت
های گلستان،
چارگون، یکتاوب،
آقای خالقی
(سامانه LMS)،
رایزنی با پارس
آذرخش جهت تست

راه اندازی
سرورهای SSO
نصب
Certificate
روی سرور SSO
برای استفاده از
SSL

تحلیل و
برنامه ریزی

بررسی شرکت های
مختلف، برگزاری
جلسات و مطالعه
راهکارها، انتخاب
شرکت منتخب از آبان
۹۸

—ثبت نام نهایی و اصلی
کلیه دسته های کاربری
—اتصال سیستم های تست
شده بصورت فاز به فاز به
سامانه SSO

استقرار اولیه
سامانه SSO

تکمیل سامانه ثبت
نام
پرو فایل کاربری و
فراموشی رمز عبور

استقرار سامانه
مدیریت هویت به
همراه قابلیت تفکیک
مقاطع تحصیلی
وتلفیق و تجمیع هویت
های چند گانه

اتصال سامانه های دانشگاه

لیست سامانه هایی که جهت اتصال به سیستم احراز هویت همکاری نموده اند:

- سامانه آموزشی گلستان
- سامانه چارگون (اتوماسیون، فیش و حکم حقوقی)
- سامانه آموزش مجازی
- سامانه پرتال دانشگاه خوارزمی
- سامانه میز خدمت دانشگاه خوارزمی
- سامانه پژوهشی (مجلات و همایش ها)
- اکانتینگ
- ایمیل آکادمیک (ادراین خصوص به دلیل پروتکل های ایمیل سرور یکسان سازی نام کاربری و پسورد صورت پذیرفته است)
- سامانه آموزش کارکنان

لیست سامانه هایی که با پیگیری های متعدد مرکز فاوا همکاری در این خصوص نداشته اند:

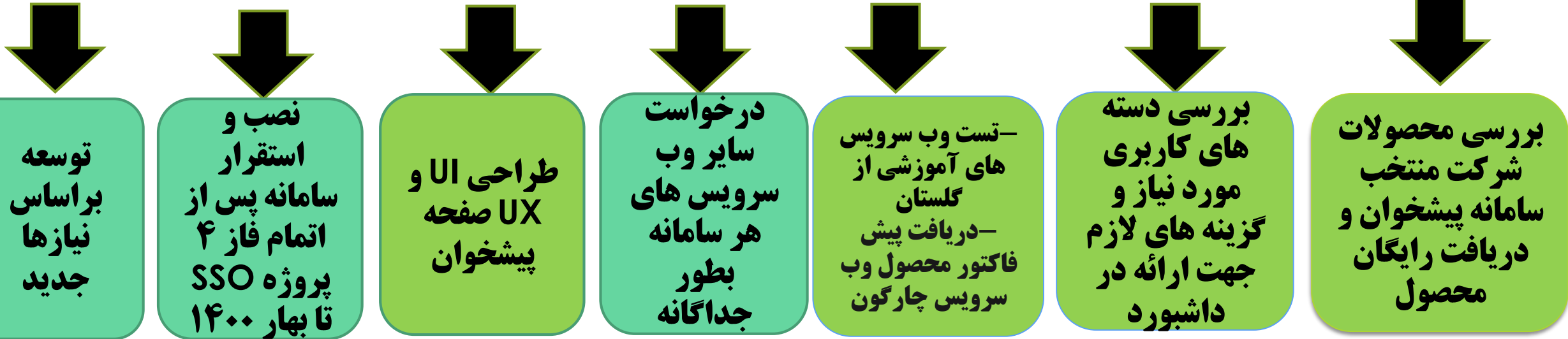
- سامانه پرتال کتابخانه مرکزی
- سامانه تغذیه دانشجویی

جدول زمانبندی ثبت نام

با توجه به اینکه نسخه نهایی سامانه جهت ثبت نام مورخ ۹۹/۱۰/۲۰ آماده بهره برداری گردید جدول زمانبندی زیر جهت استفاده بهینه از منابع سرور پیشنهاد می گردد:

ردیف	دسته کاربری	اولویت آغاز	بازه ۱	بازه ۲	بازه ۳	بازه ۴
۱	کارشناسی	۴	نیمسال اول ۹۰-۹۱ الی نیمسال اول و دوم ۹۶-۹۷	نیمسال اول و دوم ۹۷-۹۸ الی نیمسال تابستان ۹۷-۹۸	نیمسال اول و دوم ۹۸-۹۹ الی نیمسال تابستان ۹۸-۹۹	نیمسال اول ۹۹-۰۰
۲	کارشناسی ارشد	۳	نیمسال اول ۹۰-۹۱ الی نیمسال اول و دوم ۹۶-۹۷	نیمسال اول و دوم ۹۷-۹۸ الی نیمسال تابستان ۹۷-۹۸	نیمسال اول و دوم ۹۸-۹۹ الی نیمسال تابستان ۹۸-۹۹	نیمسال اول ۹۹-۰۰
۳	دکتری	۲	همه دانشجویان دکتری در یک بازه زمانی ثبت نام خواهند داشت			
۴	اساتید	۱	همه اساتید در یک بازه زمانی ثبت نام خواهند داشت (تاریخ ۸ بهمن لغایت ۱۰ بهمن جهت ثبت نام گروه اساتید انتخاب شده است)			
۵	کارمندان	۵	همه کارمندان در یک بازه زمانی ثبت نام خواهند داشت			

سامانه پیشخوان اطلاع رسانی (رایگان)





عباس محمودی
استاد

مشاهده پروفایل

اینترنت

۸۲%

درصد حجم اینترنت باقی مانده

امروز

۱۳ بهمن ۱۳۹۹
01 - Feb - 2021
۱۸ جمادی الثانیه ۱۴۴۲

تاریخ‌های مهم



شروع انتخاب واحد

۱۳۹۹/۱۱/۱۱

شروع کلاس‌ها

۱۳۹۹/۱۱/۲۵

شروع حذف و اضافه

۱۳۹۹/۱۲/۰۲

پایان کلاس‌ها

۱۴۰۰/۰۳/۲۶

امتحانات

۱۴۰۰/۰۳/۳۱

نظرسنجی



تغییر دامنه ایمیل

۱۳۹۹/۱۱/۱۱

سامانه‌ها



پرتال

گلستان

اینترنت

چارگون

مکاتبات

حضور و غیاب

مرخصی

احکام

فیش حقوقی

درخواست از انبار

درخواست خرید

ایمیل

Voip

آموزش مجازی

آموزش کارکنان

همایش

کنفرانس

اطلاعیه‌ها و اخبار پرتال



عنوان اطلاعیه شماره اول پرتال

توضیحات کوتاه و ابتدایی اطلاعیه شماره اول پرتال دانشگاه

۱۳۹۹/۱۱/۱۵

عنوان اطلاعیه شماره دوم پرتال

توضیحات کوتاه و ابتدایی اطلاعیه شماره اول پرتال دانشگاه

۱۳۹۹/۱۱/۱۵

عنوان اطلاعیه شماره سوم پرتال

توضیحات کوتاه و ابتدایی اطلاعیه شماره اول پرتال دانشگاه

۱۳۹۹/۱۱/۱۵

عنوان اطلاعیه شماره چهارم پرتال

توضیحات کوتاه و ابتدایی اطلاعیه شماره اول پرتال دانشگاه

۱۳۹۹/۱۱/۱۵

عنوان اطلاعیه شماره پنجم پرتال

توضیحات کوتاه و ابتدایی اطلاعیه شماره اول پرتال دانشگاه

۱۳۹۹/۱۱/۱۵

+ نمایش بیشتر

دسترسی سریع به سامانه‌ها



سایت کتابخانه ملی

سایت وزارت علوم و تحقیقات

پارک علم و فناوری البرز

سایت سازمان سنجش

آیین‌نامه‌ها و فرم‌ها



آیین‌نامه آموزشی

فرم شماره‌ی یک

آیین‌نامه پژوهشی

فرم شماره دو

مزایای سامانه پیشخوان اطلاع رسانی

- امکان مشاهده و دریافت فرم‌های دانشگاهی و فرآیندهای مربوطه
- امکان دریافت notification های لازم از سامانه های اداری آموزشی و پژوهشی
- امکان اتصال به سامانه میز خدمت
- امکان مشاهده پروفایل کاربری و ویرایش موارد در دسترس
- امکان رویت کارتابل اداری
- امکان اطلاع رسانی

- مجهز به تقویم هجری شمسی
- امکان هدایت کاربر به سامانه‌های دانشگاه
- امکان مشاهده میزان مصرف ترافیک اینترنت
- امکان مشاهده و دریافت مستندات مختلف
- مشاهده تعداد ایمیلها/نامه‌های خوانده نشده
- قابلیت اتصال به Ldap و SSO جهت احراز هویت کاربران

آنتی ویروس

آپگرید به نسخه ۱۴ و
پیکر بندی دقیق به
جهت افزایش
Performance با در
نظر گرفتن نظرات
کاربران آنتی ویروس

انتخاب مجدد
آنتی ویروس
سیمنتک و تمدید
آن با قیمت سال
قبل

تشکیل جلسات
متعدد با شرکت
های ارائه دهنده

بررسی آنتی ویروس
های خارجی براساس
گزارش گارتنر و آنتی
ویروس ایرانی
پادویش

Activity Summary

Virus and Risks

Last 90 days



Viruses

Spyware and Risks

Cleaned / Blocked

1782

3369

Deleted

352

1468

Quarantined

82

70

Suspicious

0

0

Newly Infected

0

1

Still Infected

0

1

New download risks: 190

مانیتورینگ شبکه و سرور

تهیه ۴ عدد
LCD جهت راه
اندازی اولیه
اتاق مانیتورینگ

نصب نرم
افزار Veeam
One
مانیتورینگ در
تهران

نصب نرم
افزار Solarwin
ds
مانیتورینگ
در تهران

نرم
افزار Solarwinds
مانیتورینگ روی
سرور G5 در کرج
نصب و راه اندازی
شد

انتقال سرور G5 از
تهران به کرج و راه
اندازی آن در کرج

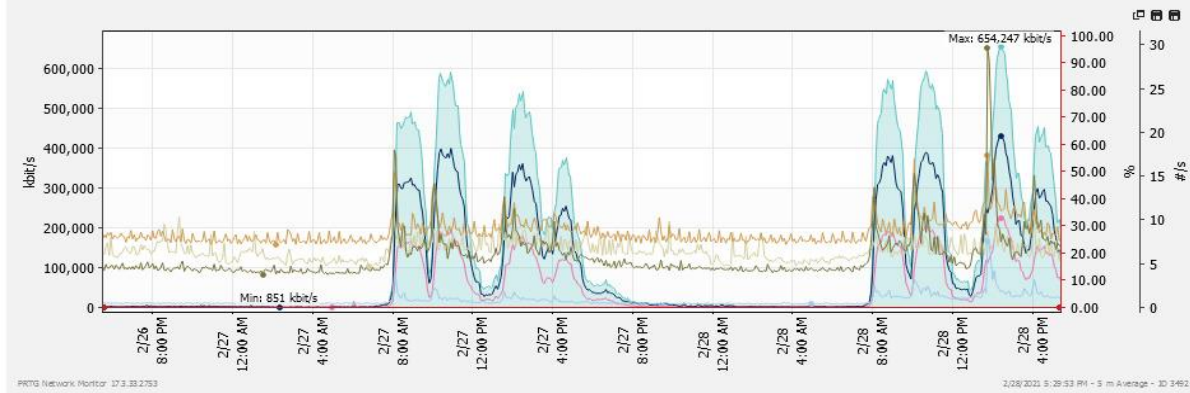
✓ Sensor (060) to UCS Traffic ★★★★★

Overview Live Data 2 days 30 days 365 days Historic Data Log Settings Notifications

Last Message:

OK

Last Scan: 56 s Last Up: 56 s Last Down: 59 d Uptime: 99.9957%



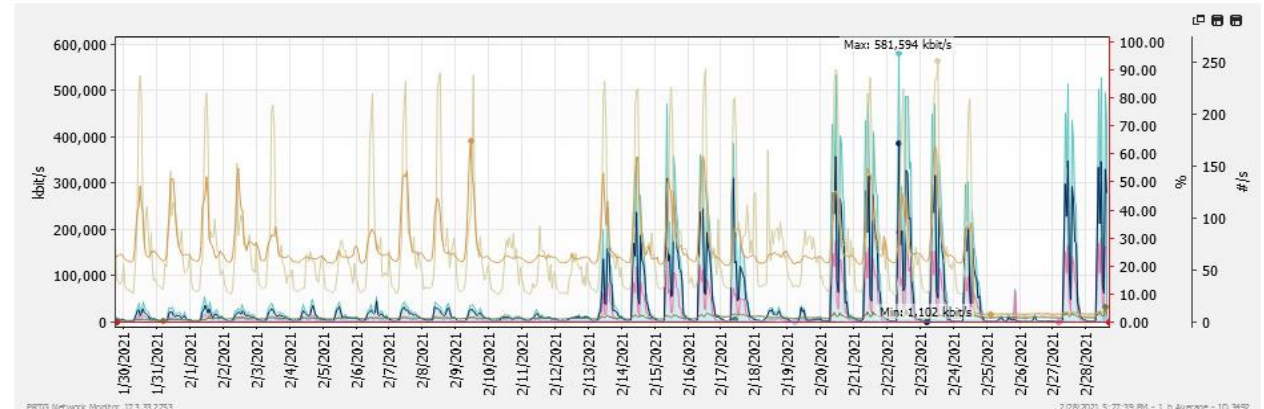
✓ Sensor (060) to UCS Traffic ★★★★★

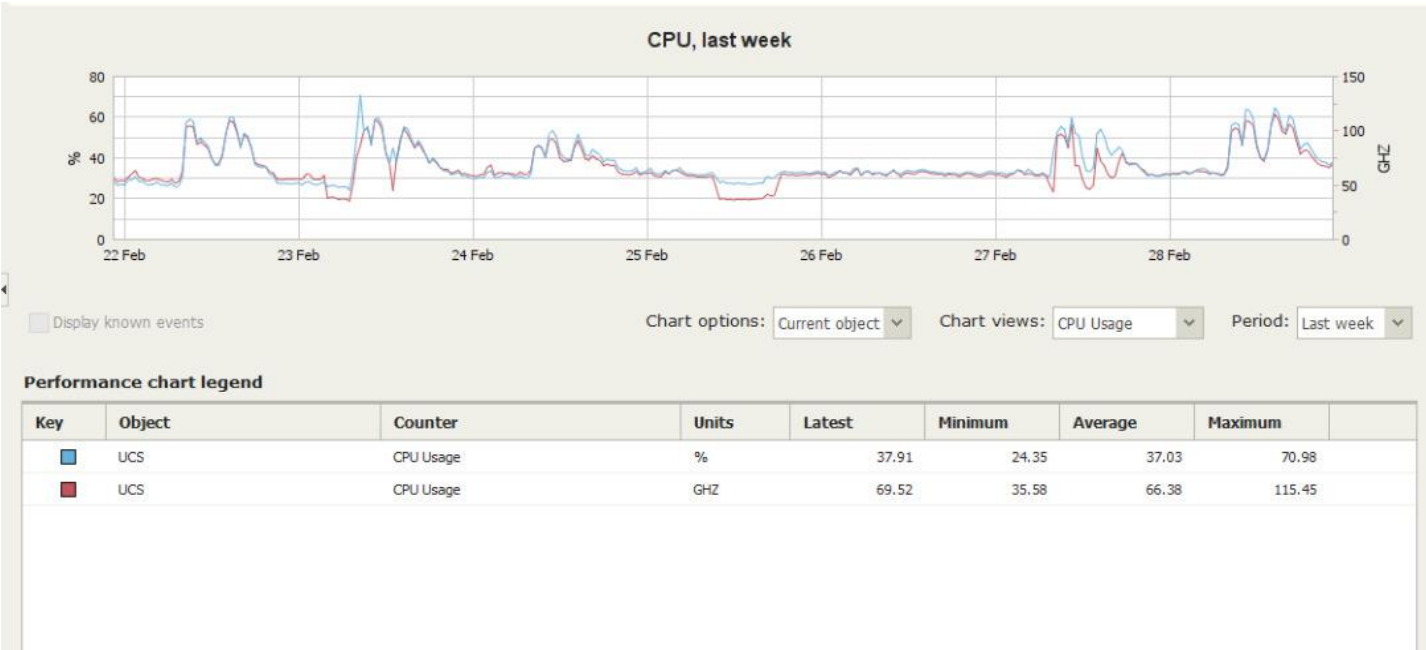
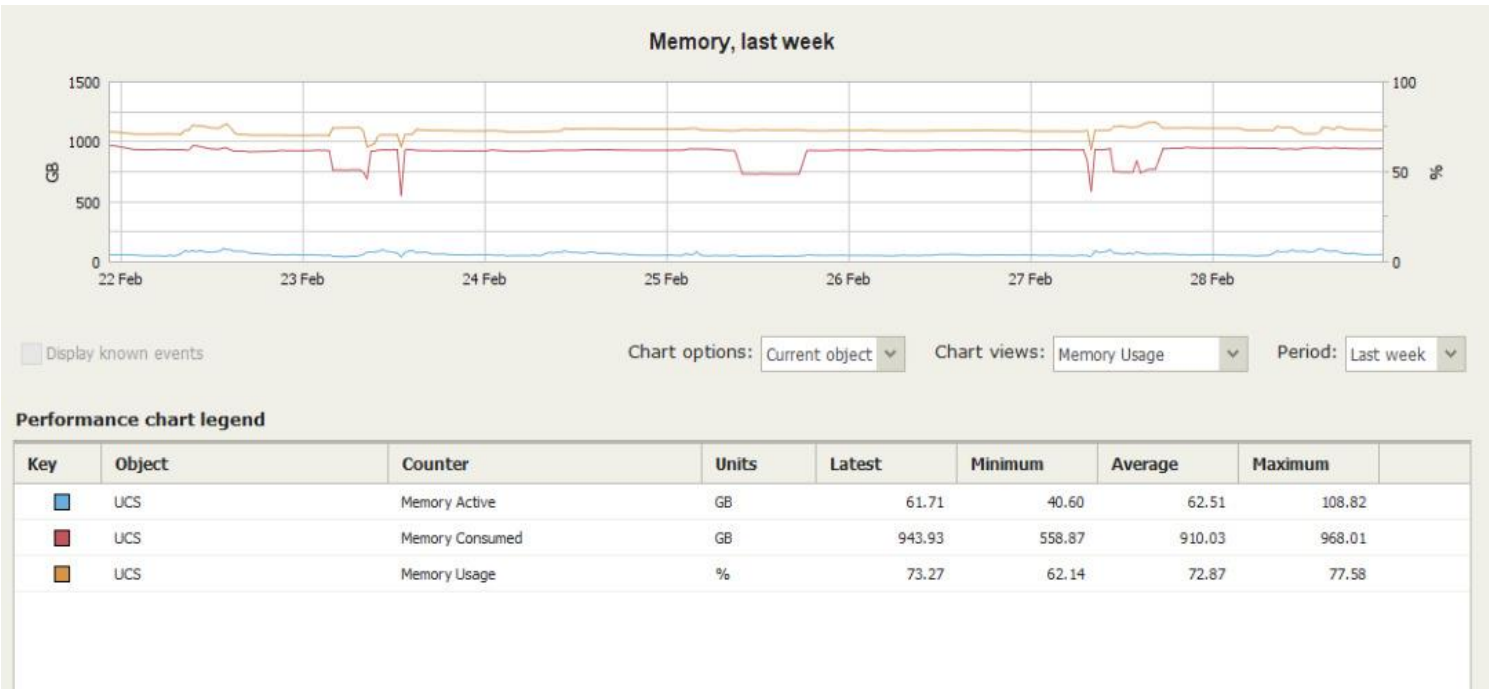
Overview Live Data 2 days 30 days 365 days Historic Data Log Settings Notifications

Last Message:

OK

Last Scan: 56 s Last Up: 56 s Last Down: 59 d Uptime: 99.9957%





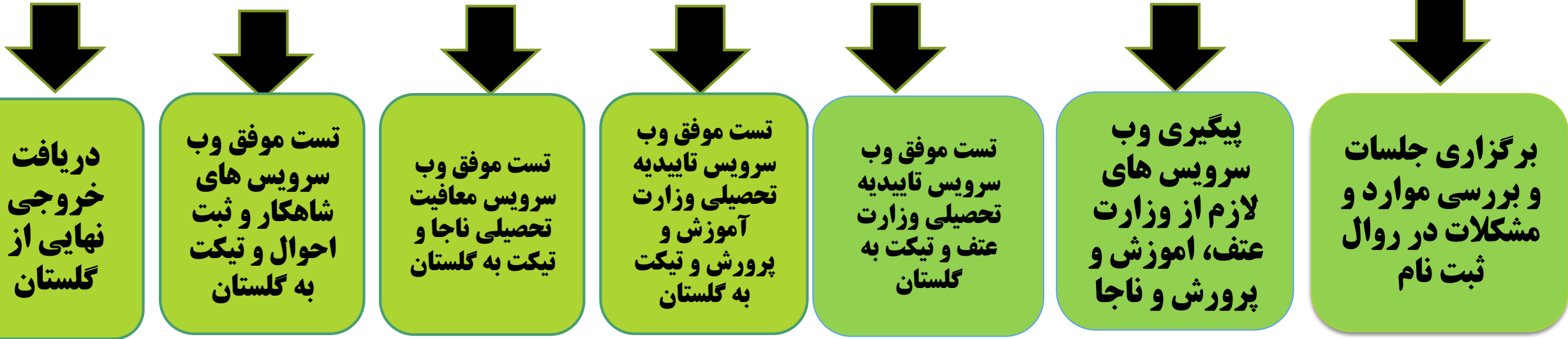
بازنگری مرکز داده و تجمیع و ساماندهی تمامی سرویس ها

ساماندهی سرویس
های تهران بر
بروی سرور UCS
پیشرفت ۹۵
درصدی

با خرید SAN
سرویسهای کرج
ساماندهی و در ساختار
مجازی نصب و راه
اندازی شدند. به غیر از
سامانه های تغذیه و
آموزش کارکنان

انتقال دو عدد
سرور G7 از تهران
به کرج و راه
اندازی آن در کرج

مکانیزه کردن کل ثبت نام ورودی های جدید



ثبت نام در حدود ۵۰۰۰ دانشجو بدون مراجعه حضوری

نقشه جامع شبکه دانشگاه

ترسیم نقشه بروز از
شبکه تهران پیشرفت
۱۰ درصدی

جمع آوری کلیه
مستندات موجود در
تهران پیشرفت ۱۵
درصدی

ترسیم نقشه بروز از
شبکه کرج پیشرفت
۲۵ درصدی

جمع آوری کلیه
مستندات موجود در
کرج پیشرفت ۲۰
درصدی

لایسنس فایروال و پشتیبانی



انتخاب مجدد
شرکت مدیران
برای خرید
فایروال

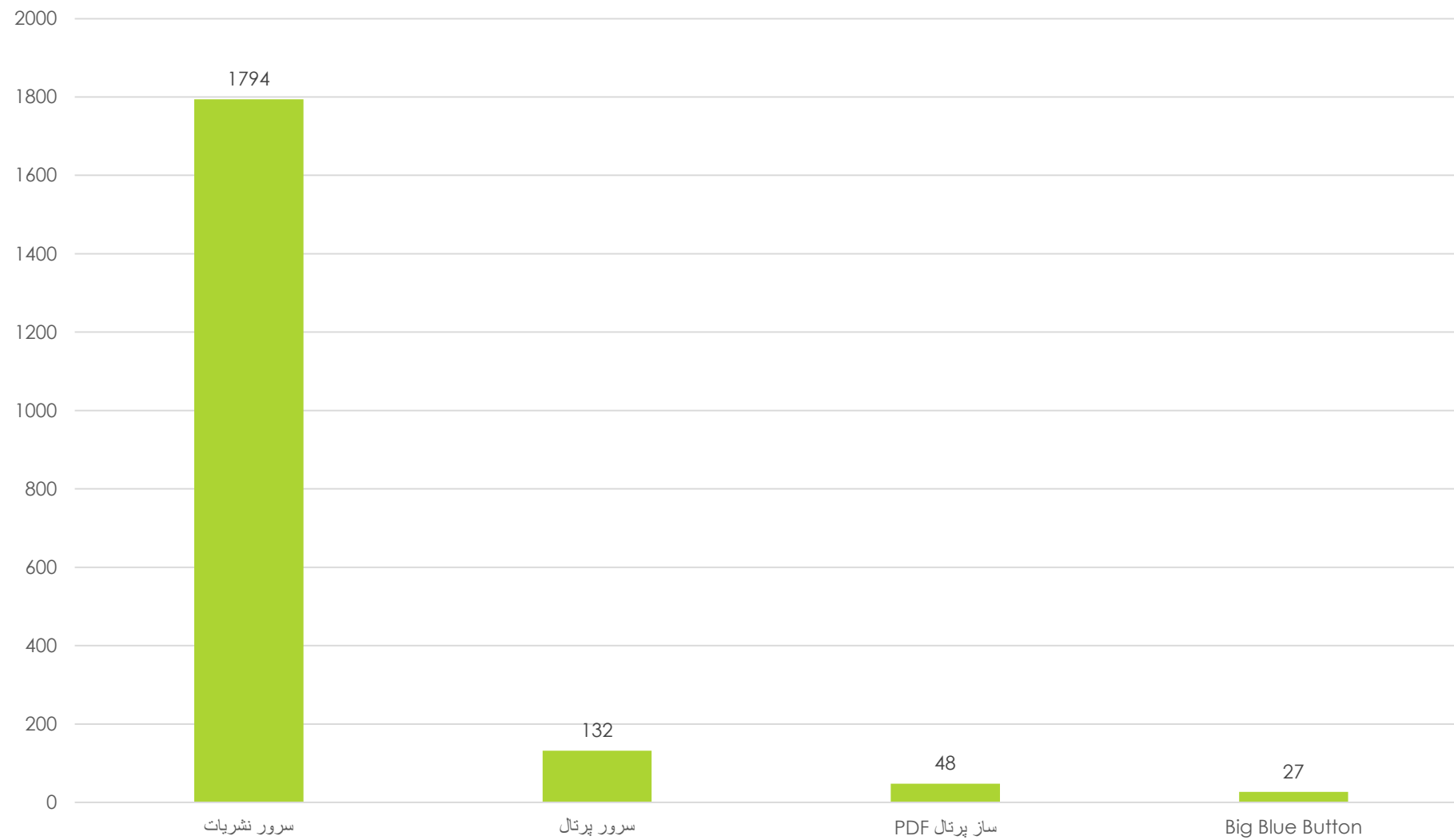


بررسی و مطالعه بر
روی فایروال نرم
افزاری با توجه به
تحریم های موجود



تهیه پیش فاکتور
خرید لایسنس
شرکتهای مدیران،
فاوا جم، فنا، ماهان
و پارس تدبیر

Hits



میز خدمت

تبیین آیین نامه
امور فاوا در
سطح دانشگاه

پایلوت قراردادن
میز خدمت مرکز
فاوا در پرتال

تصمیم به استفاده
از امکانات توسعه
ای پرتال طی
قرارداد امسال
جهت بستر میز
خدمت

درخواست ارائه
پیشنهاد از شرکت
ها به همراه پیش
فاکتور و تهیه
گزارش کامل

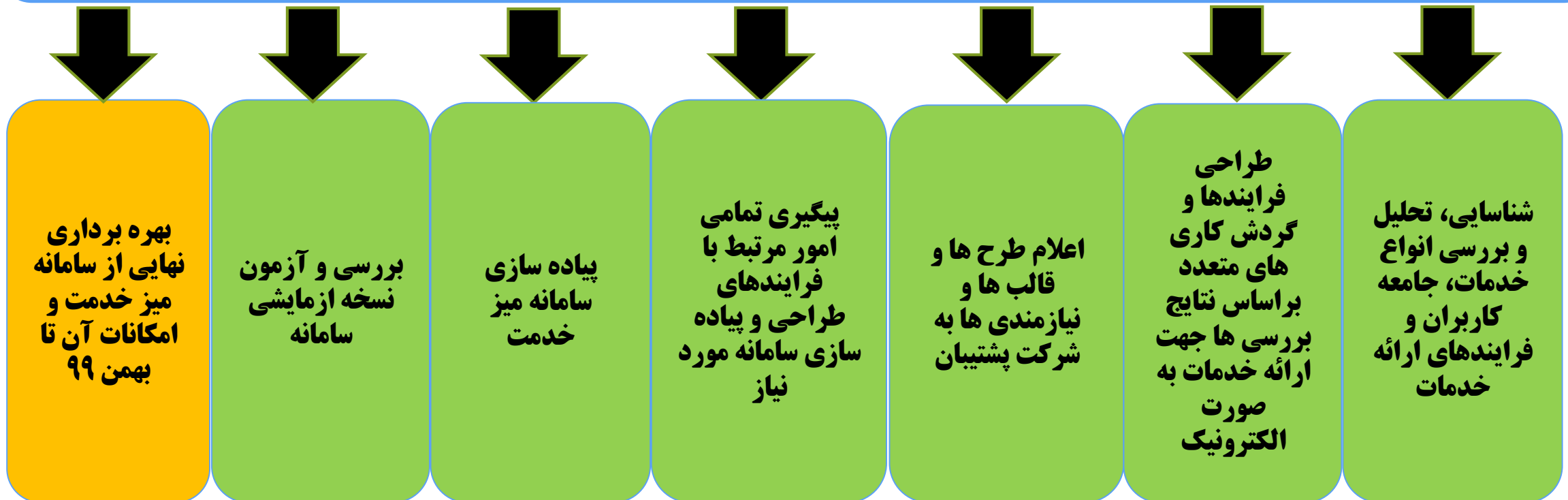
تهیه RFP
درخواست برای
پیشنهاد پروژه

شناسایی، بررسی
و ارزیابی شرکت
های متعدد طی
جلسات مختلف

میز خدمت

- برخی قابلیت ها و امکانات مطرح شده در RFP:
- ✓ یکپارچه سازی با سامانه و سیستم‌های موجود در هر دانشگاه
 - ✓ یکپارچه بودن تمام ابزارهای مورد نیاز برای ارائه خدمت الکترونیکی در یک سامانه به صورت مجتمع
 - ✓ سرعت بالا و راحتی بالا برای استقرار خدمات الکترونیکی
 - ✓ سفارشی سازی سامانه با توجه به نیازمندیهای کارفرما
 - ✓ تعریف فرآیند ارائه خدمات تعریف شده برای دانشگاه
 - ✓ ایجاد و مشاهده نمودار خدمت و فعالیت های مربوطه به صورت دیداری
 - ✓ گزارش سازی و ایجاد سریع گزارش های مورد نیاز دستگاه
 - ✓ فعال سازی پرداخت آن لاین، پنل ارسال پیامک و پنل ارسال پست الکترونیک
 - ✓ استفاده از زیرساخت پایه امنیت و رویدادنگاری
 - ✓ استفاده تحت وب برای هر سیستم اطلاعاتی
 - ✓ مدیریت قواعد گردش کار (Business Rules)
 - ✓ تخصیص خودکار درخواست ها به کارشناس مربوطه (workflow)
 - ✓ تعیین روز برای انجام عملیات های گردش کار
 - ✓ امکان تعیین زمان اجرای عملیات بر اساس ثبت و ویرایش
 - ✓ امکان اعمال چندین قاعده گردش کار بر روی یک درخواست
 - ✓ امکان ارجحیت بخشی به مقادیر وارد شده توسط کاربر در Business Rules
 - ✓ امکان تعریف و ترکیب منطقی شرط های متنوع در Business Rules
 - ✓ ثبت تغییرات صورت گرفته از Business Rules و نگه داری تاریخچه
 - ✓ انتشار اطلاعیه ها و اخبار واحد فناوری اطلاعات
 - ✓

طراحی و راه اندازی سامانه "میز خدمت مرکز فاوا"



شناسنامه تجهیزات

بروز رسانی کلیه
تجهیزات
کامپیوتری در
کرج

بروز رسانی و
مستند سازی
اطلاعات کرج

تهیه لیست تجهیزات
کامپیوتری سایت
های کرج

بروز رسانی و مستند
سازی اطلاعات تهران

تهیه لیست کلی
تجهیزات در تهران

پلتفرم یکپارچه کامپیوترهای دانشگاه



تکمیل نصب پلتفرم بر روی
۶۰ درصد کامپیوترهای
پردیس کرج



تکمیل نصب پلتفرم بر روی ۹۹ درصد
کامپیوترهای پردیس تهران
۵۹۷ کامپیوتر که ۵۹۱ عدد پلتفرم
یکپارچه نصب است در تهران

کاهش خرابی با نصب پلتفرم یکپارچه کامپیوترهای دانشگاه



راه اندازی و استقرار سامانه کتابخانه و مدیریت اسناد آذرسا

بهره برداری نهایی
و اطلاع رسانی

آموزش کارمندان

ورود اطلاعات
جدید

رایزنی و
تشکیل
جلسات جهت
اتصال به
سامانه SSO

انتقال اطلاعات از
سامانه قدیم به
سامانه جدید

نصب و راه
اندازی سرورهای
مربوطه

راه اندازی VPN Server

انتخاب شرکت
مجری و
فازبندی پروژه

اعلام در کمیته
تخصصی
انفورماتیک

تخمین زمان و
قیمت راه
اندازی

تهیه RFP خلاصه
جهت راه اندازی
VPN Server

تحلیل و برآورد
نیازمندی های
منطبق با ساختار
دانشگاه

بررسی و نیازسنجی
موارد مرتبط با
VPN Server و
تطبیق پذیری با
سامانه LDAP
SSO

استقرار و
پشتیبانی
زیرساخت های
نرم افزاری امن
(ادامه)

ایجاد سامانه همراه اپلیکیشن

زمانبندی: ۶ ماه
بودجه: ۱۲۰:

راه اندازی سامانه امنیتی مدیریت رخدادهای SIEM

زمانبندی: ۸ ماه
بودجه: ۸۰:

بهبود پست الکترونیکی و اکتیو دایرکتوری

زمانبندی: ۱۲ ماه
بودجه: ۴۰:

سامانه پیامکی

زمانبندی: ۶ ماه
بودجه: ۶:

پیاده سازی و سازگاری سامانه گلستان با امضا الکترونیکی

زمانبندی: ---
بودجه: --:

راه اندازی و پشتیبانی از تمامی مازول های پروژه چارگون

زمانبندی: ۶ ماه
بودجه: ۵۰:

ارتقاء و پشتیبانی سرویس پرتال و سامانه پژوهشی دانشگاه

زمانبندی: ۱۲ ماه
بودجه: ۱۵۰:

بهبود و پشتیبانی از سامانه گلستان

زمانبندی: ۱۲ ماه
بودجه: ۶۰:

سیستم اکانتینگ

زمانبندی: ۳ ماه
بودجه: ۳۵:

سامانه ی ذخیره سازی و به اشتراک گذاری فایل

زمانبندی: ۲ ماه
بودجه: ۴۰:

راه اندازی سامانه آموزش مجازی LMS

زمانبندی: ۲ ماه
بودجه:

راه اندازی سامانه ثبت نام دانشجویان خارجی

زمانبندی: ۲ ماه
بودجه:

فره الکترونیکی ارزیابی عملکرد کارکنان

زمانبندی: ۵ ماه
بودجه: ۲۰:

سامانه اپلیکیشن موبایل دانشگاهی

شروع
پروژه

انتخاب
بهترین
پیمانکار

قرارگیری
RFP بر روی
سایت سامانه
ستاد

اطلاع رسانی در
پرتال و شبکه
های اجتماعی
جهت نظرسنجی
و جمع بندی
نظرات

ایجاد فرم
نظرسنجی
بر روی
پرتال

دریافت
پروپوزال از
چند شرکت

قرارگیری
RFP بر روی
پرتال
دانشگاه

تهیه و آماده
سازی RFP

قابلیت های اپلیکیشن موبایل

• دسترسی به سامانه احراز هویت متمرکز دانشگاه (SSO)

• دسترسی به سامانه ایمیل دانشگاه

• امکان شرکت و ثبت نظر در نظرسنجی های مختلف

• آگاهی از آخرین وضعیت اطلاعات اینترنت مربوط به کاربر

• آگاهی از تقویم وقایع و آخرین اخبار و مهم ترین رویدادها

• دسترسی به سامانه گلستان

• دسترسی به سامانه تغذیه و خوابگاه

• دسترسی به کتابخانه و منابع الکترونیکی

• دسترسی به سامانه آموزش مجازی

• دسترسی به رویت کارقابل اتوماسیون اداری

• دسترسی به حکم و فیش حقوقی

مزایای سامانه اپلیکیشن موبایل

• هزینه بسیار پایین نسبت به سایر راهکارها

• عدم نیاز به تجهیزات گران قیمت

• محبوبیت استفاده نسبت به سایر روش ها

• سازگار با اکثر نرم افزارهای و وبسایت ها

• مناسب جهت کلیه موارد

• محیطی بسیار زیبا و کاربرپسند

• ابزاری همیشه در دسترس برای معرفی بهتر خدمات

بهبود پست الکترونیکی

ایجاد گروه کلی از
ایمیل دانشجویان در
اکسپنچ جهت اطلاع
رسانی های فاوا

ایجاد گروه کلی راز
یوزرهای موجود در
اکسپنچ جهت اطلاع رسانی

ایجاد گروه ایمیل
غیرسازمانی اساتید در
اکسپنچ بر اساس لیست
تهیه شده جهت اطلاع
رسانی

تهیه لیست اطلاعات اساتید
از سامانه گلستان، بررسی
و تفکیک ایمیل های
سازمانی و غیر سازمانی
اساتید بر اساس کد ملی

نصب پچ آپدیت
های امنیتی ارائه
شده توسط سایت
مایکروسافت
برروی ایمیل
سرور دانشگاه

بستن ورودی
کنترل پنل
ایمیل سرور از
اینترنت جهت
امنیت ایمیل
سرور

راه اندازی سیستم
امنیتی گوگل کپچا
در سامانه ایمیل
جهت امنیت و
جلوگیری از هک
شدن ایمیل

تهیه راهنمای
جامع پست
الکترونیک
دانشگاه

تغییر دامنه
دانشجویان پی
از فارغ
التحصیلی و
استفاده دائم از
ایمیل
دانشگاهی

ایجاد ایمیل
سازمانی و
تغییر پسورد
ایمیل به صورت
اتوماتیک

درج ایجاد
ایمیل در
سامانه احراز
هویت متمرکز

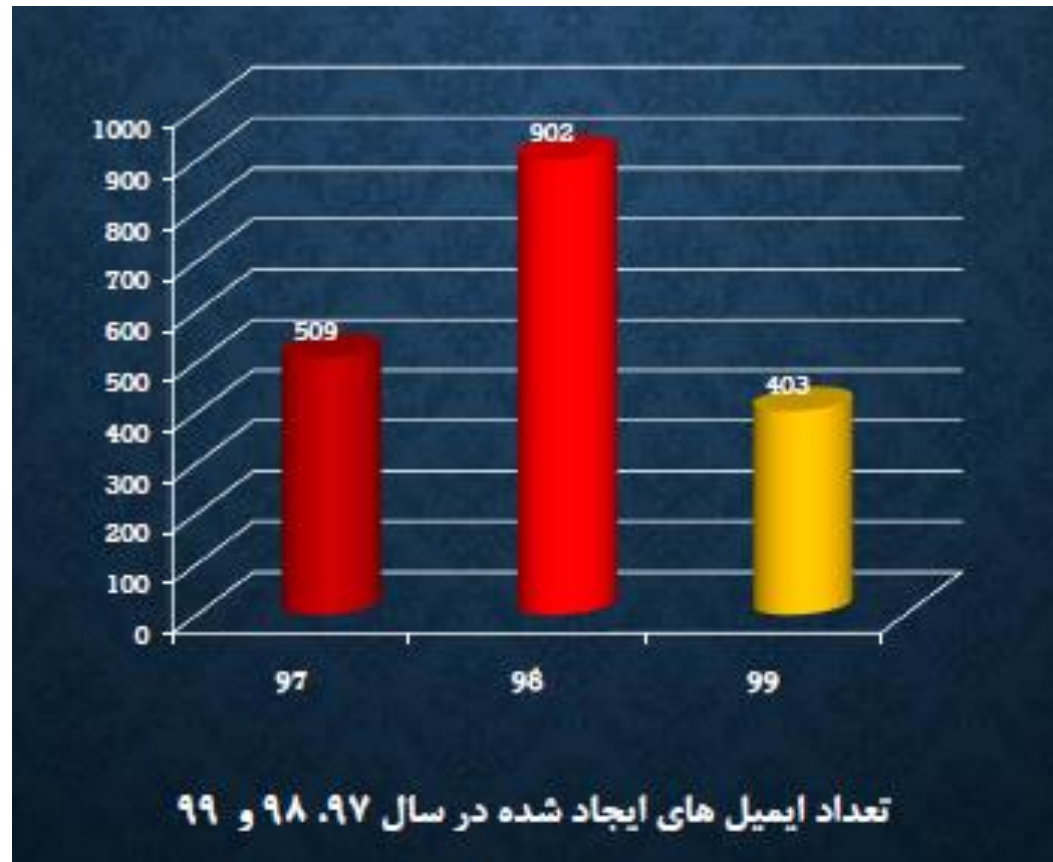
بررسی روزانه
ارسال و دریافت
ایمیل سازمانی
دانشگاه

نظرسنجی از
دانشجویان ماقبل
۹۹
در خصوص تغییر
ساختار ایمیل
سازمانی و حذف
عبارت std_

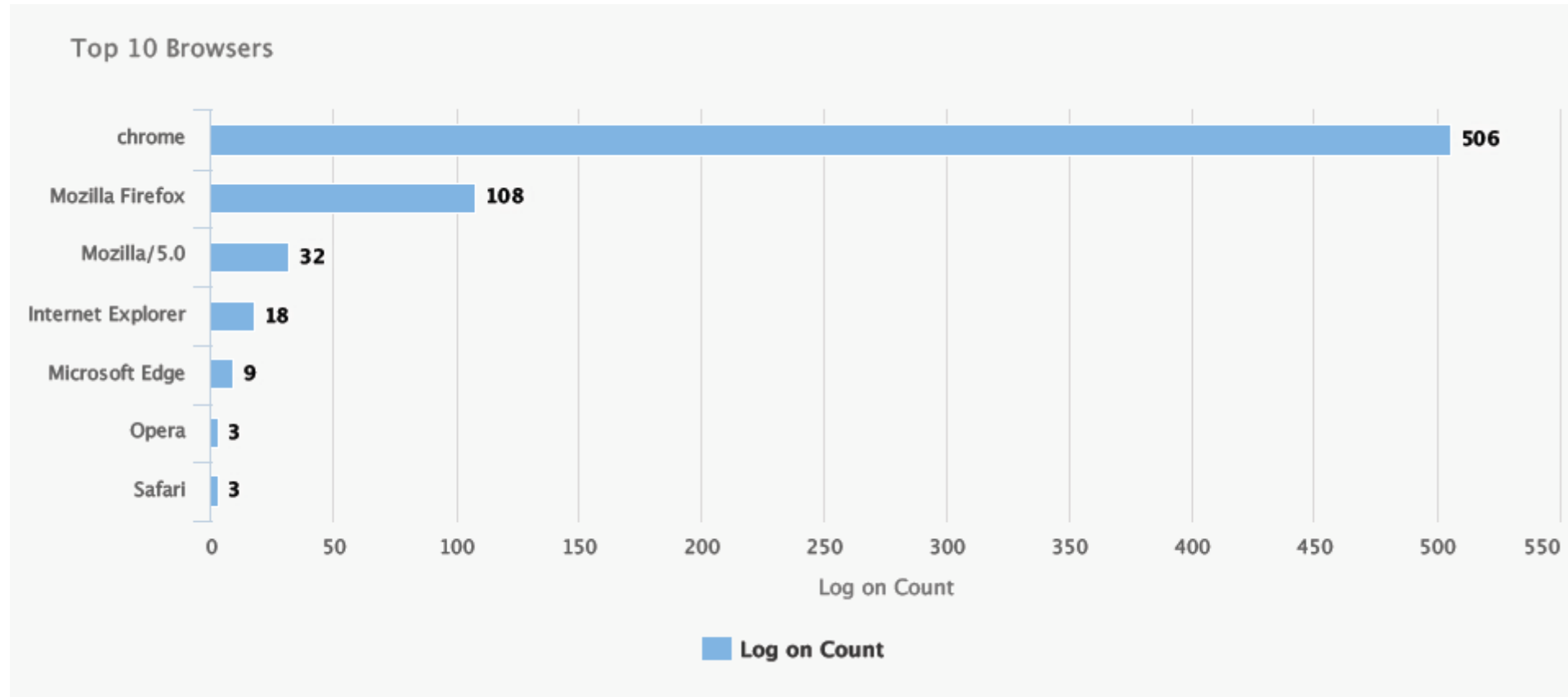
اعمال تنظیمات
مربوط به حذف
کش رمز عبور
ایمیل
دانشگاهی از
لحاظ امنیتی

اعمال سیاست
محدودیت
ارسال روزانه
ایمیل بر روی
میل باکس های
ایمیل دانشگاه

بهبود پست الکترونیکی



بهبود پست الکترونیکی

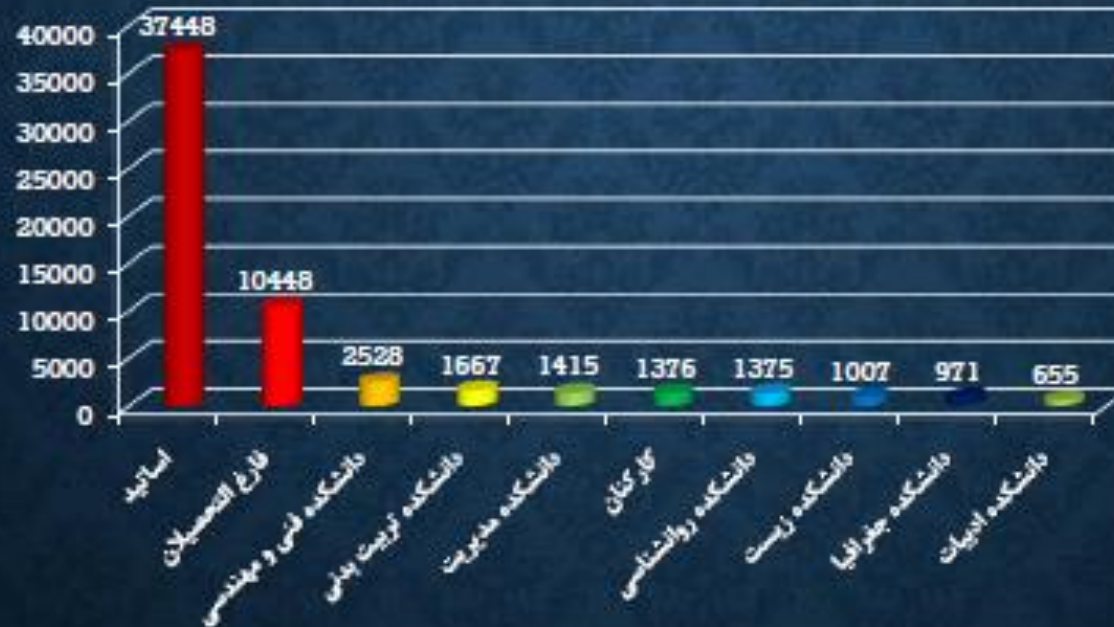


بهبود پست الکترونیکی



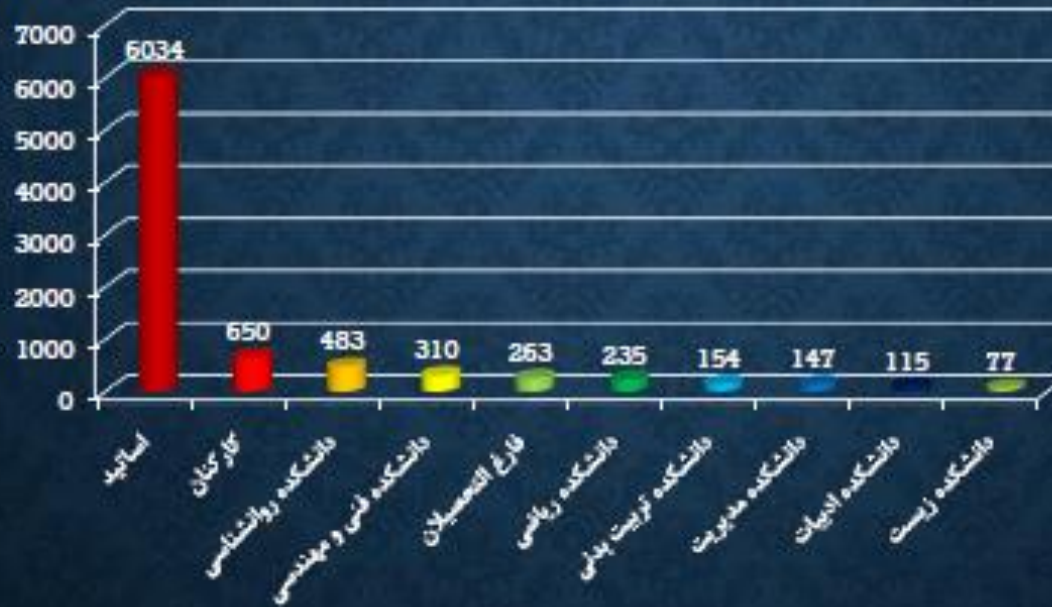
سایز message های دریافت شده بر اساس گروه ها و دانشکده از ابتدای سال ۹۹
۱۰ گروه برتر

بهبود پست الکترونیکی



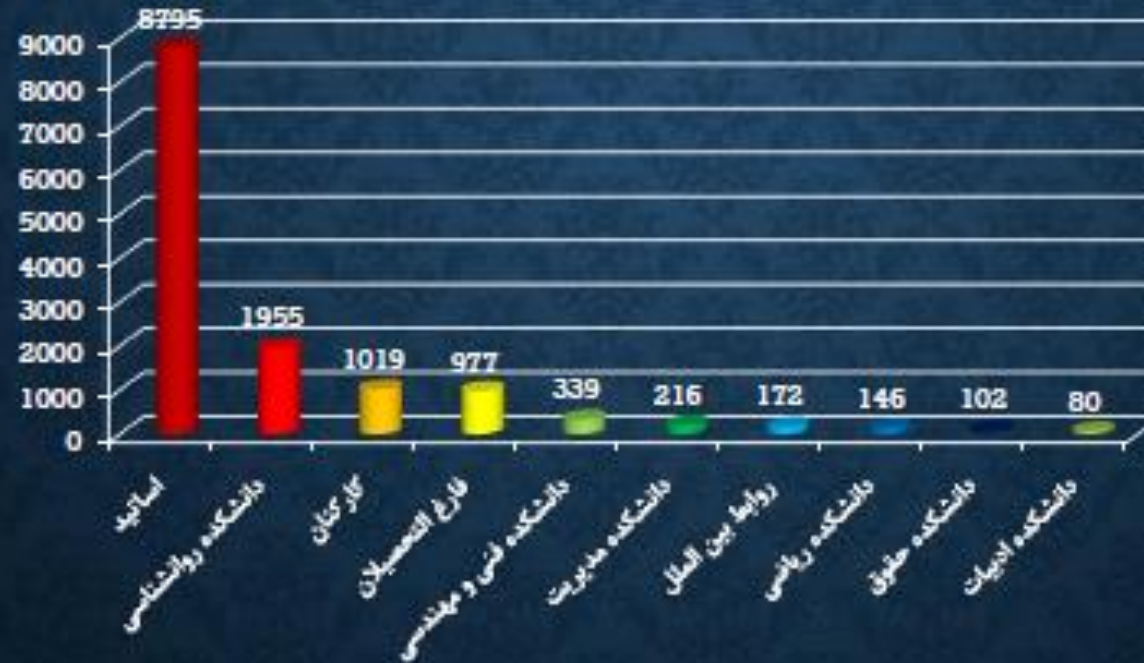
تعداد message های دریافت شده بر اساس گروه ها و دانشکده از ابتدای سال ۹۹
۱۰ گروه برتر

بهبود پست الکترونیکی



سایز message های ارسال شده بر اساس گروه ها و دانشکده از ابتدای سال ۹۹
۱۰ گروه برتر

بهبود پست الکترونیکی



تعداد message های ارسال شده بر اساس گروه ها و دانشکده از ابتدای سال ۹۹
۱۰ گروه برتر

بهبود اکتیو دایرکتوری

تفکیک دانشجویان
مشغول به تحصیل و
فارغ التحصیل و انتقال
دانشجویان فارغ
التحصیل به alumni
جهت اعمال
ساب دامین

مرتب سازی یوزرهای
دانشجویان در ou های
جدید بر اساس شماره
دانشجویی جهت جستجوی
یوزر ایجاد شده و عدم
ایجاد یوزر تکراری در
اکتیو

ایجاد ou های
دانشجویان بر اساس
گزارش گرفته شده از
سامانه گلستان بر
اساس ۲۳ دانشکده، ۹
مقطع تحصیلی و سال
ورودی

مرتب سازی
یوزرها و انتقال آن
ها به ou های
جدید تعریف شده
بر اساس فایل های
تهیه شده و حذف
ou های قدیمی

ایجاد OU و
ساختار جدید
برای یوزرهای
تعریف شده در
اکتیو دایرکتوری

تهیه گزارش از
اطلاعات مورد نیاز
دانشجویان از
سامانه گلستان،
اعضای هیات علمی
و کارکنان

بررسی یوزرهای
تعریف شده در
اکتیو دایرکتوری

اعمال ساب دامین
های تعریف شده بر
روی ou های جدید

بررسی و مرتب
سازی یوزرهای
کارکنان بر اساس
کد ملی

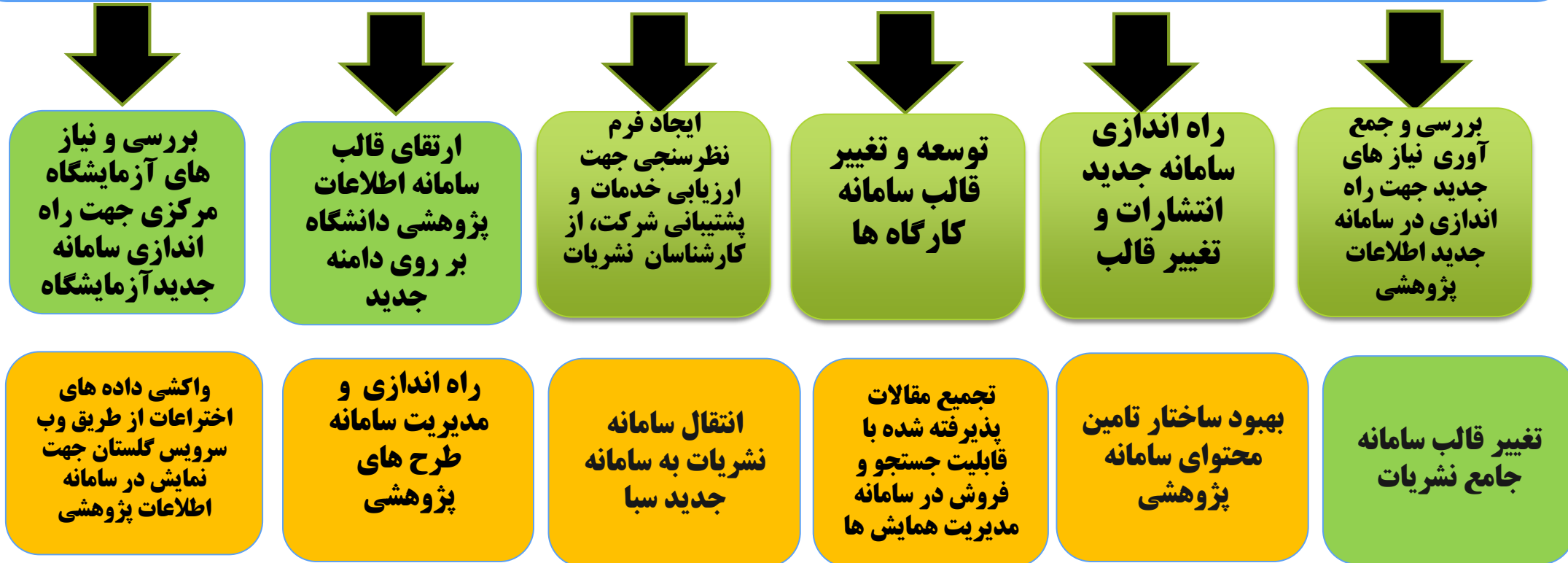
اصلاح فیلد
Description
تمام دانشجویان
تعریف شده در
اکتیو دایرکتوری
بر اساس شماره
دانشجویی

تهیه مستندات
مربوطه به اکتیو
دایرکتوری جهت
پروژه SSO

مرتب سازی
یوزرهای اساتید بر
اساس کد ملی و
انتقال اساتید
یازنشسته و مشغول
به کار در ou های
جدید تعریف شده

بررسی یوزرهای
ایجاد شده اساتید
در
اکتیو دایرکتوری

توسعه و بهبود سامانه اطلاعات پژوهشی دانشگاه



تقویت و توسعه پورتال و سامانه های پژوهشی دانشگاه

تفکیک اساتید
شاغل و
پیشگسوت در
فهرست اعضای
هیات علمی

راه اندازی
ماژول درج
فایل صوتی و
تصویری با
پخش مناسب

اصلاح قالب و
ساختار ماژول
ورود و ثبت نام
در پرتال

راه اندازی میز
خدمت فاوا در
پرتال دانشگاه

ارتقای صفحات
اعضای هیات علمی

ارتقای قابلیت-
های فرم ساز
الکترونیک
پرتال

شناسایی نیازمندی
ها و تحلیل و
بررسی نیازها و تهیه
گزارش جامع
نیازمندی ها

طراحی قالب
گرافیکی جدید
پرتال

رایزنی و تشکیل
جلسات جهت
اتصال به سامانه
SSO

ارتقای جامع
فناوری های
سامانه های
پرتال و پژوهشی

تفکیک فهرست
کاربری اعضای
هیات علمی از
سایر کاربران
پایگاه

ارتقای صفحات اعضای هیات علمی

نمایش یک صفحه
تستی

تست و ارزیابی
واکشی
اطلاعات
براساس قالب
جدید

دریافت اطلاعات
کدهای مورد نیاز
از گلستان

تست وب سرویس
های ارائه شده و
دریافت خروجی

درخواست وب
سرویس های
مورد نیاز از
سامانه گلستان

تهیه لیست اطلاعات
مورد نیاز جهت نمایش
در صفحه اعضای هیات
علمی براساس سامانه
گلستان

بهره
برداری
نهایی

برگزاری
دوره
آموزشی
برای اعضای
هیات علمی

اطلاع رسانی
به اعضای
هیات علمی

بهره
برداری
آزمایشی

افزودن امکانات
جدید از جمله
رزومه سازی
خودکار و ...

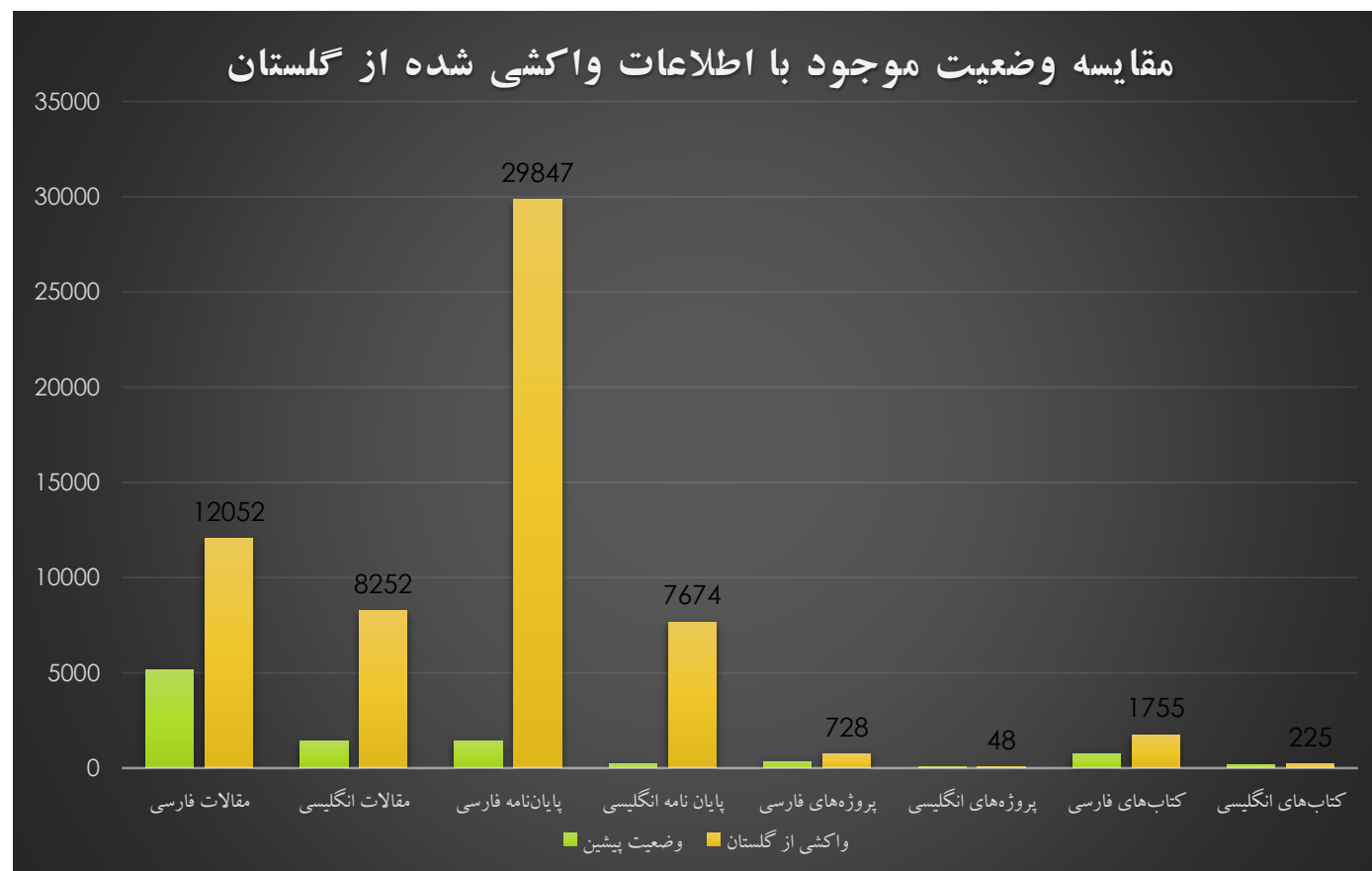
بررسی
ریسپانسیو
بودن قالب در
اپلیکیشن های
متفاوت

ایجاد سازگاری
قالب در تمامی
مرورگرها و
نسخه های آن
ها

پیاده سازی
قالب گرافیکی

طراحی قالب
گرافیکی جدید

مقایسه اطلاعات صفحات در نسخه جاری با نسخه جدید



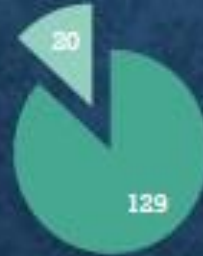
بیشترین تغییر در پایان نامه های فارسی و انگلیسی و مقالات انگلیسی و فارسی است.

رشد صفحات فارسی اعضای هیات علمی

تعداد شرکت یا تدریس در کارگاه ها
۱۰۰ درصد رشد



رشد تعداد فعالیت های غیر حرفه ای
۵۴۵ درصد رشد



رشد تعداد فعالیت ها و عضویت های حرفه ای
۱۳۰۶ درصد رشد



رشد تعداد فعالیت های اجرایی
۶۱ درصد رشد



تعداد سوابق تحصیلی
۵۴٪ رشد



رشد تعداد سایر فعالیت ها
۹۲۶۷ درصد رشد



رشد تعداد دوره های درسی
۲۲۰ درصد رشد



رشد صفحات فارسی اعضای هیات علمی

رشد تعداد طرح‌های تحقیقاتی
۱۱۳ درصد رشد



رشد تعداد پایان نامه ها
۱۹۹۳ درصد رشد



رشد تعداد مقالات علمی
۲۸۸ درصد رشد



رشد تعداد مقالات ارایه شده
۱۳۳ درصد رشد



رشد تعداد کتاب‌های منتشر شده
۱۴۷ درصد رشد



شاخص های وبومتریک و پیشنهادات

نتایج رتبه وبومتریکس دانشگاه خوارزمی

Excellence Rank	Openess Rank	Impact Rank	Presence Rank	رتبه جهانی	رتبه در ایران	ماه	سال
1696	1457	6778	1026	2050	32	جولای 2020	2020
1728	1550	8517	1131	2372	44	ژانویه 2020	
1734	1558	8510	1220	2439	46	جولای 2019	2019
1620	1741	8358	1471	2397	37	ژانویه 2019	
1609	1807	8278	581	2362	38	جولای 2018	2018
1684	1837	8868	1069	2380	39	ژانویه 2018	
1686	1929	9177	1012	2492	39	جولای 2017	2017
1909	1921	9810	1227	2665	43	ژانویه 2017	
1922	1937	8983	1824	2391	46	جولای 2016	2016
1821	5887	9612	2537	2798	56	ژانویه 2016	
1815	4985	9376	3621	2909	58	جولای 2015	2015
1904	6619	10845	4135	4336	76	ژانویه 2015	

شاخص های وبومتریک و پیشنهادات

29	2099	Ahvaz Jundishapur University of Medical
30	2146	Urmia University
31	2154	University of Mazandaran Babolsar
32	2157	Kermanshah University of Medical Scien
33	2162	Shahid Chamran University of Ahvaz
34	2162	Alzahra University (Azzahra University)
35	2214	Babol Noshirvani University of Technolog Institute of Technology Babol
36	2219	Kerman University of Medical Sciences
37	2265	Hamedan University of Medical Sciences
38	2272	University of Zanjan
39	2320	Shahid Sadoughi University of Medical S
40	2328	Imam Khomeini International University C
41	2330	Islamic Azad University South Tehran
42	2360	Payam Noor University
43	2371	Islamic Azad University Najafabad
44	2373	Kharazmi University (Tarbiat Moallem Un
45	2411	Sahand University of Technology Tabriz
46	2430	Baqiyatallah Medical Sciences University
47	2440	University of Kurdistan Sanandaj
48	2446	University of Sistan and Baluchestan

29	1996	Ahvaz Jundishapur University of Medical Sciences
30	2009	Razi University Kermanshah
31	2021	Urmia University
32	2050	Kharazmi University (Tarbiat Moallem University Tehran)
33	2065	Kerman University of Medical Sciences
34	2068	University of Zanjan
35	2077	Alzahra University (Azzahra University)
36	2081	Hamedan University of Medical Sciences
37	2089	University of Mazandaran Babolsar
38	2102	Babol Noshirvani University of Technology Noshirvani Institute of Technology Babol
39	2164	Payam Noor University
40	2197	Imam Khomeini International University Qazvin
41	2241	Islamic Azad University Najafabad
42	2247	University of Kurdistan Sanandaj
43	2310	Baqiyatallah Medical Sciences University
44	2321	University of Mohaghegh Ardabili
45	2348	Sahand University of Technology Tabriz
46	2355	Islamic Azad University Tehran Central
47	2360	Islamic Azad University South Tehran
48	2365	Shahrood University of Technology

سامانه صفحه شخصی اساتید مستقل از پرتال

ساخت
۲۷۰ درخواست
صفحه شخصی

اطلاع رسانی به
اساتید و تهیه
راهنما

نصب کلیه پلاگین
های لازم و به
روز رسانی ها

تنظیمات سرور
جهت راه اندازی
صفحه شخصی
استاتیک و
دینامیک

انتخاب ، تست و
نصب مناسب ترین
پوسته بخش
فارسی و انگلیسی

بررسی نرم
افزارهای
open
source جهت
صفحه شخصی
استاتیک

نرم افزارهای مربوط به چارگون شروع مجدد پروژه: آبان ۹۸

خرید و تدارکات :
شروع آموزش های
مجدد کاربران
(کارپردازان) از
ابتدای شهریور. تکمیل
پروژه : ۷۰ درصد

نرم افزار انبار و
حسابداری انبار:
استقرار کامل
در تهران از
اسفند ۹۸،
استقرار کرج از
تیر ۹۹

نرم افزار اموال:
بطور کامل
استقرار و از
اسفند ماه سال
۹۸ استفاده می
گردد.

نرم افزار مدیریت
فرایندها:
بروزرسانی و نصب
نرم افزار جدید با
دارا بودن ۴ فرآیند
اضافه. راه اندازی
فرآیند ارزشیابی
کارکنان

نرم افزار
حضور و غیاب:
بطور کامل
استقرار یافته
از اردیبهشت
سال جاری

بروزرسانی نرم
افزار مکاتبات
استقرار ۱۰۰
درصدی، شروع
پروژه از سال
۹۶

حقوق و دستمزد : نهایی
سازی کانتور ها و پیش
نیاز ها و انجام تست
های اولیه و آماده
اجرایی شدن پس از
تکمیل احکام پرسنلی .
تکمیل و پیشرفت پروژه
۵۰ درصد

پرسنلی و منابع
انسانی : شروع ثبت
احکام پرسنلی از ۱۱
مرداد ماه در
اتوماسیون چارگون
و پیشرفت و تکمیل
۸۵ درصدی پروژه

راه اندازی
سامانه
گزارشگیری
پیشرفته

راه اندازی
سامانه
دیدبان

رایزنی و
تشکیل جلسات
جهت اتصال به
سامانه SSO

راه اندازی
ECE

نصب
Certificate
روی سرور
چارگون برای
استفاده از SSL

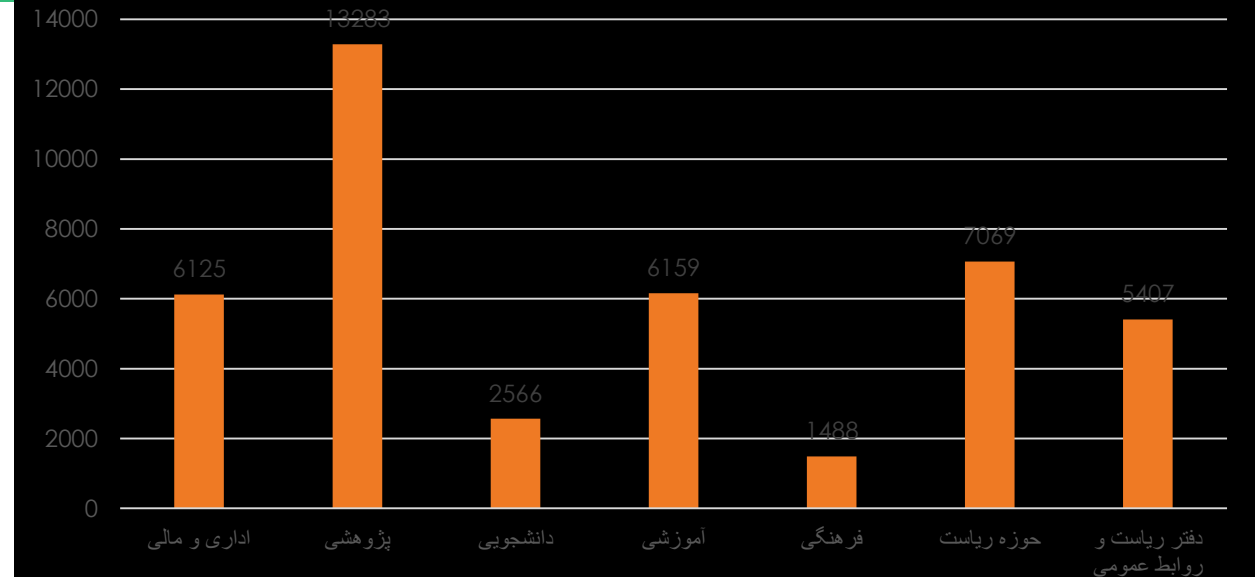
مهاجرت لایه وب و
دیتابیس سرور
چارگون روی پلتفرم
مجازی

سامانه گزارشگری پیشرفته چارگون

نامه های دریافتی



نامه های ارسالی



راه اندازی اکانتینگ جدید

رایزنی و
تشکیل
جلسات جهت
اتصال به
سامانه SSO

بررسی محصول
ibsnng و دلتاسیب
و سیگما و
برگزاری جلسات
فنی و پیگیری
نصب پایلوت

ارائه نقشه
های لازم به
شرکت
آسیاتک جهت
بر آورد هزینه
ها

بازدید از
ساختمانهای
پردیس کرج
توسط کارشناسان
آسیاتک

مذاکره با آسیاتک
جهت استفاده از
سیستم اکانتینگ در
راستای استفاده از
سرویس اینترنت

بررسی راهکارهای
موجود و مذاکره با
شرکت های مربوط
به اکانتینگ

ارائه
راهکار و
راه اندازی
اکانتینگ

بهبود پهنای باند اینترنت

بازگشایی پاکتها
جهت تعیین
برنده مناقصه

حضور ۴ شرکت
آسیاتک، رسپینا،
مبنا تلکام، فرهنگ
آزما و شاتل در
مناقصه

اطلاع رسانی و
دریافت اسناد
مناقصه

تهیه RFP

بهبود پهنای باند اینترنت



وضعیت فعلی در زمان کرونا

۲۵۰ تا ۱۵۰ مگ در تهران از فیزیک نظری با هزینه هر مگ ۱۰۰
۷۰۰ مگ در تهران از فیزیک نظری با هزینه هر مگ ۹۰
۱۰۰ مگ در تهران از پارس آنلاین با هزینه هر مگ ۵۲
۲۰۰ مگ در کرج از پارس آنلاین با هزینه هر مگ ۵۲ (از مهر ۹۹)

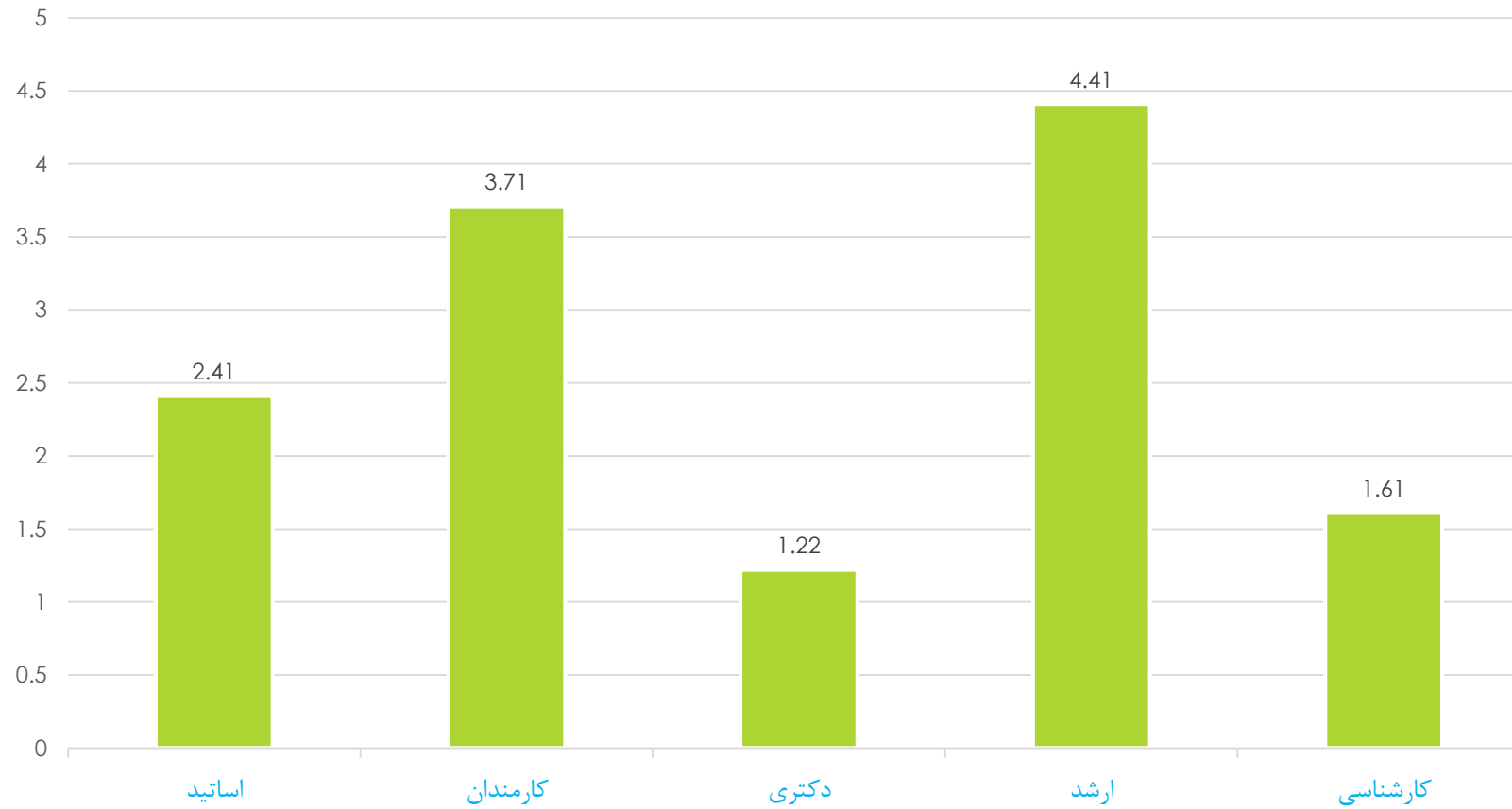
۵۴ درصد بطور میانگین کاهش هزینه



وضعیت قبلی

۷۰۰ مگ در تهران از فیزیک نظری با هزینه هر مگ ۱۰۰
۱۰۰ مگ در تهران از پارس آنلاین با هزینه هر مگ ۵۲
۴۸۰ مگ در کرج از پارس آنلاین با هزینه هر مگ ۵۲

مصرف ماهیانه اینترنت



سامانه آموزش مجازی (LMS)

رایزنی و
تشکیل
جلسات جهت
اتصال به
سامانه SSO

ایجاد بستر برای
HA به منظور
تقسیم
بارترافیکی روی
سرورها

نصب
Certificate
روی سرور LMS
برای استفاده از
SSL

پشتیبانی سرورها
و سرویس های
این سامانه

راه اندازی
LMS

آموزش مدیریت
جلسات آنلاین به
مدیران جلسه

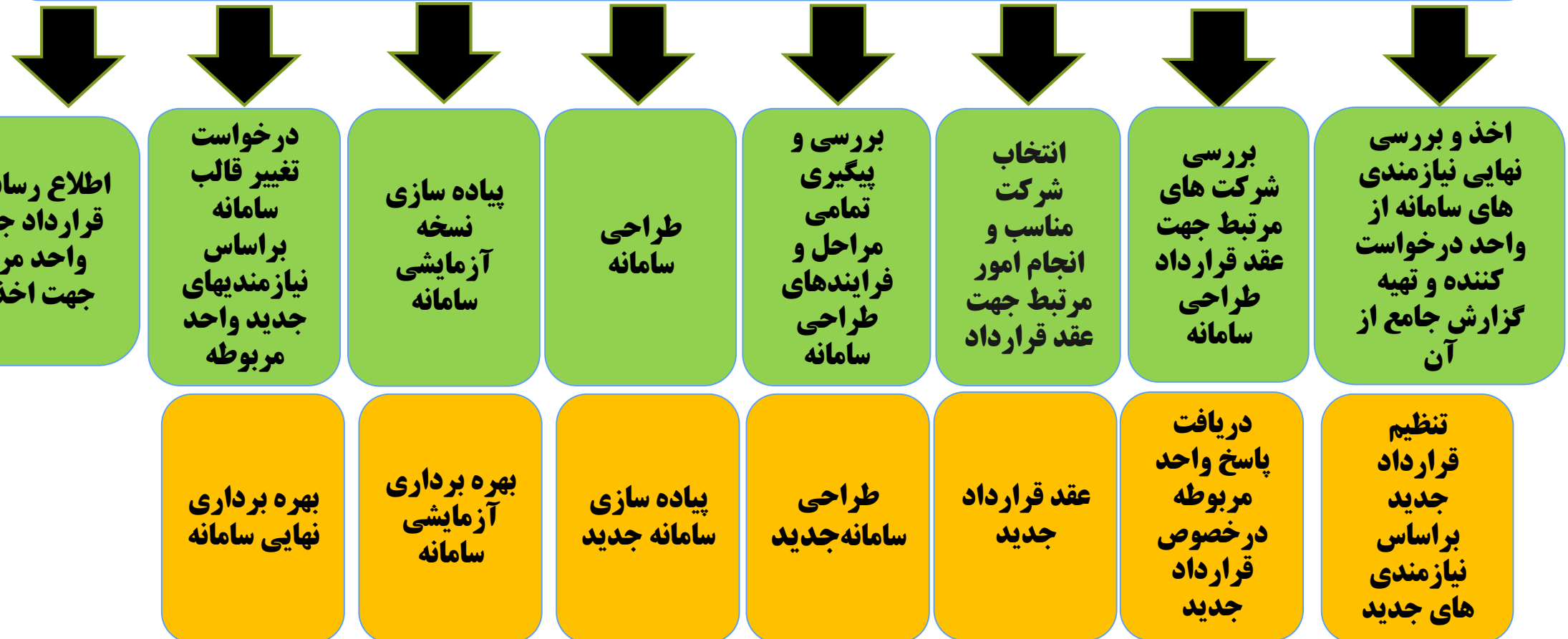
پشتیبانی کاربری
سامانه و جلسات

سامانه آموزش مجازی (LMS)



پهنای باند مصرفی در تایم پیک 520 mbps برآورد شده است

سامانه جامع پذیرش دانشجویان غیر ایرانی و ثبت نام دوره های مرکز آموزش زبان فارسی (آزفا)



راه اندازی سامانه امنیتی مدیریت رخدادهای SIEM



فرم الکترونیکی ارزیابی عملکرد کارکنان



بهره برداری از سامانه



فعال کردن دسترسی
کلیه کارکنان به فرم
جهت شروع فرم و
امتیاز دهی توسط
مدیر مربوطه هر
واحد



اجرایی کردن و بهره
برداری در واحد
اداری و گرفتن نتیجه
مطلوب جهت بهره
برداری در کل
دانشگاه



گرفتن تست های
مکرر جهت عیب
یابی و رفع آن
قبل از بهره
برداری



پیاده سازی
فرایند و فرم
های مربوطه



تشکیل جلسه با شرکت و
واحد اداری



استفاده از سامانه
چارگون BPMS

شاخص	روش توزیع دستی (مکتوب)	روش توزیع الکترونیک	توضیحات
قابلیت دسترسی بدون محدودیت	-	✓	
تعداد نیروی انسانی مستقیم	۴ نفر	۴ نفر	
تعداد نیروی انسانی غیرمستقیم	بین ۳۰ الی ۳۵ نفر	۰	از طریق مسئولین دفتر و رابطین اداری واحدها
مدیریت صرفه جویی در کاغذ	حداقل ۱۵۰۰ برگ	۰	در صورت تکمیل صحیح فرم
میزان نفر ساعت در ارزیابی (کارشناس ارزیابی)	۱۸۷ ساعت (میانگین ۱۵ دقیقه برای هر فرم)	۶۳ ساعت (میانگین ۵ دقیقه برای هر فرم)	حدود ۷۵۰ نفر کارمند در سال گذشته
میزان نفر ساعت در ارزیابی (مسئولین دفاتر و رابطین اداری)	۱۲۵ ساعت (میانگین ۱۰ دقیقه برای هر فرم)	بین ۵ الی ۱۰ در موارد استثناء و ضروری	توزیع فرم بین کارکنان، دریافت ، بررسی مستندات، تحویل به مدیر واحد و انعکاس امور اداری
پیگیری حضوری و یا تلفنی از نتیجه ارزیابی	✓	-	
تهیه مستندات آموزشی ، نحوه تکمیل و ارسال فرم	-	✓	

پیاده سازی و سازگاری سامانه گلستان با درگاه امضا الکترونیکی جهت امضا سیستمی مدارک تحصیلی



گسترش و
پشتیبانی
زیرساخت های
سخت افزاری
قابل اعتماد

بهبود و گسترش شبکه وایرلس

زمانبندی: ۱۲ ماه بودجه: ۳۸۰

بهبود و گسترش شبکه کابلی

زمانبندی: ۱۲ ماه بودجه: ۱۳۰

بهبود فضای سایت های مرکزی

زمانبندی: ۱۲ ماه بودجه: ۲۵۰

تامین کامپیوتر مورد نیاز دانشگاه

زمانبندی: ۸ ماه بودجه: ۱ میلیارد

تامین تجهیزات سرورها

زمانبندی: ۲ ماه بودجه: ۴۸۰

سامانه پردازی با کارایی بالا در بستر ابر

زمانبندی: ۶ ماه بودجه: ۷۵۰

راه اندازی سیستم VOIP

زمانبندی: ۶ ماه بودجه: ۲ میلیارد

بهبود پهنای باند اینترنت

زمانبندی: ۱۲ ماه بودجه: ۱ میلیارد

انبار قطعات

زمانبندی: ۱۲ ماه بودجه: ۳۸۰

بررسی و آسیب شناسی وضعیت موجود زیرساخت شبکه

زمانبندی: ۶ ماه بودجه: ۱۸۰

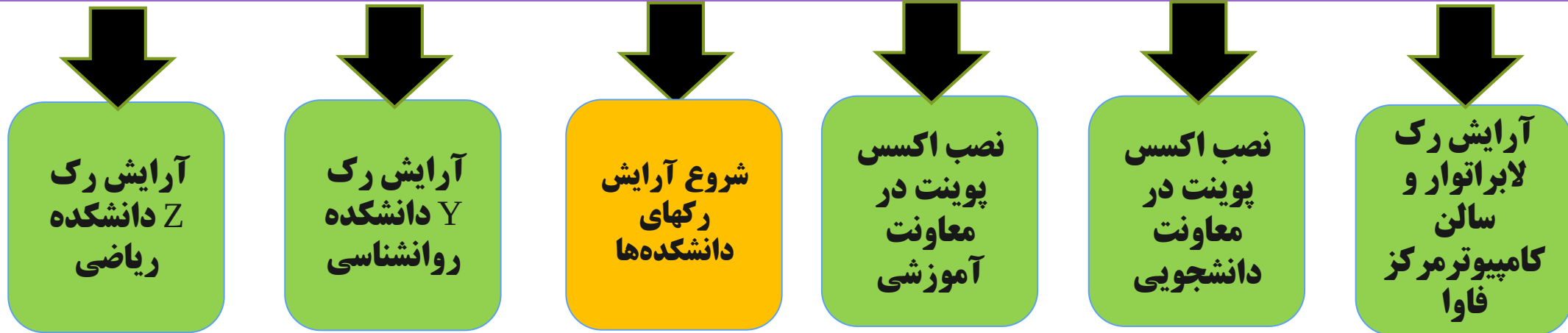
پشتیبانی از زیرساخت شبکه

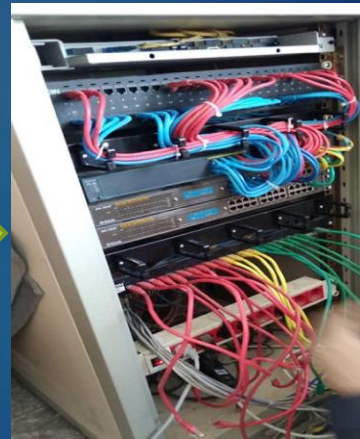
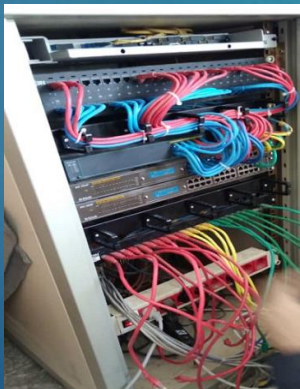
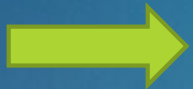
زمانبندی: ۱۲ ماه بودجه: ۸۰

تست نفوذ و بررسی آسیب پذیری های امنیتی سامانه ها

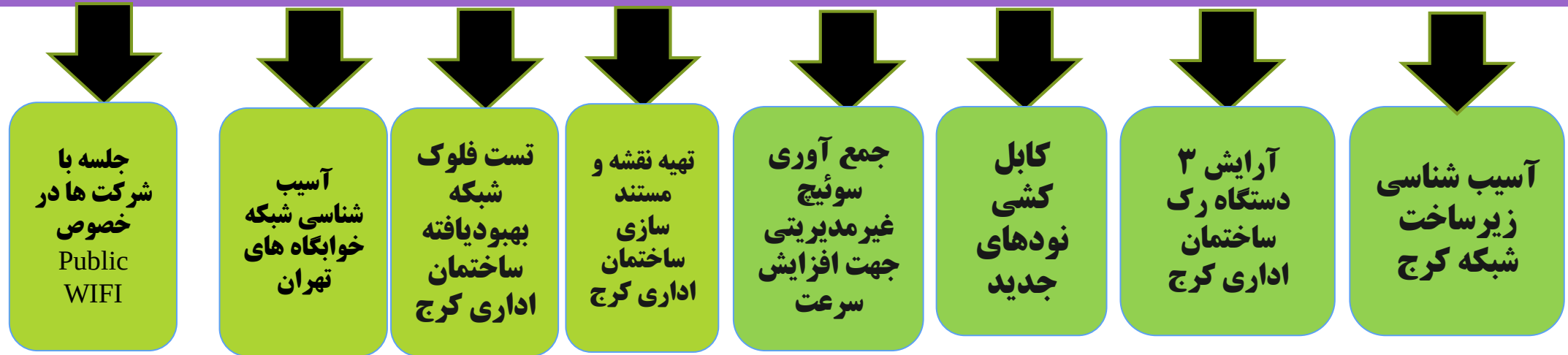
زمانبندی: ۶ ماه بودجه: ۱۵

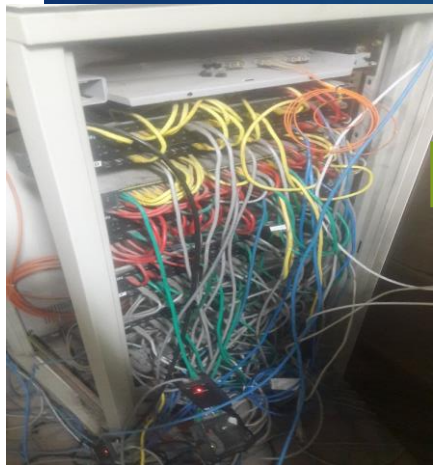
بهبود و گسترش شبکه وایرلس و کابلی پردیس کرج





بهبود و گسترش شبکه وایرلس و کابلی پردیس کرج (ساختمان اداری) بررسی و آسیب شناسی وضعیت موجود زیرساخت شبکه





نودهای اضافه شده در ساختمان اداری



۱۳۰ نود جدید

رک X و X-New

تعداد نودهای اضافه شده : ۵۷



X



X-New

رک X و X-New

تعداد نودهای اضافه شده : ۱۲



Y



Y-New

رک X و X-New

تعداد نودهای اضافه شده : ۶۱

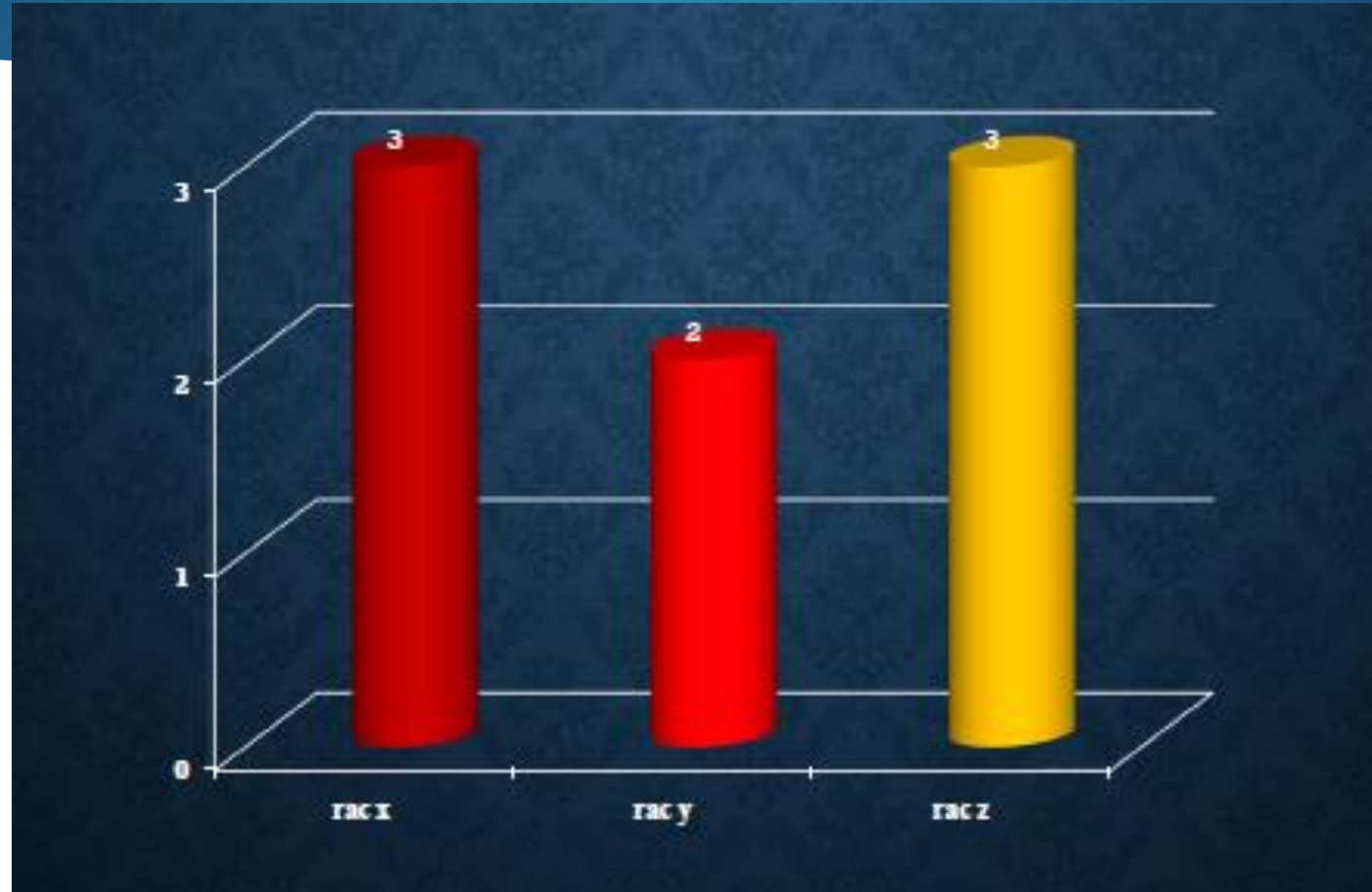


Z



Z-New

تعداد سویچ های اضافه شده



پیشنهادهای جهت بهبود شبکه

پیشنهاد یک:

✓ شبکه ای جدید و ساختاریافته بر اساس استانداردهای کشوری برای مجموعه طراحی و اجرا گردد.

✓ شبکه ساختاریافته جدید میتواند از تراکینگ استاندارد، کابل های نسل جدید تمام مس، سیستم برق رسانی شهری و اضطراری (UPS) و رک های میان شبکه ای استاندارد استفاده نموده تا کاربران آن مجموعه از سرعت بیشتر و خدمات رسانی بهینه ای از واحد فناوری اطلاعات استفاده نمایند.

پیشنهاد شماره دو:

✓ کابل کشی جدید شبکه که از طریق هاب به شبکه متصل میباشند.

✓ تعویض تمامی پریز های شبکه

✓ تعویض پچ پنل های قدیمی و با پچ پنل های جدید

✓ آرایش رک های موجود با استانداردهای جدید و لیبیل بندی جدید

✓ محصور کردن رک های آموزش و واحد فنی

✓ مرتب سازی پچ کوردهای متصل به کامپیوتر کاربران

بهبود تجهیزات سایت های مرکزی تامین کامپیوتر مورد نیاز دانشگاه



آموزش و
اطلاع رسانی
نرم افزار
Parallels

راه اندازی
عملیاتی

قرارداد با
شرکت
منتخب

نصب
Certificate
روی سرور
Parallels برای
استفاده از SSL

نصب نرم افزار فتوشاپ،
متلب، پایتون، SPSS، با
استفاده از Parallels
Client روی ویندوز
برای تست

راه اندازی
سرور
Parallels
بصورت پایلوت

بررسی
راهکار
Virtual
App

آموزش و
اطلاع رسانی
نرم افزار
Parallels

راه اندازی
عملیاتی

قرارداد با
شرکت
منتخب

تست سیستم جهت
بهره برداری

راه اندازی
سرور
VmWare
بصورت پایلوت

چالش های راه
اندازی VDI
بررسی و مذاکره
با ۴ شرکت

بررسی
راهکار
VDI

مقدمات VOIP

بررسی سیستم
های نرم
افزاری بومی

بررسی سیستم
های نرم
افزاری بومی

بررسی و
گزارش سیستم
IM S

بررسی و
گزارش
سیستمهای
مخابراتی
مجازی و دفاتر
مجازی

بررسی و
گزارش
سیستمهای
مخابراتی
سخت افزاری

VOIP

ارسال RFP به
شرکتها و اعلام
قیمت و انتخاب
شرکت مناسب

تهیه RFP و
فازبندی پروژه

تشکیل جلسات جهت
بررسی هزینه ها و
کارایی برندها و
سخت افزارها و نرم
افزارهای موجود

تعیین نیازهای
فعلی و آینده و
سرویس های
مورد نظر

بررسی ابعاد پروژه
و نحوه ارتباط
سیستم های موجود
دانشگاه با سیستم
VOIP

بهره
برداری
نهایی در
کل دانشگاه

نصب و راه
اندازی در
کرج

بهره
برداری در
تهران

خریداری
IPphon
ها

نصب تجهیزات
سخت افزاری
و اتصالات با
سائترال ها

نصب نرم
افزارها
توسط
شرکت

تخصیص
منابع
سروری
برای
شروع

انتخاب
شرکت
پاسارگاد

بررسی شرکت
ها در جلسه
کمیته تخصصی
شورای
انفورماتیک

اقدامات انجام شده در حوزه VoIP

اختصاص شماره‌های
داخلی به تمامی
اعضای هیات علمی
از شماره ۴۰۰۰

اختصاص شماره‌های
داخلی به تمامی
پست‌های مدیریتی و
کارکنان از شماره
۱۰۰۰

تهیه لیست تلفن گویا
(IVR-
interactive
voice response)

تخصیص ۴۱ داخلی
تخصیص ۲۳ گوشی
سیسکو
تخصیص ۲۱ نرم افزار
جبر
۲ مورد تخصیص هردو

مشکلات و موانع موجود در کرج و تهران

تهران:

- برای ارتباط خطوط شهری که مستقیماً به واحدهای مختلف و مدیران وصل می شود نیاز به دستگاه Newrock MX FXO می باشد که هنوز از سمت دانشگاه خریداری نشده است.

کرج:

- تمامی موارد کرج نیاز به تامین سخت افزار مورد دارد که هنوز از سمت دانشگاه تامین نشده است.
- برای ارتباط دستگاه زیمنس با سیستم Voip نیاز به دستگاه ارتباطی مبدل آنالوگ به دیجیتال نیز می باشد که با نام تجاری Newrock MX شناخته شده است.

پشتیبانی از زیرساخت شبکه



برای راه اندازی voip همکاری یک نفر مشاور در حوزه شبکه مورد نیاز می باشد که توسط رییس مرکز در حال بررسی می باشد.



باتوجه به دوره های آموزشی برگزار شده در سال پیش، برنامه آموزشی امسال و همچنین جهت کاهش هزینه ها تصمیم گرفته شد که پشتیبانی شبکه توسط کارشناسان خود مرکز انجام شود.

تست نفوذ و بررسی آسیب پذیری های امنیتی سامانه ها بر اساس الویت



گزارش آسیب
پذیری های
سامانه ایمیل
دانشگاه از مرکز
ماهر



گزارش آسیب
پذیری های
سامانه صفحه
شخصی اساتید از
مرکز ماهر



گزارش آسیب
پذیری های
سامانه آموزش
الکترونیکی از
مرکز ماهر

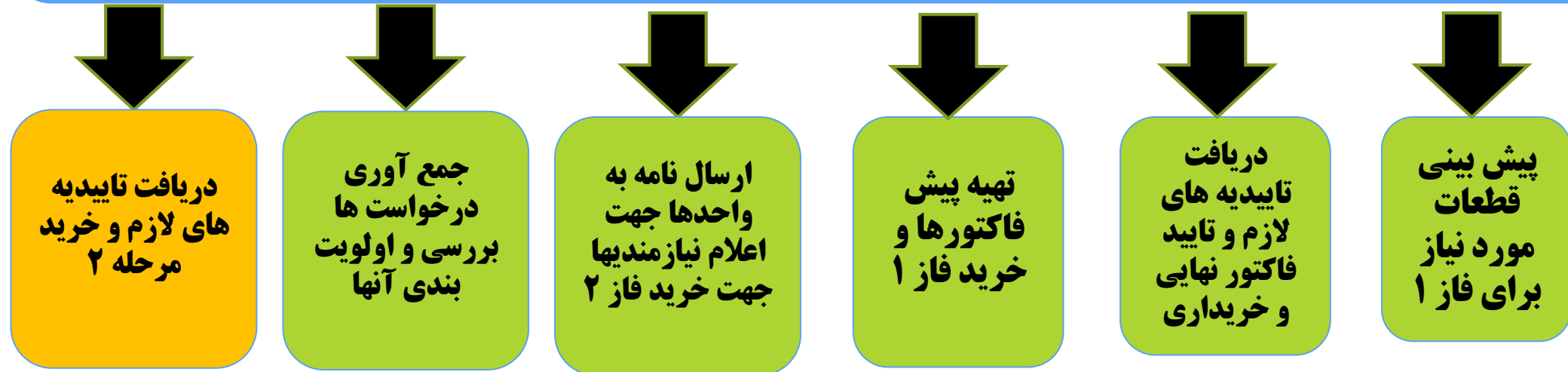


گزارش آسیب
پذیری های سامانه
خدمات
آزمایشگاهی و
کارگاهی از مرکز
ماهر



گزارش تست
امنیت پورتال
دانشگاه از
مرکز ماهر

تامین انبار قطعات مورد نیاز



تامین تجهیزات سرورها



بهره برداری
از تیغه
جدید در
شروع ترم



راه اندازی
سرور جدید
در تعطیلات
بین دو ترم



خریداری تیغه
جدید با دو
CPU برای
سرور UCS
تهران

هجرت از
تصدی گری و
اجرا به سمت
خدمت، کنترل
و نظارت کیفی
بر اساس
شاخص های
پنجگانه

ساماندهی ساختار سازمانی بر اساس تغییر مدل کاری

زمانبندی: ۱۲ ماه بودجه:

ارزیابی عملکردی کارشناسان

زمانبندی: ۱۲ ماه بودجه:

برنامه آموزشی کارشناسان در راستای تغییر مدل کاری

زمانبندی: ۱۲ ماه بودجه: ۹۰:

بازنگری فرآیندهای مرکز فاوا بر اساس مدل کاری جدید

زمانبندی: ۴ ماه بودجه: ۱۰:

استانداردهای فریدها در دانشگاه با حذف تصدیگری فاوا

زمانبندی: ۶ ماه بودجه: ۱۰:

نظامنامه نظارت و ارزیابی خدمات فاوای دانشگاه

زمانبندی: ۶ ماه بودجه: ۱۵:

نظامنامه استفاده از خدمات شرکت های خصوصی

زمانبندی: ۶ ماه بودجه: ۱۵:

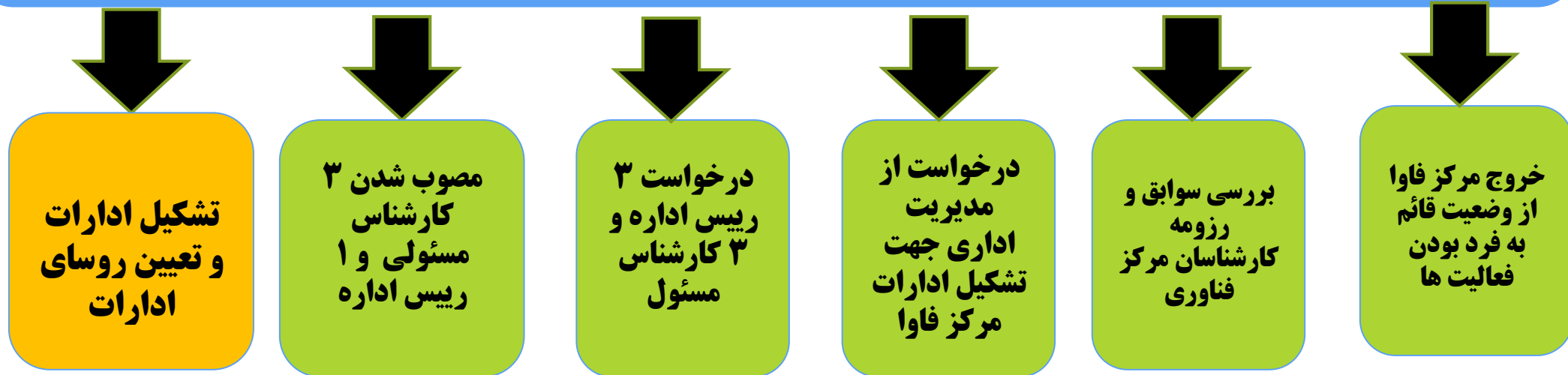
مصوبات کمیته تخصصی انفورماتیک

زمانبندی: هر دو هفته بودجه:

تدوین سند کاهش تصدی گری فاوا و تهیه مدل جدید کاری

زمانبندی: بودجه:

ساماندهی ساختار سازمانی بر اساس تغییر مدل کاری



برنامه آموزشی کارشناسان در راستای تغییر مدل کاری

- ✓ برگزاری دوره مجازی سازی
- ✓ برگزاری دوره CCNP
- ✓ برنامه ریزی جهت برگزاری دوره Exchange و اکتیو دایرکتوری
- ✓ برگزاری دوره لینوکس
- ✓ برگزاری دوره HTML و CSS
- ✓ برگزاری دوره BPMS
- ✓ برنامه ریزی جهت برگزاری دوره امنیت

ارزیابی عملکردی کارشناسان

- ✓ تدوین یک قالب گزارش
- ✓ دریافت گزارشات ماهیانه
- ✓ تخصیص اضافه کار بر اساس گزارشات ماهیانه
- ✓ برنامه ریزی در خصوص دریافت نظرات ذینفعان به ازای هر خدمت با راه اندازی سیستم میز خدمت

استانداردهای خریدها در دانشگاه با حذف تصدیگری فاوا

نظامنامه نظارت و ارزیابی خدمات فاوای دانشگاه

نظامنامه استفاده از خدمات شرکت های خصوصی

- ✓ مطالعه مستندات و دستورالعمل های دانشگاه های دیگر
- ✓ مطالعه صورتجلسات شورای انفورماتیک
- ✓ تدوین پیش نویس توافقنامه مجوز کاربر نهایی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات جهت ارائه خدمات
- ✓ تدوین پیش نویس فرآیند خرید نرم افزار در دانشگاه
- ✓ تدوین پیش نویس فرآیند تجهیزات در دانشگاه

کارگروه‌های
تخصصی:
۱. شورای
انفورماتیک
۲. شورای تخصصی
فاوا

تایید سند برنامه های فاوا

بررسی عملکرد فاوا بر اساس شاخص ها

آسیب شناسی مشکلات اجرایی طرح ها و تمهید ساز و کارهای
تسهیلی و تسریعی

زمانبندی: ۱۲

بودجه: ۶۰

مصوبات کمیته تخصصی انفورماتیک



عدم تایید
اختصاص
فضای
دینامیک به
دانشجویان
تحصیلات
تکمیلی



عدم تایید
سیستم vpn
پیشنهاد
استفاده از
کتابخانه
دیجیتال



عدم تایید سامانه
نظام پیشنهادات
بودجه و
درخواست RFP
برای سامانه
بودجه ریزی



تصویب شیوه
نامه مرحله ای
نحوه
درخواست و
خرید نرم افزار



تایید پرداخت
۲۵ درصد اول
شرکت یکتاوب



تصویب شیوه
نامه مرحله ای
پرداخت مبلغ
قرارداد به
شرکت ها



انتخاب شرکت
پیمانکار VOIP
(فناوران عصر
شبکه پاسارگاد)

تشکیل جلسات
کمیته تخصصی
شورای
انفورماتیک از
مهر ۱۳۹۹

تایید سیستم
vpn
پیشنهاد
استفاده از
کتابخانه
دیجیتال

تصویب ارسال
تجهیزات
پیشنهادی فاوا به
هیات رئیسه
جهت تامین
بودجه

تصویب شروع
مشاوره در
خصوص نرم افزار
بودجه ریزی و
دریافت اطلاعات
شرکت تحلیلگران

پیشنهاد تخصیص
کامپیوتر طبق
ضوابط و
مشخصات
بر اساس گروه
های مختلف

قرارداد ها و پرداخت های ۹۷، ۹۸ و ۹۹



مجموع پرداخت ها و قراردادهای سال ۹۷: ۲۴۹۷۰۹۳۶۷۶۸
 مجموع پرداخت ها و قراردادهای ۹۸: ۱۶۷۱۱۵۴۰۷۴۲
 مجموع پرداخت ها و قراردادهای ۹۹: ۱۴۷۴۵۹۱۲۰۴۳

دستور جلسه شورای عالی انفورماتیک



- ارائه گزارش مرکز فاوا

معاونت پژوهش و فناوری

گزارش عملکرد مرکز کارآفرینی و ارتباط با جامعه

تدوین شیوه نامه

شیوه نامه انتخاب
و تقدیر از پایان
نامه / رساله برتر
کاربردی
(تدوین و اجرا)

شیوه نامه انتخاب
و تقدیر از طرح
پژوهشی برون
دانشگاهی
(تدوین و اجرا)

شیوه نامه تشکیل
کارگروه ارتباط با
جامعه و صنعت
(تدوین و اجرا)
تشکیل ۱۳ کارگروه

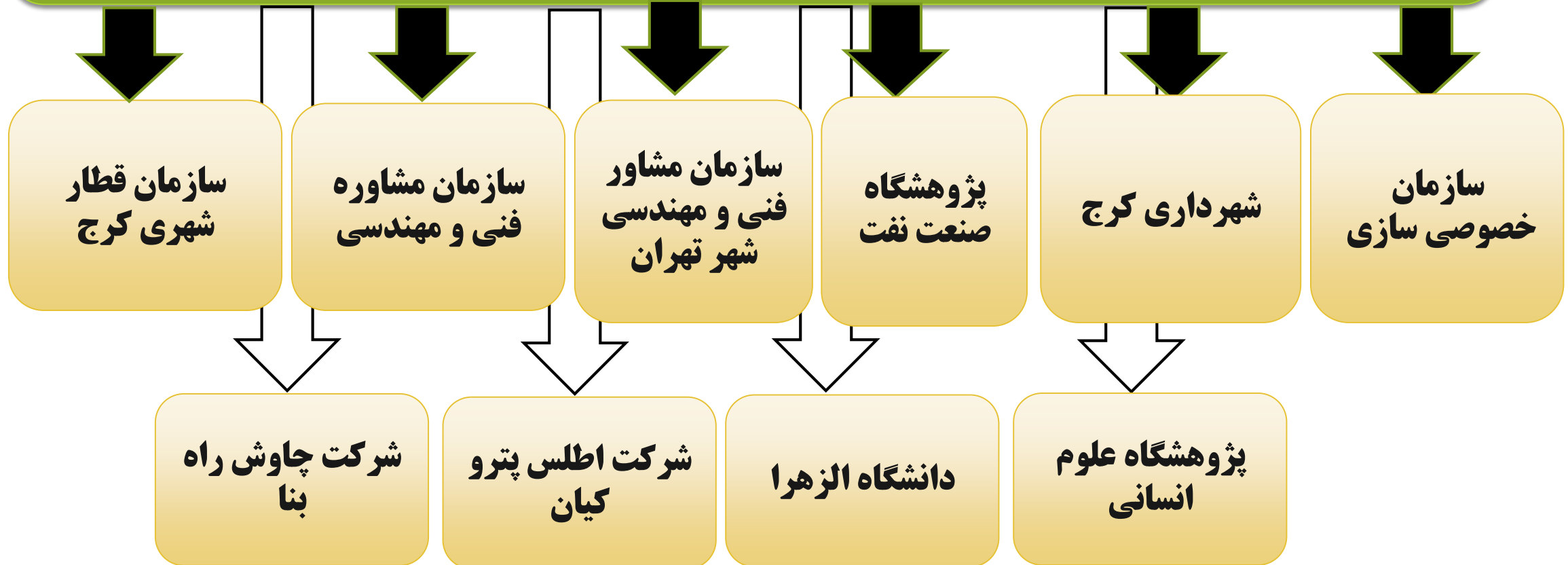
شیوه نامه طرح پژوهشی
نخبگی جایگزین خدمت
سربازی در دانشگاه
خوارزمی
(تدوین و اجرا)

اقدامات انجام شده در سال ۱۳۹۹ اداره‌ی تحقیقات کاربردی و دفتر ارتباط با جامعه و صنعت

تفاهم نامه همکاری

۱۷ تفاهمنامه همکاری پژوهشی در سال ۱۳۹۹ انعقاد گردید

علاوه بر انجام بررسی ها و پیگیری های لازم، فلوچارت مربوطه نیز تدوین شد



اقدامات انجام شده در سال ۱۳۹۹ اداره تحقیقات کاربردی و دفتر ارتباط با جامعه و صنعت

کارگاه‌های توانمندسازی برای اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی

سلسله وبینارهای طرح‌های شاخص
دانشگاه خوارزمی

گرت فناوری
جوانه

سانع

سامانه تاپ

اقدامات انجام شده در سال ۱۳۹۹ اداره‌ی تحقیقات کاربردی و دفتر ارتباط با جامعه و صنعت

تدوین، اصلاح و بازنگری تیپ قراردادهای

بازنگری قراردادهای داخلی طرحهای
پژوهشی خارج از دانشگاه با مشارکت دایره
حقوقی

بازنگری قراردادهای طرحهای پژوهشی خارج از
دانشگاه با مشارکت دایره حقوقی

امور مرتبط به طرحهای برون دانشگاهی در حال اجرا



بروز رسانی
سایت مرکز از
لحاظ اولویت ها
و **قراردادهای**
تحقیقاتی برون
دانشگاهی



سایر
مکاتبات
(بیش از
۶۰۰ مورد)



مراجعه با
سازمانها و
صنایع جهت
دریافت چک
و ...
(۱۶ مورد)



پیگیری و انجام
مکاتبات، حضور
در جلسات
دفاعیه و اقدامات
مربوط به صدور
مفاصا حساب



تدوین و
ارسال نامه
صورت
وضعیت
طرحها (بیش
از ۶۷ مورد)



پروپوزال (تهیه
نامه و مهر و امضا
کلیه صفحات
پروپوزال و
ارسال)
بیش از ۵۲ مورد

اقدامات انجام شده در سال ۱۳۹۹ اداره تحقیقات کاربردی و دفتر ارتباط با جامعه و صنعت

استفاده از پتانسیل های موجود برای تقویت نیروی انسانی مرکز



استفاده از پتانسیل
دایره حقوقی برای
انعقاد تفاهم نامه و
قرارداد



جذب ۲ نفر بعنوان
امریه

سایر فعالیتهای

همکاری در کارگروه
بازنگری آیین نامه
گرفت،
پروژه های تحقیقاتی
کرونا، درآمدزایی
دانشگاه و ...

مسئولیت کارگروه
علوم پایه جشنواره
پایان نامه های
کارفرما محور
امیر کبیر

مسئولیت
کارگروه علوم
پایه جشنواره
ایده برتر البرز

مسئولیت کارگروه
پژوهش، فناوری و
نوآوری استان
البرز

سامانه مدیریت
پروژه (در حال
راه اندازی)

رصد اشتغال فارغ التحصیلان سال ۱۳۹۵



تشکیل تیم رصد از
میان دانشجویان



باز طراحی مجدد
برنامه با توجه به
شرایط کرونا



۱. ارسال ایمیل
۲. رصد تلفنی با تیم
جدید



تنظیم لیست بر
اساس
دانشکده و
رشته، شماره
تلفن و ایمیل



مشارکت در رصد
اشتغال وزارت
عتف

مرکز هدایت شغلی و کاریابی تخصصی دانشگاه خوارزمی

تأسیس شرکت
پیشگامان
کاریابی
خوارزمی

معرفی شرکت تأسیس
شده به وزارت عتف و
وزارت تعاون، کار و
رفاه اجتماعی برای
دریافت مجوز

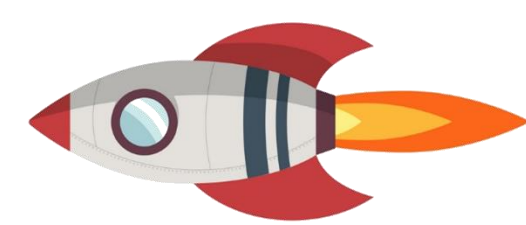
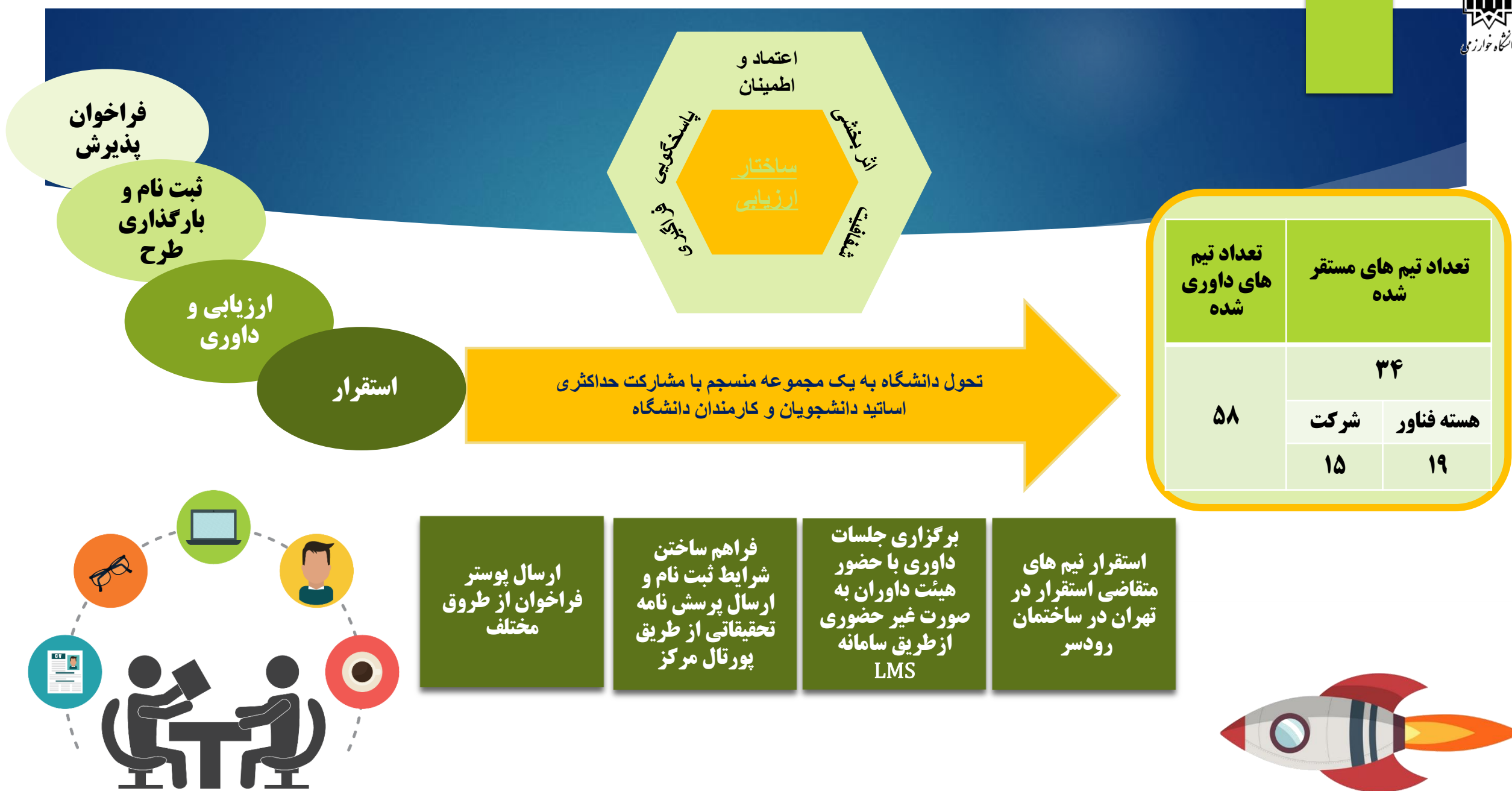
شروع اقدامات برای
عقد قرارداد میان
شرکت و دانشگاه
برای ارائه خدمات
در بستر مجازی

تولید محتوی و
اقدامات لازم
برای دریافت
بودجه اولیه و
جایابی محل

تشکیل تیم
ارائه خدمات

معاونت پژوهش و فناوری

گزارش عملکرد مرکز رشد و نوآوری



فراخوان جذب هسته و تیم های فناور و خلاق



فضای کار :
۲۰ شرکت
۱۶ استارت آپ
در تهران
و
۸۰ شرکت
۲۰ استارت آپ
در کرج

با حمایت های خاص
مرکز رشد دانشگاه خوارزمی

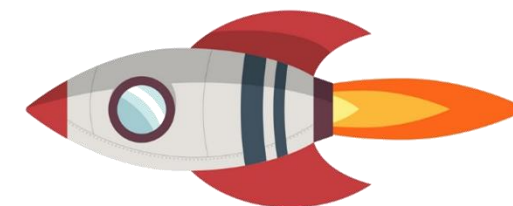
مهلت ثبت نام
تا آخر شهریور ماه ۱۳۹۹

لینک ثبت نام

<https://inc.khu.ac.ir/dform/140/137/>

آدرس : خیابان حافظ خیابان رودسر مرکز رشد دانشگاه خوارزمی

فراخوان
پذیرش



تاریخ دریافت:

کد درخواست:

مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه خوارزمی



ثبت نام جهت پذیرش و استقرار

کد رهگیری این فرم: **P140-F137-U0-N101019**

[\[چاپ فرم \]](#)

مشخصات سرگروه هسته یا مدیرعامل شرکت

نام سرگروه هسته یا مدیرعامل شرکت *

نام خانوادگی سرگروه هسته یا مدیرعامل شرکت *

کد ملی سرگروه هسته یا مدیرعامل شرکت *

شماره تماس *

ایمیل *

مشخصات تیم

نام تیم یا شرکت *

اسامی اعضای تیم یا شرکت *

حوزه کاری

فایل زیر را دانلود کرده و پر شده باگذاری کنید *

دلتلود فرم
 اسلاید ارائه

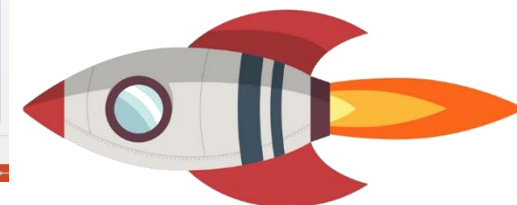
دلتلود فرم
 اسلاید ارائه

No file chosen [Choose File](#)

پسوندهای قابل قبول : doc,docx,pdf,xls,ppt,jpg,gif,png

حداکثر حجم قابل قبول : 20000 کیلو بایت

ثبت نام و بارگذاری طرح



Hossein H.Lavasani

سامانه یادیت لکتورینگ
 Kharazmi University LMS

مرکز رشد و توسعه واحدهای فناور

میز کار / درس‌های من / مرکز رشد و توسعه واحدهای فناور

تالار اعلانات

مرکز رشد و توسعه واحدهای فناور
شرکت کنندگان
مدال‌ها
شایستگی‌ها
نمودها
عمومی

مرکز رشد و توسعه واحدهای فناور

بررسی، ارزیابی و داوری شرکت ها و هسته های فناور متقاضی (1399/05/26)	ارزیابی و داوری 1
بررسی، ارزیابی و داوری شرکت ها و هسته های فناور متقاضی (1399/05/28)	ارزیابی و داوری 2
بررسی، ارزیابی و داوری شرکت ها و هسته های فناور متقاضی (1399/06/5)	ارزیابی و داوری 3

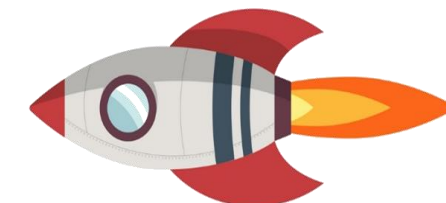
مرکز رشد و توسعه واحدهای فناور

- بررسی، ارزیابی و داوری شرکت ها و هسته های فناور متقاضی (1399/05/26)
- بررسی، ارزیابی و داوری شرکت ها و هسته های فناور متقاضی (1399/05/28)
- بررسی، ارزیابی و داوری شرکت ها و هسته های فناور متقاضی (1399/06/5)
- بررسی، ارزیابی و داوری هسته های فناور و شرکت های متقاضی استکرا (1399/6/9)

☒	بررسی، ارزیابی و داوری هسته های فناوری و شرکت های متقاضی استقرار (1399/6/9)	ارزیابی و داوری 4
☒	بررسی، ارزیابی و داوری هسته های فناوری و شرکت های متقاضی استقرار (1399/6/25)	ارزیابی و داوری 5
☒	بررسی، ارزیابی و داوری هسته های فناوری و شرکت های متقاضی استقرار (1399/7/13)	ارزیابی و داوری 6
☒	بررسی، ارزیابی و داوری هسته های فناوری و شرکت های متقاضی استقرار (1399/7/20)	ارزیابی و داوری 7
☒	کارگاه طراحی مدل کسب و کار - دکتر محمد پارسا سهرابی (07/08/1399)	Business Model Canvas Design
☒	معرفی کمک هزینه تحقیق، توسعه و خدمات سرمایه گذاری صندوق نوآوری و شکوفایی (21/08/1399)	معرفی کمک هزینه تحقیق، توسعه و خدمات سرمایه گذاری صندوق نوآوری و شکوفایی

ساعت	تاریخ برگزاری جلسه	رویداد
۶	۱۳۹۹/۵/۲۶	۱
۶	۱۳۹۹/۵/۲۸	۲
۶	۱۳۹۹/۶/۵	۳
۶	۱۳۹۹/۶/۹	۴
۴	۱۳۹۹/۶/۲۵	۵
۴	۱۳۹۹/۷/۱۳	۶
۴	۱۳۹۹/۷/۲۰	۷

ارزیابی و داوری



159365 - - - -

	4 (5374)	3 (5375)	2 (5376)	1 (5415)	بال شهابی	طبقه چهارم
5 (5369)	4 (5370)	3 (5371)	2 (5372)	1 (5373)	بال جنوبی	

	E (5383)	D (5384)	C (5385)	B (5386)	A (5414)	بال شهابی	طبقه سوم
F	E	D	C	B	A		

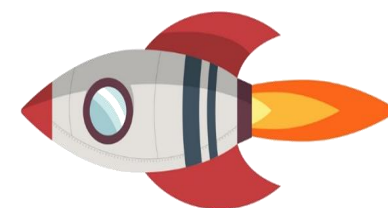
A (5413)						بال شهابی	طبقه دوم
5 (5387)	4 (5388)	3 (5389)	2 (5390)	1 (5391)		بال جنوبی	

	E (5399)	D (5400)	C (5401)	B (5402)	A (5412)	بال شهابی	طبقه اول
F (5392)	E (5393)	D (5395)	C (5396)	B (5397)	A (5398)	بال جنوبی	

G (5404)	F (5405)	E (5406)	D (5407)	C (5408)	B (5409)	A (5411)	حر است	هول
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------	-----

کتابخانه (5410)								زمین زیرین
کافه راولیفا (5368)								Roof Garden

کد پستی



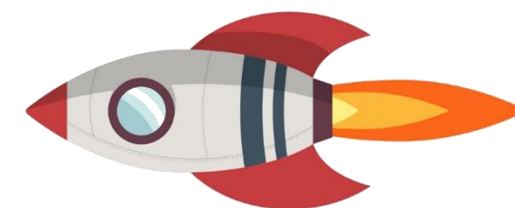
کمیته ی

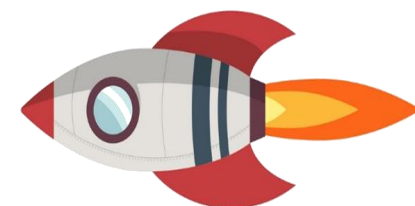
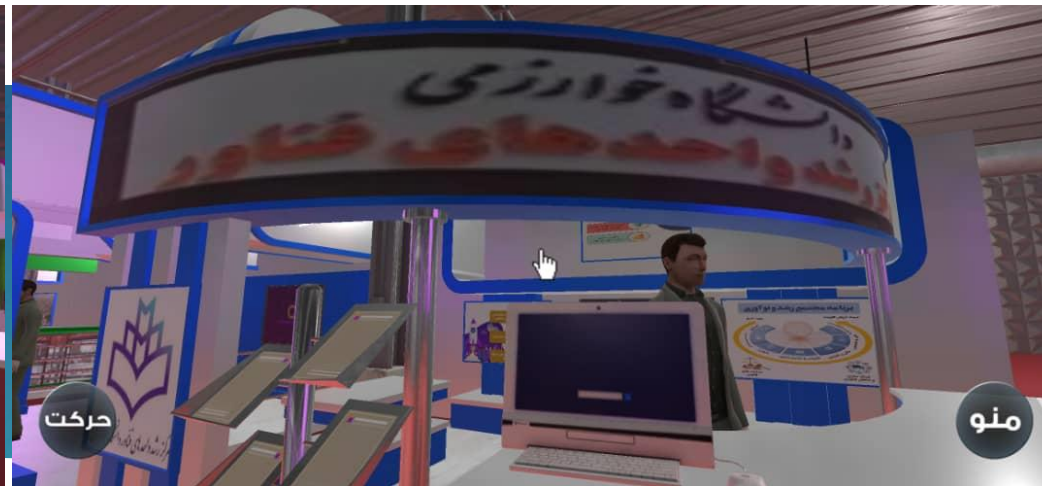
دانش بنیان

مرکز رشد و نوآوری دانشگاه خوارزمی



تشکیل کمیته های
دانش بنیان و صنایع
خلاق





طرح حمایت از ایده‌های برتر

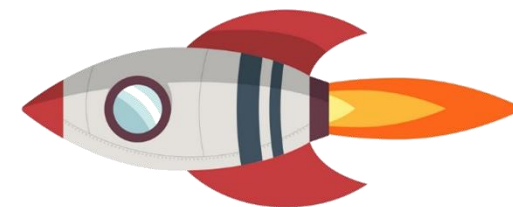
حمایت نقدی و غیر نقدی از ایده‌های برگزیده

آخرین مهلت ارسال ایده‌ها

۲۰ دی



طرح حمایت
از ایده‌های
برتر ۱۳۹۹





وبینار استارت‌آپ ۱۰۰ دلاری

چکیده کتاب: استارت‌آپ صد دلاری، راه‌اندازی کسب و کارهای ارزاق

نوشته: گیلبر

تعداد صفحات: ۲۸۰
تعداد فصل‌ها: ۱۸
تعداد بخش‌ها: ۱۸
تعداد زیربخش‌ها: ۱۸

ویژگی‌ها: نوشته شده توسط نویسنده بین‌المللی و پرفروش

مهندس مصطفی قلم‌چی
کارشناسی ارشد مهندسی برق قدرت
مجری طرح مدد
(بنیاد خیرین دانشگاه خوارزمی)

خانم آزادپور
دانش آموخته کارشناسی ارشد ادبیات
فارسی دانشگاه خوارزمی و مسئول
دفتر واحد کرج طرح مدد

مهمانی ویژه:
دکتر رضا حبیبی (رئیس بنیاد خیرین دانشگاه خوارزمی)
دکتر سید حسن حسینی (مدیر امور پژوهش‌ها و توسعه دانشگاه خوارزمی)
دکتر مجید سیاهی (مدیرعامل موسسه ماهان)

برای کسب اطلاعات بیشتر و ثبت‌نام تا ۲۶ بهمن ماه ۹۹ از طریق تماس با شماره ۰۲۱۳۵۱۳۳۲۴ یا مراجعه به وبسایت دانشگاه خوارزمی و ثبت‌نام در سیستم و تکمیل اقدام نمایید

Instagram: @mohammads99 / T: @mohammads99



جشنواره

ایده‌ها، کسب و کار، ارزاق

۱۴۰۰

بیا و ببین با پول
تو صبیحت چقدر به تنه
بلخه تا پول دربیته...

۱۲۸ روزه هشت ماهه

متفاوت ببانیدیشید...

شاخص‌ها و محورهای جشنواره

- کم هزینه بودن (در محدوده سرمایه ۳ تا ۵ میلیون)
- ایده و طرح کسب و کار بازار پسند
- سهولت در راه‌اندازی طرح، ورود به بازار
- قانونی بودن کسب و کار پیشنهادی
- دوره کوتاه بازگشت سرمایه
- میزان اشتغالزایی طرح
- دانشجویی / اساتید / آزاد

رخدادی نوین در دانشگاه خوارزمی

حامیان جشنواره

- دانشگاه خوارزمی
- بنیاد خیرین دانشگاه خوارزمی (طرح مدد)
- مرکز رشد دانشگاه خوارزمی
- موسسه ماهان

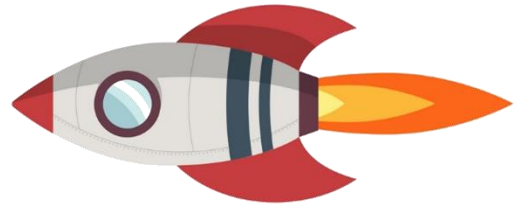
به برترین ایده‌ها - معادل یک تا سه برابر سرمایه مورد نیاز راه‌اندازی طرح تعلق می‌گیرد.

مهلت ارسال: ۱۲ بهمن تا ۱۸ فروردین ۱۴۰۰
نحوه ارسال: ثبت نام و درج پیشنهاد در وبسایت

جهت ثبت نام و کسب اطلاعات بیشتر از طریق تماس با ۰۲۱۸۸۹۱۸۳۴۹ و یا مراجعه به سایت جشنواره به آدرس زیر اقدام نمایید.
<https://inc.khu.ac.ir/dform/274/270/>

جهت سهولت در ثبت نام QR_Code مقابل را اسکن نمایید

جشنواره ایده های کسب و کار
ارزان ۱۴۰۰





دانشگاه خوارزمی



دانشگاه خوارزمی

مرکز رشد و نوآوری دانشگاه خوارزمی
و انجمن های علمی بورس، صنایع، ای سی ام، علوم کامپیوتر
به همراهی شرکت مشاور سرمایه گذاری آیکو برگزار می کنند:

وبینار معاملات الگوریتمی چشم انداز ها و فرصت ها



سخنرانان:

مجتهد عبدالحمیدی:
مدیر واحد الگوریتمی و مشتقه (آپکو)
کارشناس و مدرس بازار سرمایه
نویسنده کتاب های بورس

محمدرضا امیرآبادی:
تولیدکننده و فعال بازار سهام و مشتقه
فراخ سیستم های معاملاتی خودکار
نویسنده الگوریتم و استراتژی های معاملاتی سهام
و اختیار معامله

زمان برگزاری: ۵ آذر ماه ساعت ۱۸:۱۷

محل ثبت نام: سایت Evand.com



کارگاه های آموزشی

مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه خوارزمی با همکاری دانشکده علوم زیستی
دانشگاه خوارزمی برگزار میکند

آشنایی با میکرو جلبک و کاربرد آن

مدت دوره: (۸ ساعت در ۲ روز)
۲۵ و ۲۶ بهمن ماه ۱۳۹۹

مدیرس دوره:
جناب آقای دکتر محمدی
(عضو هیات علمی دانشکده آزاد اسلامی اراک)

ساعت دوره:
۱۰ الی ۱۷ و ۱۴ الی ۱۶

اطلاعات بیشتر: ۰۲۱۶۷۷۸۳۳۳-۹۱۲ (تماس بزرگ)

لینک ورود به وبینار: <https://vc1.khu.ac.ir/incu-1/>

وبینار:

شرکت های تجاری قانون تجارت

مورخه: یکشنبه ۲۱ دی ۱۳۹۹
ساعت: ۱۶:۰۰
لینک: <http://vc1.khu.ac.ir/incu-1/>

مدرس:
دکتر مجید درویدیان
دکتری حقوق از Aix-Marseille Université
عضویت علمی دانشگاه پیام نور

هسته فناور الگودریک
با همکاری مرکز رشد نوآوری
دانشگاه خوارزمی برگزار می کند

سنگ بنای بورس

مفهوم ریسک بازه
نحوه سرمایه گذاری
انواع اوراق
معرفی شاخص ها و اصطلاحات
انواع نهاد های مالی
انواع تحلیل: ۱. بنیادین ۲. تکنیکال
تابلو خوانی و معرفی سایت های کاربردی
روانشناسی مالی
سهام های جذاب

تاریخ وبینار: ۹۹/۱۰/۱۶
ساعت: ۱۳:۳۰ الی ۱۵:۳۰
ثبت نام: www.algodaric.com

کارگاه طراحی مدل کسب و کار
Business model canvas design

زمان: چهارشنبه ۷ آذر ۹۹
ساعت: ۱۲ الی ۱۴
مکان: مرکز رشد و نوآوری دانشگاه خوارزمی

مدرس:
دکتر محمد باقر ساجدی
مدیر توسعه بازار روزنامه ابروت
بنیانگذار شتابدهنده پرورش
عضو انجمن استارت آپ های ایران

لینک ثبت نام: <https://evmd.com/EQaTg>

سربازی

نشست آشنایی با فرآیندهای انجام خدمت
فرهنگت های دانش و بیان و شناسایی

جناب آقای حمیدرضا ملاشاهی
کارشناس تسهیلات نظام وظیفه در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

ثبت نام رایگان: event.daneshbonyan.info

سرفصل ها:
۱- معرفی انواع تسهیلات نظام وظیفه
۲- فرایند دریافت خدمات نظام وظیفه شرکت های دانش بنیان و فناور
۳- پرسشی و پاسخ

مشاوران نیک پندار شریف
با همکاری مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه خوارزمی
و حمایت معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
maneshcompany.ir
۰۲۱۶۷۷۸۳۳۳-۹۱۲

وبینار

معرفی کمک هزینه تحقیق و توسعه و خدمات سرمایه گذاری صندوق
نوآوری و شکوفایی

مدرس و هیئت:

- ✓ معرفی کمک هزینه تحقیق و توسعه صندوق نوآوری و شکوفایی
- ✓ معرفی خدمات سرمایه گذاری صندوق نوآوری و شکوفایی
- ✓ حضور
- ✓ جناب آقای دکتر سید محمد مهدوی: مشاور صندوق نوآوری و شکوفایی
- ✓ جناب آقای محمد حسین رضوانیان: مدیر اوزانی سرمایه گذاری صندوق نوآوری و شکوفایی
- ✓ کار خانم هدی مراغه ای: کارشناس توسعه اکوسیستم صندوق نوآوری و شکوفایی

لینک ورود: <https://vc3.khu.ac.ir/innovation-and-incubator/>
۰۲۱۸۸۸۰۶۲۴۶

وبینار نقش شخصیت شناسی
در شکل گیری یک تیم

زمان برگزاری:
دوشنبه ۲۰ بهمن ماه ۱۳۹۹
ساعت: ۱۷:۳۰

مدرس:
دکتر سید محمد مهدوی
مدیر اوزانی سرمایه گذاری صندوق نوآوری و شکوفایی

موضوع:
نقش شخصیت شناسی در شکل گیری یک تیم

وبینار

موضوع:
نقش شخصیت شناسی در شکل گیری یک تیم

زمان برگزاری:
دوشنبه ۲۰ بهمن ماه ۱۳۹۹
ساعت: ۱۷:۳۰

مدرس:
دکتر سید محمد مهدوی
مدیر اوزانی سرمایه گذاری صندوق نوآوری و شکوفایی



مرکز رشد فناوری دانشگاه خوارزمی

تغییر ذائقه
شبکه علمی از
حق التدریس
به تولید
ارزش

برنامه
های
ترویجی

۱۷ رویداد ۱۷ دانشکده برخط

برگزاری رویداد برخط

برگزاری کارگاه برخط

میزگردهای کارآفرینی برخط

برنامه
های
حمایتی

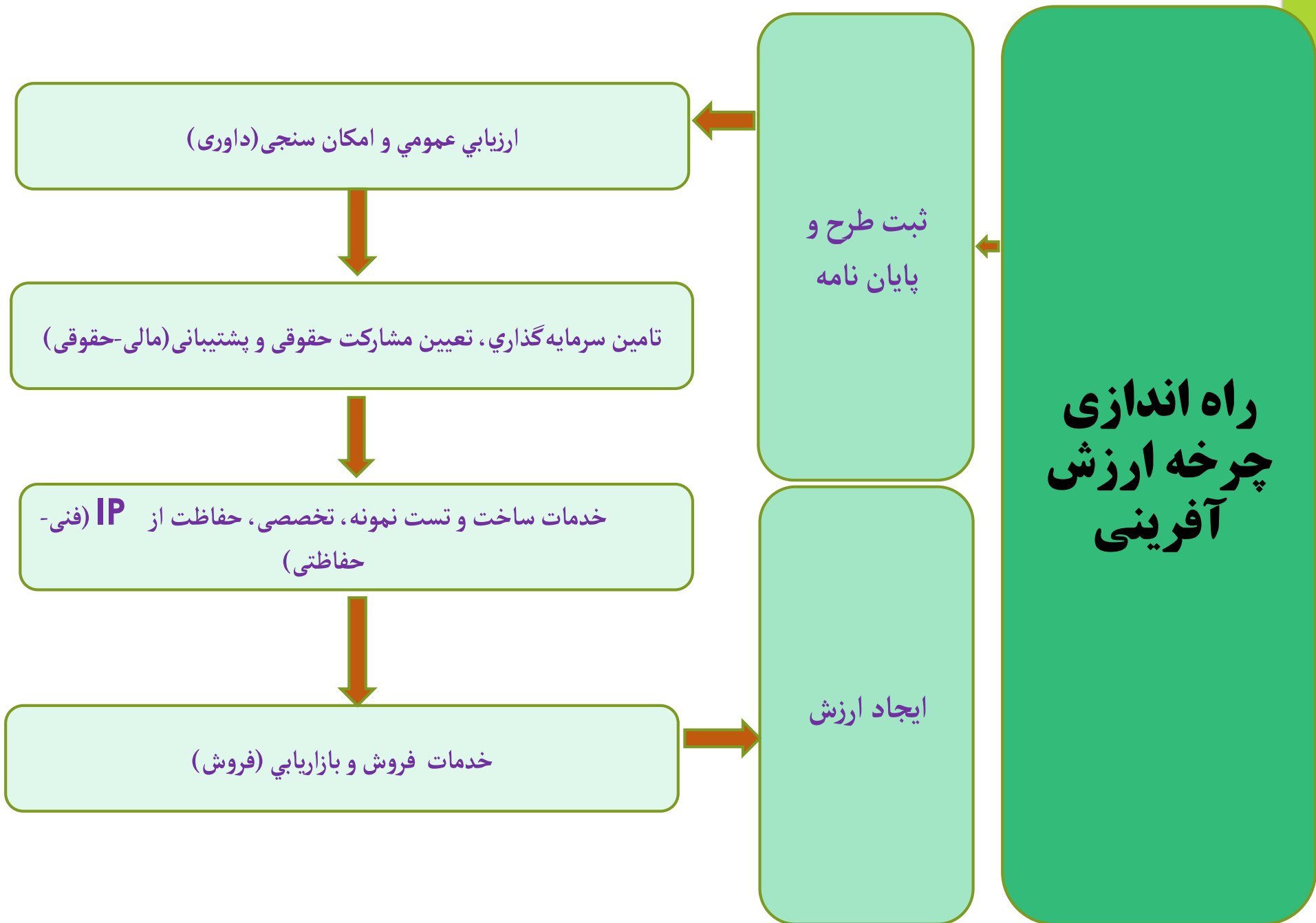
گرت فناوری

گرت ثبت پتنت

وام برای هسته ها، شرکتها و شرکتهای دانش بنیان

راه اندازی کارگاه ساخت نمونه اولیه برای ثبت اختراع و پتنت

راه اندازی نظام ثبت شرکت



نفوذ در بدنه
دانشگاه،
اعضای هیات
علمی،
دانشجویان

برنامه های
زیرساختی
فیزیکی

تکمیل و بهره برداری ساختمان رودسر

تکمیل و بهره برداری ساختمان G20

تکمیل و بهره برداری ساختمان G21

تکمیل و بهره برداری طبقه دوم کتابخانه مرکزی

تکمیل و بهره برداری ساختمان توانا

برنامه های
زیرساختی
فرآیندی

راه اندازی سامانه زمرد

تدوین دستورالعمل ها و راهکارها

طراحی سامانه ناب (نظام ارزیابی بالندگی)

سامانه ارایه خدمات و میز خدمت به روش تیم های استارتآپی

تکمیل سایت در راستای تحول دیجیتال

ارزیابی

فراگیری

بررسی به کارگیری تمامی کانال‌های ارتباطی نافذ، باثبات و با حداکثر پوشانندگی (حضور و الکترونیکی) و ارزیابی اثربخشی کانال‌ها

اثربخشی

1. نمایشگاه فن بازار ملی
2. افزایش ثبت اختراع داخلی و پتنت
3. افزایش تعداد اعضای هیات علمی مستقر در مجتمع
4. افزایش تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی شاغل در شرکتها
5. سرانه شرکتهای زایشی
6. سرانه چرخش مالی شرکتها به تعداد اعضای هیات علمی

پاسخگویی

وجود روال مشخص برای پاسخگویی و در اختیار قرار دادن اطلاعات لازم برای ذینفعان هر راهبرد و نظام ارزیابی فرآیند پاسخگویی و ارتقای آن با گزارش دوره ای از پاسخگویی، قراردادن تمام فرمهای دستورالعمل‌ها و چرخه های مالی و محصولات و رویدادها در دید عموم و سایت

شفافیت

1. بررسی شفافیت فرم‌ها، دستورالعمل‌ها، سادگی و سهولت آنها، سریع بودن و ارائه گزارش
2. انتشار دوره ای گزارش های مربوط به خروجی های راهبردها

اطمینان و اعتماد

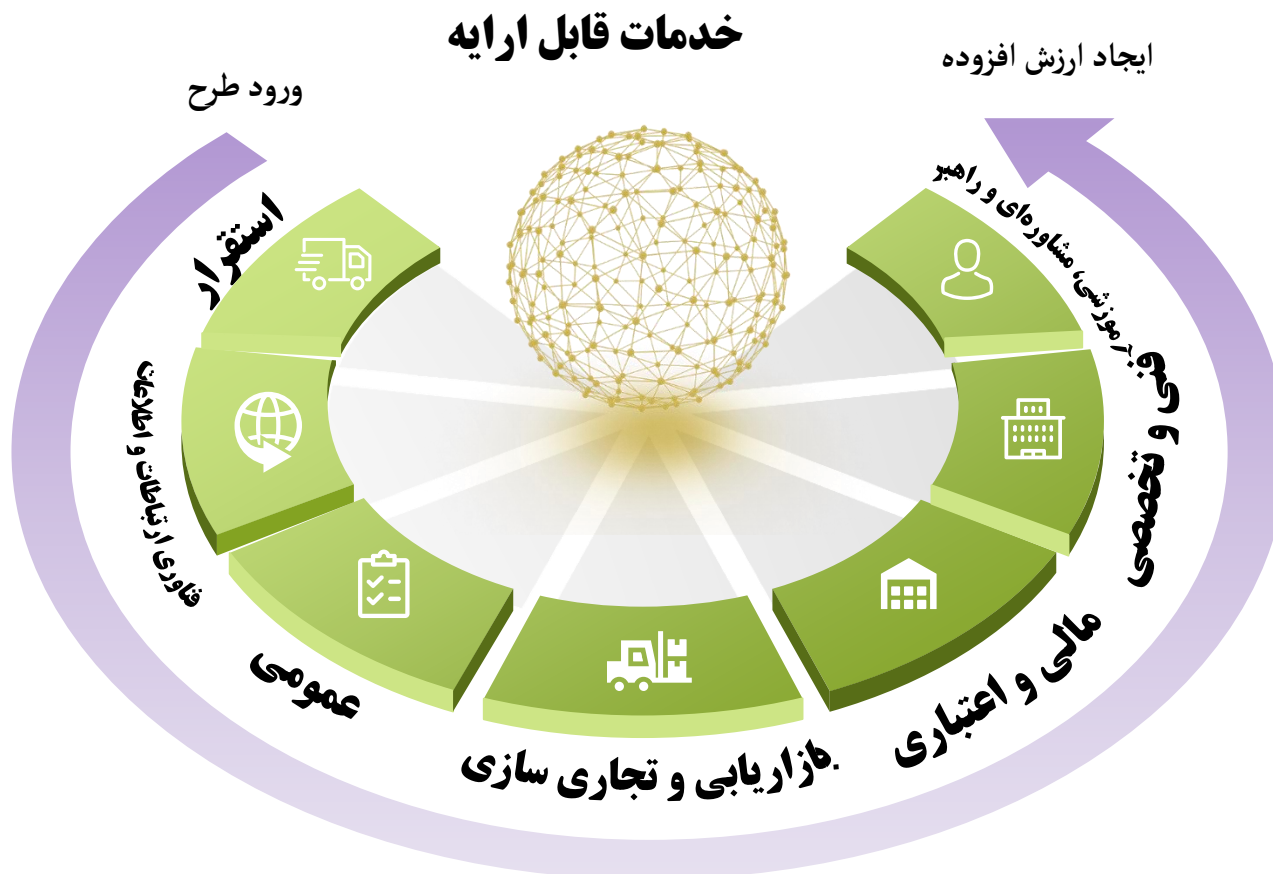
1. وجود نظام نامه اطمینان و اعتماد و آموزش ذینفعان
 2. وجود گزارش های شفاف از خروجی فرآیندهای مرکز رشد
 3. محرمانگی اطلاعات شخصی، گزارش های شفاف بر اساس نظرسنجی ذینفعان
- و ویژگی های سیستم مرکز

مرکز رشد واحد های فناور دانشگاه خوارزمی

<u>شورای راهبرد فناوری</u>	<u>تفاهم نامه ها</u>	<u>نام هسته ها</u>	<u>اساسنامه مرکز</u>
<u>فعالیت ها</u>	<u>شرکت در نمایشگاه ها</u>	<u>نام شرکت ها</u>	<u>آیین نامه مرکز</u>
<u>جلسات خانواده فناوری</u>	<u>مبادی صنایع خلاق</u>	<u>نام محصولات</u>	<u>آیین نامه استقرار</u>
<u>صندوق پژوهش و فناوری</u>	<u>ستاد مرکز رشد</u>	<u>قرارداد استقرار</u>	<u>فرم ها مرکز</u>

خدمات مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه خوارزمی

خدمات قابل ارایه



حمایت های قانونی



شبکه سازی
و انتقال فناوری



مرکز رشد واحد های فناور دانشگاه خوارزمی

❖ شرکت در نمایشگاه ها با نام مرکز رشد ❖ شبکه های اجتماعی

☐ برگزاری نمایشگاه فناوری دانشگاه

☐ شرکت در نمایشگاه ای پارس

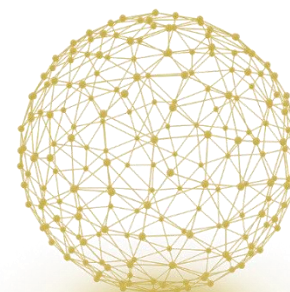
☐ شرکت در نمایشگاه استانی

☐ شرکت در نمایشگاه فن بازار ملی

☐ شرکت در نمایشگاه الکامپ

☐ شرکت در نمایشگاه بورس

☐ شرکت در سومین نمایشگاه بین المللی لیزر و فتونیک ایران



❖ تفاهم نام های مرکز رشد

☐ سازمان بهشت زهرای تهران

☐ منطقه گردشگری عباس آباد

☐ مرکز فنی و مهندسی شهرداری تهران

☐ آزمایشگاه مرکزی دانشگاه

☐ مرکز فناوری ارتباطات و اطلاعات

مرکز رشد واحد های فناور دانشگاه خوارزمی

❖ رویداد ها

- ❑ برگزاری رویداد استارتآپی پتروکاپ در حوزه نفت و صنایع وابسته
- ❑ مسابقه کد نویسی با اهدای جوایز از طرف مرکز و مشارکت انجمنهای علمی
- ❑ نشست های مختلف با دانشکده ها برای آشنایی با مرکز
- ❑ برگزاری رویداد طراحی شهری با دانشکده هنر و معماری

شورای مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه خوارزمی

دکتر حبیبی ریاست دانشگاه

رئیس شورا

دکتر جمشید شنبه زاده

معاون پژوهش و فناوری و عضو

دکتر سید حسین حسینی لواسانی

مدیر مرکز و دبیر شورا

دکتر مجلس آرا

معاون اداری مالی و پشتیبانی دانشگاه و عضو

دکتر ابویی

عضو شورا

دکتر سبط

عضو شورا

دکتر عطا شاکری

عضو شورا

دکتر شیدایی

مدیر مرکز ارتباط با جامعه و عضو

ستاد مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه خوارزمی

- ❖ دکتر سید حسین حسینی لواسانی **مدیر مرکز**
- ❖ دکتر مهدی علیجانیان زاده **معاون توسعه و فناوری مرکز (کرج)**
- ❖ آقای عادل سالاری **معاون اداری و پشتیبانی مرکز (تهران)**
- ❖ آقای محمد کمالپور **کارشناس آموزش مرکز**
- ❖ آقای مرتضی محمدی زواره **کارشناس امور داخلی مرکز**

معاونت پژوهش و فناوری

گزارش عملکرد آزمایشگاه مرکزی





چشم انداز

ما در آزمایشگاه مرکزی دانشگاه خوارزمی بر آنیم تا با متمرکز کردن و ساماندهی امکانات پیشرفته آزمایشگاهی و برقراری ارتباط موثر بین سایر آزمایشگاه های داخل و خارج از دانشگاه، ضمن تلاش برای کاهش هزینه ها، بستری مناسب جهت به ثمر رسیدن هرچه بهتر پروژه های پژوهشی را، فراهم سازیم.



دانشگاه خوارزمی

آزمایشگاه مرکزی واحد تهران:

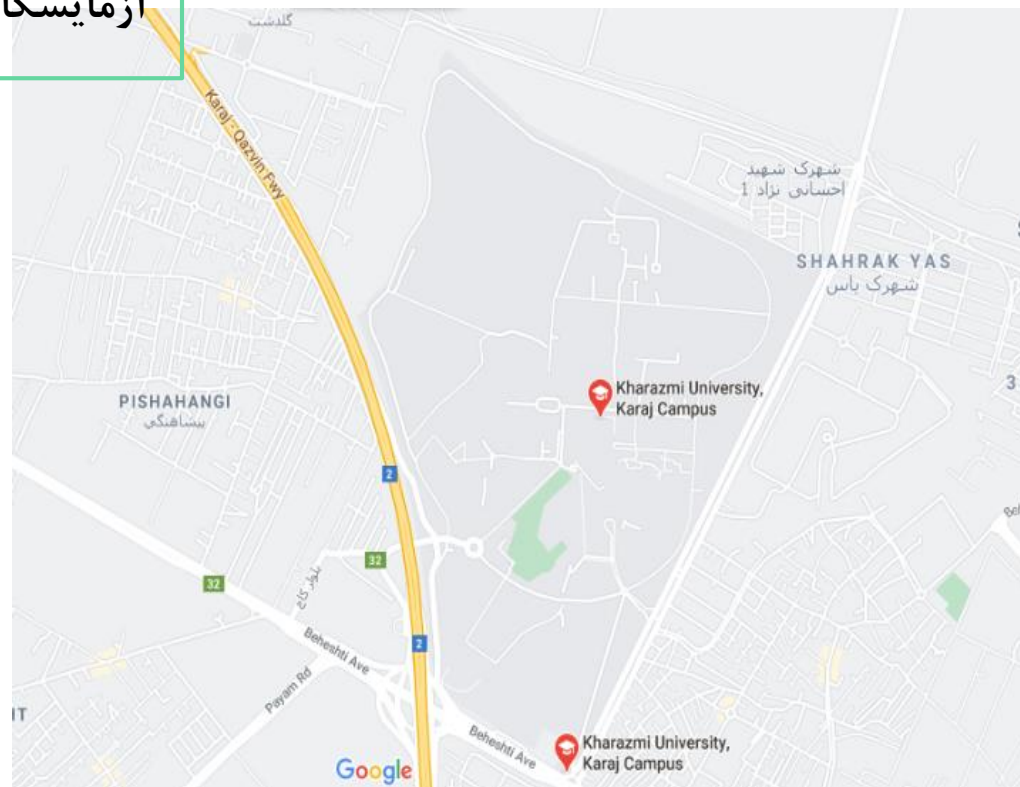


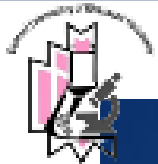


آزمایشگاه مرکزی



← آزمایشگاه مرکزی واحد کرج:





سرپرست آزمایشگاه مرکزی: الهه امینی

دانشگاه تهران و همکاران آزمایشگاه مرکزی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل فعالیت	نام و نام خانوادگی	محل فعالیت
۱	جناب آقای رضا فرج زاده	آزمایشگاه مرکزی	جناب آقای مهدی محمودی	فیزیک
۲	سرکار خانم معظم رنجبر ترکمانی	آزمایشگاه مرکزی	سرکار خانم دکتر سمیه سلمانی	فیزیک
۳	سرکار خانم شیرین اخوان	آزمایشگاه مرکزی	سرکار خانم ثریا موسوی	فیزیک
۴	سرکار خانم سارا بهرامپور	آزمایشگاه مرکزی	جناب آقای دکتر سلمان مهاجر	فیزیک
۵	سرکار خانم خدیجه اشجعی	آزمایشگاه مرکزی	جناب آقای بابک عفاقی	فیزیک
۶	سرکار خانم متوقع	آزمایشگاه مرکزی	جناب آقای مهندس جواد بختیاری	فنی و مهندسی
۷	جناب آقای دکتر حمیدرضا بیژن زاده	دانشکده شیمی	جناب آقای مهندس روح الله سعادت	فنی و مهندسی
۸	سرکار خانم سمیه پورصادقی	دانشکده شیمی	جناب آقای مهندس میر	فنی و مهندسی
۹	جناب آقای رحیم حسنی	دانشکده شیمی	جناب آقای مهندس مصطفی شیخ حسنی	فنی و مهندسی
۱۰	جناب آقای دکتر مسعود مشهدی بوجار	علوم زیستی	جناب آقای سیدسجاد مهدیان	فنی و مهندسی
۱۱	سرکار خانم مهندس مریم سردابی	علوم زیستی	جناب آقای دکتر یونس جاوید	فنی و مهندسی
۱۲	جناب آقای دکتر محمد طهماسب	علوم زیستی	سرکار خانم فاطمه جابری	علوم زمین
	سرکار خانم اعظم احمدی	تربیت بدنی		

هدف:

ارتقای سطح پژوهش آزمایشگاهی در دانشگاه خوارزمی



راهبرد ۱: تجهیز آزمایشگاههای مرکزی در دانشگاه

راهبرد ۲: ارائه خدمات آزمایشگاهی به پژوهشگران در سطح درون و برون دانشگاهی

راهبرد ۳: استقرار نظام HSE

راهبرد ۴: استقرار استاندارد ۱۷۰۲۵

راهبرد ۵: تدوین فرایندها و روشها

راهبرد ۱



راهکار عملیاتی

تجهیز آزمایشگاههای
مرکزی در دانشگاه



۱-۱. خرید تجهیزات آزمایشگاهی
(بر اساس بودجه‌های دریافت شده)

۱-۲. استفاده و بهره‌برداری کامل از
فضاها و تجهیزات فعلی
آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه در
کنار ارتقاء امکانات موجود

۱-۳. ساخت مجتمع خدمات
آزمایشگاهی

۱-۴. نگهداری و تعمیر
تجهیزات

خرید تجهیزات آزمایشگاهی (بر اساس بودجه‌های دریافت شده)

پیگیری قراردادهای خرید تجهیزات High-Tech

نصب و راه اندازی
تجهیزات تحویل داده
شده از شرکت های
طرف قرارداد

۴۸ ساعت

پیگیری روند امضای
قراردادها در واحدهای
مالی، رسیدگی، بودجه
و امور حقوقی

۳۱ روز

مذاکره با شرکتهای
طرف قرارداد جهت
اصلاح قرارداد و قیمت
تجهیزات

۱۸ ساعت

شرکت در جلسات
شورای عمومی
آزمایشگاه مرکزی

۱۰ ساعت

۱- دریافت مبلغ ۸۹ میلیارد ریال اعتبار خرید تجهیزات آزمایشگاهی از محل اعتبار بنده تبصره ۴ قانون

بودجه سال ۹۸ کل کشور

۲- دریافت وام ۷۰ میلیارد ریالی در راستای استفاده از ظرفیت های موجود در بنده تبصره ۴ قانون

بودجه کل کشور سال ۹۷ و به استناد نامه شماره ۳۱۲۱۶۷ مورخ ۲۰/۶/۹۷ سازمان برنامه و بودجه کشور

موضوع بندج تبصره ۴ قانون بودجه سال ۹۷ کل کشور

خرید تجهیزات
آزمایشگاهی

نحوه تامین
بودجه

اهم جلسات خرید تجهیزات در ۱۳۹۹



برگزاری جلسات شورای عمومی آزمایشگاه مرکزی در تاریخ ۲۳ اردیبهشت، جهت توضیح تخصیص اوراق خزانه ۸۱۷ به میزان ۴۰۰ میلیون تومان به دانشکده های فنی مهندسی، شیمی، علوم زیستی، فیزیک، علوم زمین و ۱۰۰ میلیون به دانشکده های روانشناسی، علوم جغرافیا و هنر معماری جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی

برگزاری جلسه در خصوص خرید سرور محاسباتی با مدیران گروه های دانشکده فنی مهندسی و مدیریت محترم مرکز فاوا در تاریخ ۱۳ خرداد

برگزاری جلسه با معاونت بانک تجارت البرز جهت رایزنی در خصوص کاهش تعداد یا تغییر اقلام لیست تجهیزات مندرج در طرح توجیهی ارائه شده به بانک در تاریخ ۱۳ خرداد

برگزاری جلسه شفاف سازی با مدیران گروه ها، معاونت پژوهشی و رئیس دانشکده فنی مهندسی در خصوص لیست دستگاه های پیشنهادی دانشکده در طرح توجیهی بانک و وام ارزی در تاریخ ۱۹ خرداد

برگزاری جلسه با شرکت های بهنگر، آریافن ورزان، در دفتر معاونت اداری مالی در واحد تهران مورخ ۲۰ خرداد جهت امکان سنجی بخشی از هزینه خرید تجهیزات لیست وام بانکی از محل اوراق



برگزاری جلسات شورای عمومی آزمایشگاه مرکزی در تاریخ ۲۴ و ۲۵ خرداد جهت تعیین لیست نهایی تجهیزات آزمایشگاهی وام ارزی

خرید تجهیزات آزمایشگاهی



پیگیری تحویل تجهیزات خریداری شده از نمایشگاه
تجهیزات و مواد آزمایشگاهی ساخت داخل سال ۱۳۹۷
و انجام فرایند تحویل و نصب آنها در دانشگاه.

انجام مقدمات و امور مربوط به خرید تجهیزات مورد
نیاز دانشکده های شیمی و فیزیک از نمایشگاه
تجهیزات و مواد آزمایشگاهی ساخت داخل سال
۱۳۹۸.

ارسال نامه به تمامی اعضای هیات علمی جهت اعلام تجهیزات غیر مصرفی مورد نیاز آزمایشگاهها و
لابراتورهای دانشکده ها

ارسال نامه به تمامی اعضای هیات علمی جهت اعلام اقلام مصرفی مورد نیاز آزمایشگاهها و
لابراتورهای دانشکده ها

BET

IC

مایکروویو هضمی

مغزه گیر

مته

سانتریفیوژ دیجیتال ۱۸۰۰۰ دور

روتور ۱۲۰۰۰ دور بر دقیقه ۸ فالکون ۱۵ میلی لیتر شماره ۲

روتور ۱۲۰۰۰ دور بر دقیقه ۶ فالکون ۵۰ میلی لیتر شماره ۴

کوره الکتریکی ۱۲۰۰ درجه سانتی گراد

pH متر

حمام التراسونیک حمام فراصوت ۲ عدد

ورتکس

شیکر اربیتال

تجهیزات خرید شده از مبلغ وام بانک تجارت
آزمایشگاه مرکزی

TGA-FTIR

میکروپلیت ریدر

جارتست

پتانسیو استات گالوانو استات امید انس آنالایزر

مجموعه سل الکتروشیمیایی و الکترودهای کارو مرجع کمکی

پتانسیو استات گالوانو استات امید انس آنالایزر

مجموعه سل الکتروشیمیایی و الکترودهای کارو مرجع کمکی

سانتریفیوژ دیجیتال ۱۸۰۰۰ دور مدل HS18000 مجهز به سیستم شناگر روتور

روتور ۱۲۰۰۰ دور بر دقیقه - ۸ فالكون ۱۵ میلی لیتر شماره ۲

روتور ۱۲۰۰۰ دور بر دقیقه - ۶ فالكون ۵۰ میلی لیتر شماره ۴

هات پلیت مگنت دیجیتال ۲۰ عدد دستگاه

همزن مکانیکی

گاز کروماتوگراف

ستون ۲- Packed متری نوع Porapak Q

کیت اتصالات

هیدروژن ژنراتور

فرول گرافیتی + کانکشن تبدیل کاپیلاری

سپتوم

لاینر و اورینگ وایتون دارای پشم شیشه

فیلتر گاز حامل

ستون کروماتوگرافی دی متیل پلی سیلوکسان

سرنگ گاز کروماتوگراف

تجهیزات خرید شده از مبلغ وام بانک تجارت
دانشکده شیمی

CHNSO

DSC

دستگاه تست تعادلی

سیستم آنالیز حرکت انسان مبتنی بر سنسور IMU

صفحه نیرو سنج

تجهیزات خرید شده از مبلغ وام بانک تجارت
دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی

Gas Analyser

آنالیز حرکت سه بعدی

دستگاه تست کشش یونیورسال سرو الکتریکال ۱۰۰ تن

گوه فک کششی ۱۰۰ تن - ۷ ست

فک فشاری خودردیف شو ۱۰۰ تن CF1000-250R

فک فشاری ثابت ۱۰۰ تن CF1000-250

فک کششی هیدرولیک ۱۰۰ تن HWG-1000CM

درب محافظ دستگاه های تست کشش در ظرفیت های مختلف

کستنسومتر کورس کوتاه EHR10-A

ضمائم اکستنسومتر جهت تست فشاری بتن - HB-EHR10 ضمايم

ميز لرزه

تجهيزات خريد شده از مبلغ وام بانک تجارت
دانشکده فنی و مهندسی

سرعت سنج سه بعدی

HPE

هضم و تقطیر (روتاری اواپراتور) طرح IKA

اتوکلاو ۷۵ لیتری

ترازوی دقیق آزمایشگاهی

بیوسیفی کلاس ۲ هود لامینار کلاس ۲ JTLVC25

هود شیمیایی

میکروتوم چرخشی

ژل کست

تانک الکتروفورز افقی

ترانس ایلومیناتور

اسپکتروفلوریمتر

تجهیزات خرید شده از مبلغ وام بانک تجارت
دانشکده علوم زیستی

هولدر اسپکتروفلوریمتر

اتوکلاو ۲۵ لیتری

کوره عملیات حرارتی آزمایشگاهی ۱۸ لیتری ۱۲۰۰ درجه

سیستم شارژ گاز با فلو کنترل

آشکارساز لیزری فوق سریع

مجموعه توان سنج نیمه هادی با رابط رایانه ای

آشکارساز لیزری فوق سریع

هود لامینار کلاس ۱ افقی یک نفره مدل A

هود میکروبیولوژی کلاس ۲ (لامینار) عرض ۱۰۰ سانتی متر
دارای فیلتر هپا

تجهیزات خرید شده از مبلغ وام بانک تجارت
دانشکده فیزیک

رامان

نوروفیدبک و بایوفیدبک

تجهیزات خرید شده از مبلغ وام بانک تجارت
روانشناسی و علوم تربیتی

میکروسیتی اسکن

تجهیزات خرید شده از مبلغ وام بانک تجارت
علوم زمین

خرید تجهیزات آزمایشگاهی



تحويل و نصب دستگاه IC در آزمایشگاه مرکزی

تحويل و نصب دستگاه GC و پتانسیو استات در آزمایشگاه مرکزی واحد دانشکده شیمی

تحويل دو دستگاه کامپیوتر جهت راه اندازی دستگاه GC و پتانسیو استات

تحويل دستگاه نوروفیدبک

تحويل و نصب دستگاه میکروویو دایجسشن

تحويل و نصب دستگاه یونیورسال، سرعت سنج سه بعدی و سرور محاسباتی.

همکاری با شرکت بهینه کالاگستر جهت آموزش اولیه و پیگیری شرایط نصب دستگاه BET.

تحويل و نصب دستگاه BET

تحويل و نصب و ارائه خدمات دستگاه میکروپلیت ریدر

استفاده و بهره‌برداری کامل از فضاها و تجهیزات فعلی آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه در کنار تجهیز و ارتقاء امکانات موجود

تخصیص یک واحد آزمایشگاهی در ساختمان آزمایشگاه مرکزی: آزمایشگاه آماده سازی و آنالیز مواد

تخصیص یک واحد آزمایشگاهی در ساختمان آزمایشگاه مرکزی: آزمایشگاه نانوتکنولوژی

مذاکره جهت بهبود دستگاه تولید نیتروژن مایع و چیلر مورد نیاز دستگاه .BET

به روز رسانی سایت آزمایشگاه مرکزی و سامانه های مرتبط با این واحد.. شاعا و لبزنت

ارائه طرح فضای فیزیکی ساختمان شماره ۱
آزمایشگاه مرکزی واحد تهران بر اساس
تجهیزات موجود

Lab.khu.ac.ir



چهارشنبه 20 اسفند 1399

آزمایشگاه مرکزی

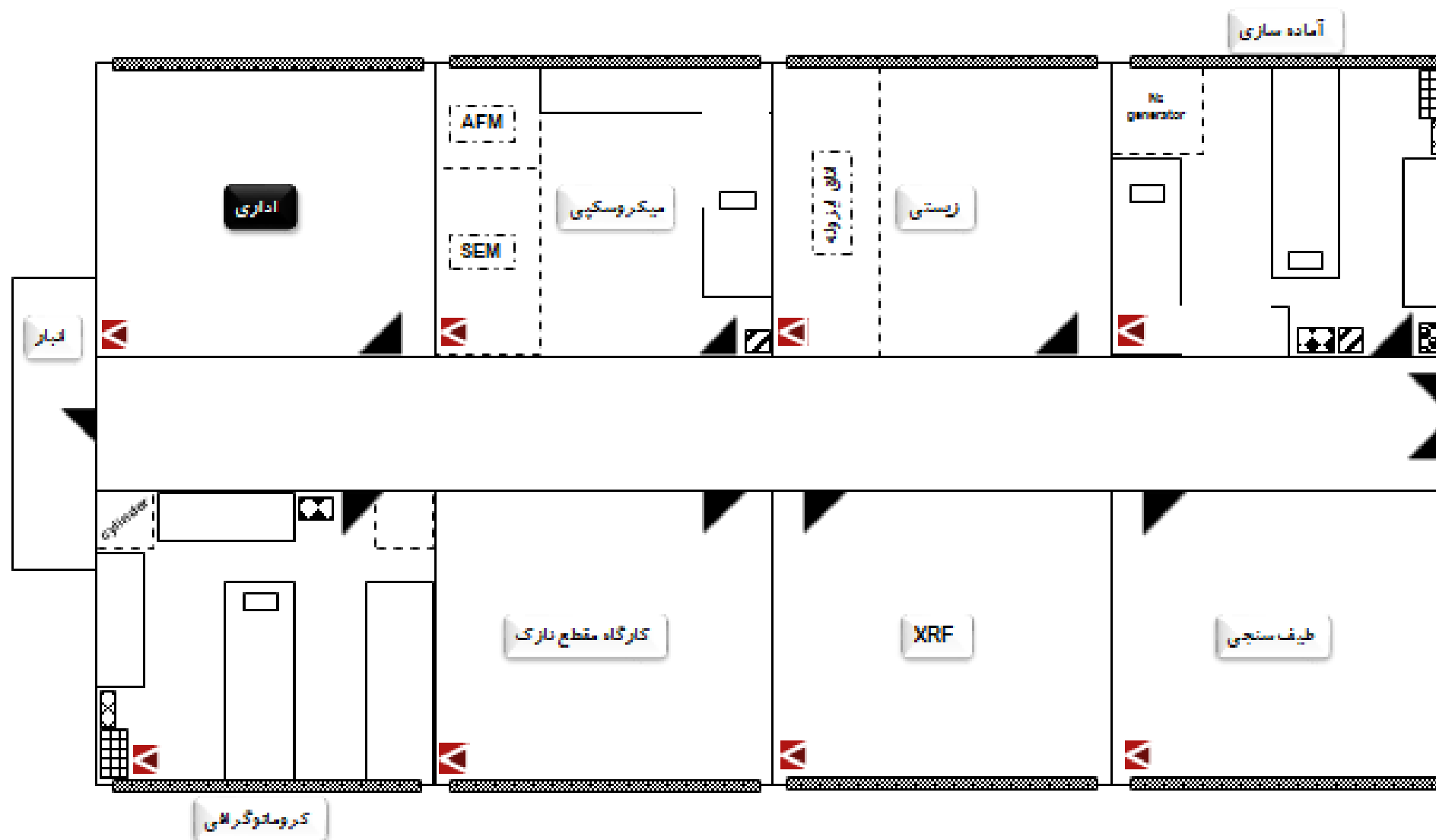
صفحه اصلی درباره آزمایشگاه مرکزی نمونه آنالیزها خدمات و تعرفه‌ها ثبت سفارش مدیریت و کارشناسان آزمایشگاه مرکزی شبکه‌های آزمایشگاهی مرتبط میز خدمت

دانشگاه خوزستان

فهرست خدمات و تعرفه های آزمایشگاه مرکزی

<find.php?item=45.22724.53063.fa/>

مسئول سایت: خانم رنجبر ترکمانی



ساخت مجتمع خدمات آزمایشگاهی



بازدید از سوله نقلیه و سوله تاسیسات جهت امکان سنجی تخصیص فضای آزمایشگاه مرکزی واحد کرج

بازدید از سایت کامپیوتر دانشگاه جهت امکان سنجی تخصیص فضای آزمایشگاه مرکزی واحد کرج

بازدید از طبقه همکف مرکز رشد جهت امکان سنجی تخصیص فضای آزمایشگاه مرکزی واحد کرج

انجام سرویس دستگاه طیف سنج جذب اتمی آزمایشگاه مرکزی.

پیگیری و خرید لوازم و قطعات مورد نیاز برای نصب دستگاه BET

پیگیری سرویس و بهبود وضعیت دستگاه GCMS آزمایشگاه مرکزی.

پیگیری سرویس دستگاه میکروسکوپ الکترونی آزمایشگاه مرکزی.

انجام سرویس دستگاه DLS

انجام سرویس و بهبود وضعیت دستگاه HPLC آزمایشگاه مرکزی.

مکاتبه با وزارت عتف و شبکه آزمایشگاه های علمی ایران جهت تامین بودجه تعمیر SEM.

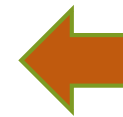
نگهداری و تعمیر تجهیزات



راهبرد ۲



ارائه خدمات
آزمایشگاهی به
پژوهشگران در سطح
درون و برون
دانشگاهی



راهکار عملیاتی



۲-۱. ارائه مشاوره کارشناسان
آزمایشگاه مرکزی به دانشجویان
تحصیلات تکمیلی

۲-۲. ثبت نام دانشجویان در سامانه
لبزنت و معرفی گرنتهای دریافتی
شبکه آزمایشگاهی فن اوری
راهبردی

۲-۳. آنالیز نمونه های
آزمایشگاهی

۲-۴. برگزاری کارگاههای
آموزشی

ارائه مشاوره کارشناسان
آزمایشگاه مرکزی به دانشجویان
تحصیلات تکمیلی



مشاوره به مراجعه کنندگان در رابطه با آماده سازی نمونه ها جهت انجام آنالیز

مشاوره به مراجعه کنندگان در رابطه با شبکه آزمایشگاهی فناوری راهبردی

ارتباط با کارشناسان labsnet برای انجام ثبت نهایی آزمون ها و مذاکره.

ثبت نام دانشجویان در سامانه لیزنت و
معرفی گرنت‌های دریافتی شبکه
آزمایشگاهی فن اوری راهبردی



راهنمایی صحیح و دقیق متقاضیان و ایجاد ارتباط در صورت لزوم با کارشناس دستگاه

پذیرش درخواست های متقاضیان و محققین برای خدمات آزمایشگاهی

صدور فاکتور برای متقاضیان در مقابل پرداخت وجه واریزی به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه با
شناسه ی درآمد آزمایشگاه ها

معرفی گرنت‌های دریافتی شبکه آزمایشگاهی فن اوری راهبردی

۲-۳

آنالیز نمونه های آزمایشگاهی



آماده سازی انواع نمونه های دریافت شده بر اساس پروتکل های استاندارد.

انجام خدمات مراجعه کنندگان آزمایشگاه در شبکه فناوری های
راهبردی labsnet

آنالیز نمونه

تجهیزات فعال در سال ۱۳۹۹



IC

AFM

طیف سنج نوری-مادون قرمز

AAS

GC & GCMASS

ICPOES

NMR

CHNSO

DLS

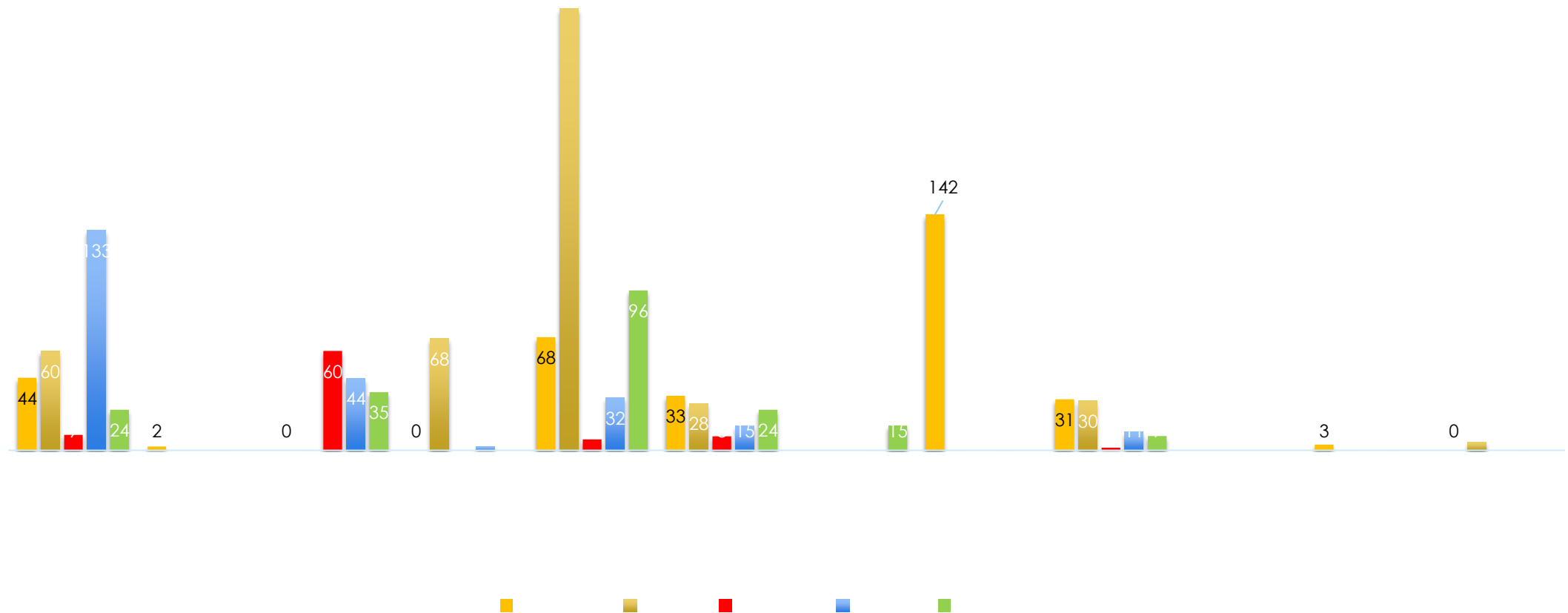
FTIR

HPLC

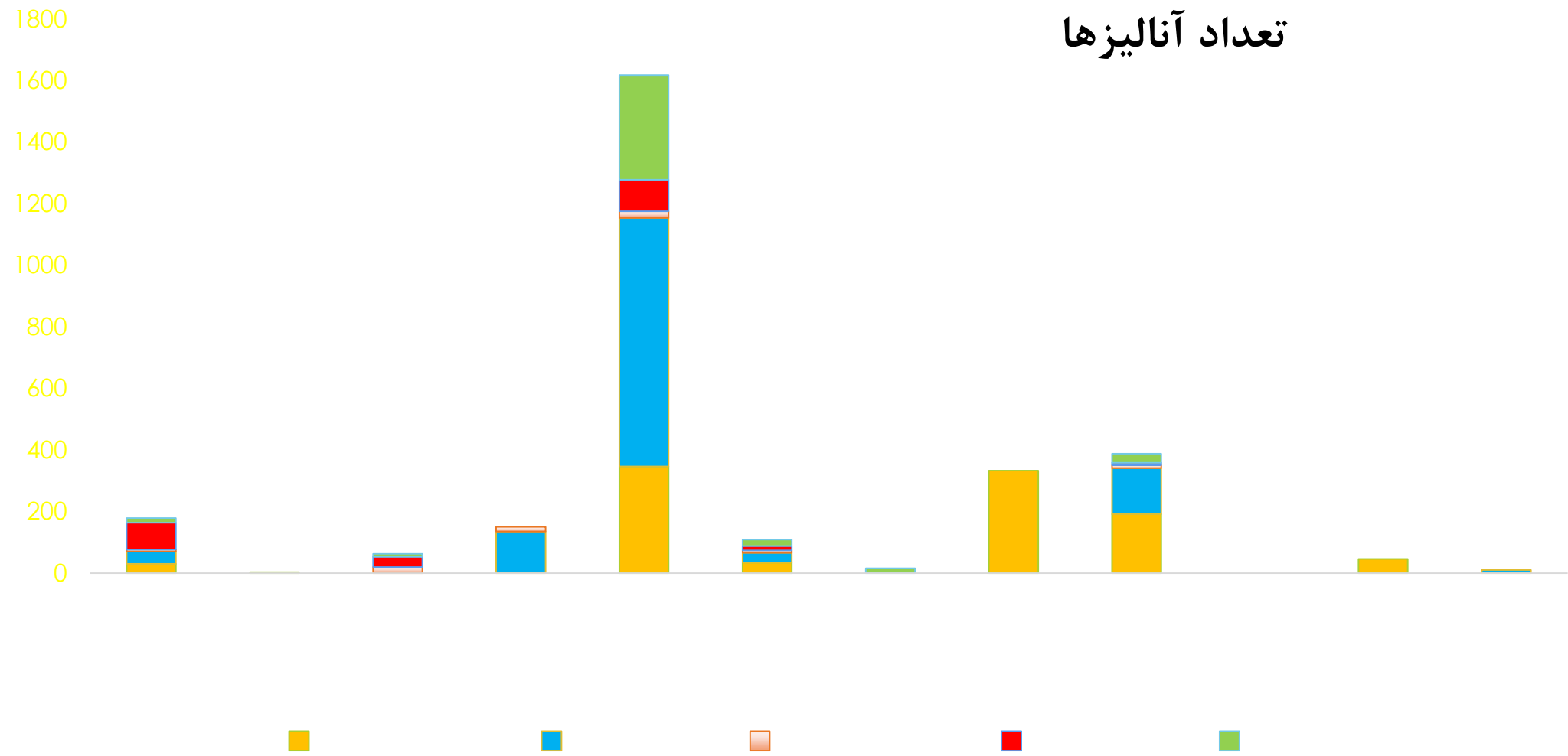
Microplate Reader

Gold Coater

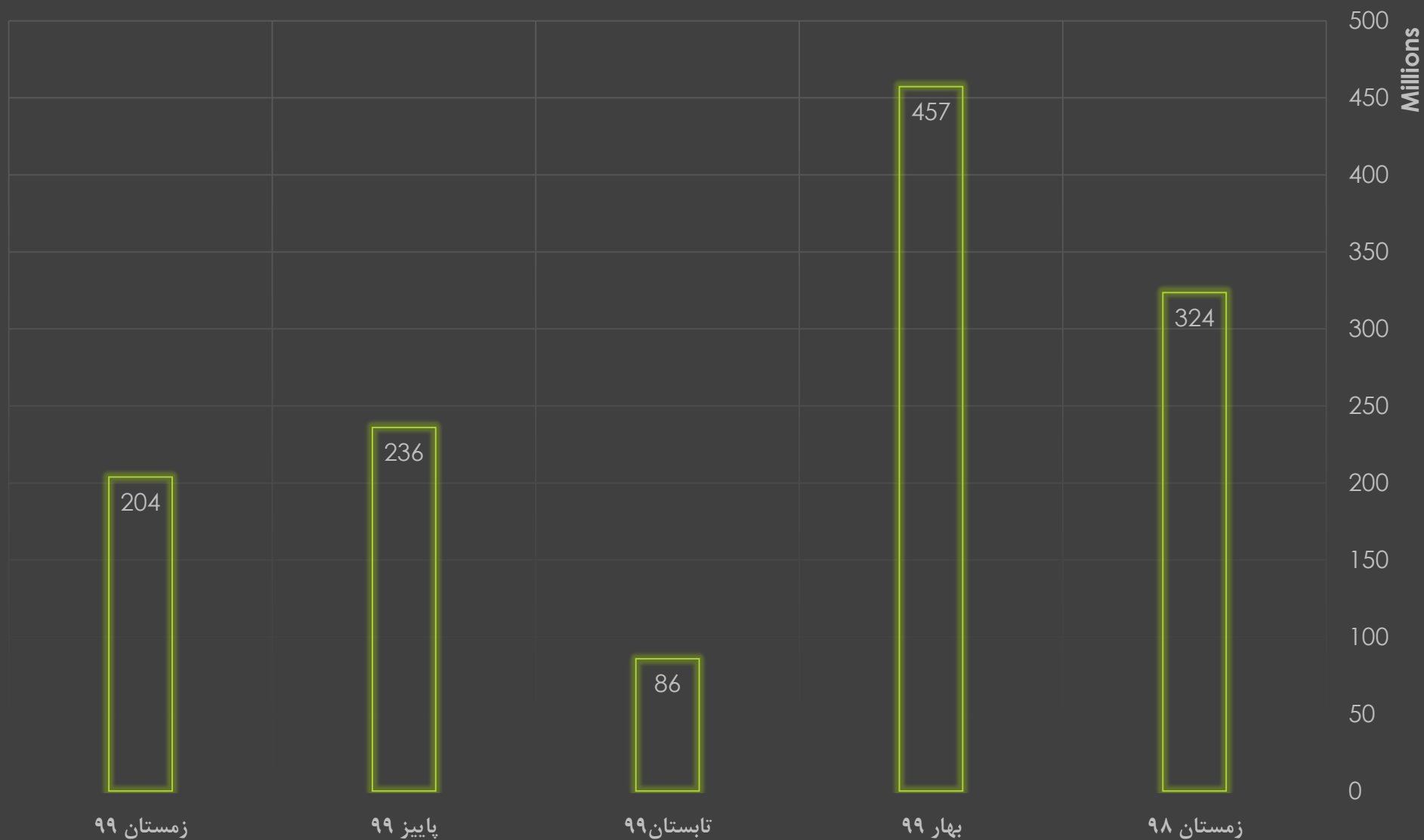
درآمد حاصل از ارائه خدمات آزمایشگاه مرکزی (پیوست)



تعداد آنالیزها



مجموع درآمد تجهیزات مستقر در آزمایشگاه مرکزی بخش تهران (میلیون ریال)



میزان درآمد تجهیزات فعال در آزمایشگاه مرکزی

درآمد (ریال)				تعداد نمونه					
پاییز ۹۹	تابستان ۹۹	بهار ۹۹	زمستان ۹۸	پاییز	تابستان ۹۹	بهار ۹۹	زمستان ۹۸	نام دستگاه	ردیف
132,600,000	7,800,000	60,000,000	43,750,000	88	6	40	30	GCMS	1
0	0	40,000,000	2,250,000	0	0	21	3	HPLC	2
49,500,000	60,000,000	0	0	33	20	0	0	IC	3
2,680,000	0	67,500,000	0	15	0	135	0	آماده سازی	4
31,800,000	6,600,000	266,700,000	68,190,000	18	22	807	347	AAS	5
9,500,000	8,400,000	28,300,000	32,850,000	1	8	32	34	DLS	6
0	0	0	142,380,000		0	0	333	SEM	7
11,000,000	1,498,720	30,036,040	30,720,000	10	8	149	192	Coater	8
0	0	0	3,400,000		0	0	46	UV-Vis	9
0	0	5,000,000	0		0	10	0	پتانسیو استات	10
237,080,000	84,298,720	497,536,040	323,540,000					مجموع درآمد	11

میزان درآمد تجهیزات فعال در آزمایشگاه مرکزی دانشکده ها

درآمد(ریال)				تعداد نمونه					
پاییز ۹۹	تابستان ۹۹	بهار ۹۹	زمستان ۹۸	پاییز	تابستان ۹۹	بهار ۹۹	زمستان ۹۸	نام دستگاه	ردیف
616,490,000	451,520,000	195,650,000	203,550,000	646	385	188	243	NMR	1
20,700,000	18,120,000	5,040,000	8,400,000	86	75	18	35	FTIR	2
3,270,000	2,400,000	7,150,000	3,000,000	13	12	42	12	UV-Vis	3
640,460,000	472,040,000	207,840,000	214,950,000					مجموع درآمد	

۲-۴

برگزاری کارگاههای آموزشی



کارگاه آشنایی با آنالیز دستگاهی کروماتوگرافی یونی (IC) جهت آنالیز یون های محلول

نحوه استفاده از اعتبارات شبکه آزمایشگاه های فناوری های راهبردی



ارائه دهنده: مهندس یوسفی

ارائه دهنده: مهندس فرج زاده

ارائه دهنده: مهندس بهرامپور

ارائه دهنده: دکتر امینی

کارگاه تئوری میکروسکوپ الکترونی روبشی

اصول کشت سلولی: تست MTT اهمیت و چالش ها

آزمایشگاه مرکزی دانشگاه خوارزمی برگزار می‌کند:

کارگاه آنلاین آموزشی یون کروماتوگرافی

با ارائه گواهی نامه شرکت در دوره

- سرغسل مطالب:
- اصول و مبانی یون کروماتوگرافی
- کاربردهای یون کروماتوگرافی در صنایع مختلف

زمان: سه شنبه ۹ دیماه ۹۹ - از ساعت ۹ صبح

ظرفیت هر دوره ۲۰۰ نفر

جهت کسب اطلاعات بیشتر و ثبت نام به سایت زیر مراجعه فرمایید:

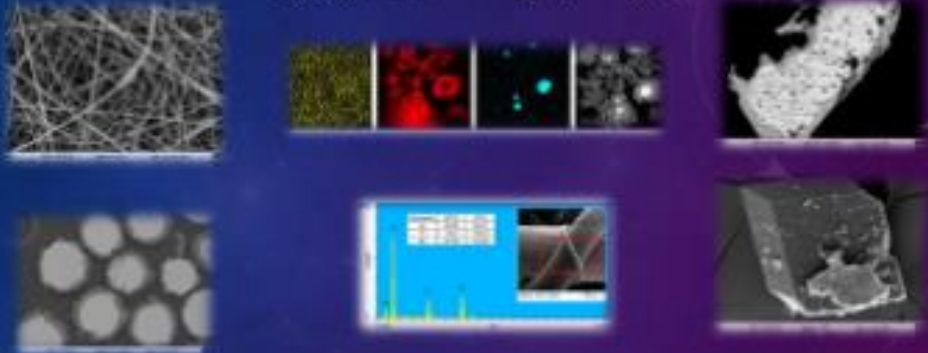
www.workshop.khu.ac.ir

9:45 AM

آزمایشگاه مرکزی دانشگاه خوارزمی برگزار می‌کند:

دومین کارگاه آنلاین آموزشی مبانی تئوری میکروسکوپ الکترونی روبشی SEM و آنالیز عنصری EDS

با ارائه گواهی نامه شرکت در دوره



زمان: چهارشنبه ۱۰ دیماه ۹۹ - از ساعت ۱۰ صبح

جهت اطلاعات بیشتر و ثبت نام در کارگاه به آدرس زیر مراجعه نمایید:

www.workshop.khu.ac.ir

9:45 AM

راهبرد ۳



استقرار نظام HSE



راهکار عملیاتی



۳-۱. تشکیل کارگروه مسئولین و مامورین ایمنی و برگزاری دوره ایمنی در آزمایشگاه

۳-۲. تدوین شیوه نامه آزمایشگاه برتر و طرح در شورای پژوهشی

۳-۳. تهیه و تدوین شناسنامه تجهیزات و آزمایشگاهها

۳-۴. ارسال و تکمیل چک لیستهای ایمنی آزمایشگاهها

۳-۵. تدوین کتابچه ایمنی توسط مامورین و مسئولین ایمنی دانشکده

۳-۶. راه اندازی سایت HSE و تدوین اولیه آزمون آنلاین

۳-۷. تهیه و تنظیم تقویم آموزشی HSE

تشکیل کارگروه مسئولین و مامورین ایمنی



ردیف	دانشکده	مسئول ایمنی	مامور ایمنی
۱	علوم زیستی	دکتر نیک نژاد	خانم سردابی
۲	شیمی	دکتر عابدان زاده	خانم حقیقی و بنی زاده
۳	فنی مهندسی	دکتر اسماعیلی	آقای شیخ حسنی
۴	تربیت بدنی	دکتر امانی	خانم احمدی
۵	علوم زمین	دکتر قاسمی	آقای نادری
۶	فیزیک	-	خانم مدنی

تشکیل کارگروه مسئولین و مامورین ایمنی

۳-۱



جلسه با ماموران ایمنی ۱ مرداد

جلسه با ماموران ایمنی ۲ شهریور

جلسه با ماموران ایمنی ۲۹ شهریور

جلسه با ماموران ایمنی ۲۹ آذر

جلسه با مسئولین ایمنی ۶ بهمن

جلسه مسئولان و ماموران ایمنی در خصوص
HSE ۹ اسفند

جلسه مسئولان و ماموران ایمنی در
خصوص HSE ۱۶ اسفند

برگزاری دوره ایمنی در آزمایشگاه برای ماموران ایمنی دانشکده ها در تاریخ های ۱۸ و ۱۹ شهریور ماه سال ۱۳۹۹



۱. کلیات
ایمنی و
بهداشت در
آزمایشگاه

۲. شناسایی
عوامل
زیان آور
محیط کار

۳. فضای
آزمایشگاه
۴. مواد
شیمیایی و
خطرات آن

۵. آشنایی با
چگونگی
نگداری
مواد قابل
اشتعال

۶. آشنایی با
تجهیزات
حفاظت
فردی

۷. سیستم
های ایمنی
و اطفای
حریق

۸. استاندارد
های
آزمایشگاه
۹. آشنایی با
اصول کمک
های اولیه

۹. شیوه نامه
دفع پسماند
آزمایشگاه
ی

تدوین شیوه نامه آزمایشگاه برتر و طرح در شورای پژوهشی



تدوین نهایی آیتم های شیوه نامه انتخاب آزمایشگاه برتر

ارسال به دانشکده ها برای نظرخواهی

تهیه شیوه نامه انتخاب آزمایشگاه برتر

شیوه نامه انتخاب آزمایشگاه برتر

ردیف	معیارهای انتخاب آزمایشگاه برتر	توضیحات
۱	فضای آزمایشگاه	- فضای آزمایشگاهی باید دارای استانداردهای مورد تایید سازمان در خصوص شرایط آزمایشگاه با توجه به نوع فعالیت باشد از جمله شرایط خاص محیطی، سکوبندی، هود و سیستم تهویه، اتصالات، شرایط مناسب کف و دیوار، میز کار و غیره. مساحت لازم مجموعاً برای بخشهای مختلف آزمایشگاهی و اداری متعارف ۷۵ مترمربع (بطور متوسط) می باشد که این میزان پس از بازدید کارشناسی وبا توجه به نوع فعالیت، تعداد پارامترهای قابل سنجش و بخش های مورد تقاضا تا حداقل ۴۰ متر مربع قابل تغییر می باشد. به باسثناء موارد خاص که از طریق کمیته آزمایشگاه معتمد مورد بررسی و تصمیم گیری قرار خواهد گرفت.
۲	ظرفیت آزمایشگاه	از دیگر ویژگی های آزمایشگاه ایمن و استاندارد ظرفیت و گنجایش مناسب آن است که فضای اصلی یک

تدوین شاخص های آزمایشگاه برتر

تنظیم نهایی شاخص ها و
امتیازدهی بر اساس
استانداردهای بین المللی

ارسال به مسئولین ایمنی
دانشکده ها جهت اعمال نظر در
شاخص ها

تهیه نمونه اولیه شاخص های
انتخاب آزمایشگاه برتر

معیارهای انتخاب :

فضای فیزیکی / ظرفیت آزمایشگاه / امکانات آزمایشگاه / تجهیزات آزمایشگاه / نیروی متخصص / مدارک فنی / گواهینامه ها / الزامات فنی
/ الزامات ایمن و بهداشت / شناسنامه / نمونه های آزمایشگاهی / خدمات و هزینه های نهایی / کنترل مدارک و سوابق / دستاوردهای آزمایشگاه

 دانشگاه خوزستان	نام آزمایشگاه :	چک لیست بازدید از آزمایشگاه :
	نام دانشکده / مرکز :	تاریخ :

جدول شماره ۱: فضای فیزیکی (۸۰ امتیاز)					نظریه کارشناس / امتیاز				امتیاز			
۱	آزمایشگاه در محل مناسب ☐ ، دارای نور مناسب ☐ ، با مساحت کافی ☐ با توجه به رعایت نوع، حجم فعالیت، رعایت ایمنی محیطی و پرسنلی ☐ احداث شده است.								۱۵	۱۰	۵	۰
۲	آزمایشگاه حداقل به سه قسمت اصلی تفکیک شده است.								۱۵	۱۰	۵	۰
۳	محل نگهداری حلال ها ☐ ، محیط کشت ☐ و مواد شیمیایی ☐ ، تجهیزات و لوازم مصرفی ☐ و استاندارد های کاری ☐ تفکیک شده است.								۱۵	۱۰	۵	۰
۴	نمونه های شاهد مطابق دستورالعمل نگهداری نمونه های شاهد نگهداری میشود.								۱۰	۶	۲	۰
۵	دیوارها ☐ ، کف ☐ ، سقف ☐ و سطوح کاری ☐ آزمایشگاه و انبارها قابلیت نظافت و شستشو دارند.								۱۰	۶	۲	۰
۶	دما ☐ ، رطوبت ☐ و تهویه ☐ آزمایشگاه و انبارها مطابق دستورالعمل مربوطه به طور منظم ☐ کنترل و ثبت می شود.								۱۵	۱۰	۵	۰
جمع امتیاز												

تهیه و تدوین شناسنامه تجهیزات و آزمایشگاهها

(شناسنامه تجهیزات آزمایشگاه)

مشخصات دستگاه			
تصویر:			
نام دستگاه:	مدل دستگاه:	کشور و شرکت سازنده:	
نوع کاربری:	سال خرید دستگاه:	شرایط دستگاه موقع تحویل:	
تاریخ رسید دستگاه به آزمایشگاه	تاریخ راه اندازی دستگاه:	تاریخ شروع بهره برداری:	
سطح خطر: کم خطر ☐ خطر متوسط ☐ پر خطر ☐			
محل نصب دستگاه			
نام واحد دانشگاهی:	آزمایشگاه محل استقرار:	شماره سریال دستگاه:	شماره اموال:
ارائه خدمات آزمایشگاهی			
نوع خدمات دستگاه: آموزشی ☐ تحقیقاتی ☐ برون دانشگاهی ☐			
اطلاعات متصدی دستگاه:			
نام کارشناس دستگاه:	شماره تماس:	کاربران ویژه:	
شرکت فروشنده دستگاه:			
شرکت پشتیبان و تلفن تماس:	نشانی نمایندگی:	توضیحات:	
وضعیت گارانتی:	دارد ☐ ندارد ☐		
وضعیت عمومی دستگاه			
آخرین وضعیت دستگاه: فعال ☐ ایمنه فعال ☐ غیرفعال ☐ معطل ☐ آیا دستگاه ایمنه کالیبراسیون دارد؟ ☐ بله ☐ خیر ☐ تاریخ آخرین کالیبراسیون: روز ماه سال			

(شناسنامه آزمایشگاه)

مشخصات عمومی آزمایشگاه/کارگاه			
نام آزمایشگاه:	واحد دانشگاهی:	گروه آموزشی:	
نوع کاربری:	آزمایشگاه ☐ کارگاه ☐	طبقه بندی آزمایشگاه/کارگاه:	آموزشی ☐ تحقیقاتی ☐ هر دو ☐
نام مسئول آزمایشگاه / کارگاه:	تعداد پرسنل مشغول بکار در آزمایشگاه / کارگاه:	تعداد پرسنل مشغول بکار در آزمایشگاه / کارگاه:	نفر
تعداد پذیرش دانشجو در هر ترم:	نفر	عنوان واحدهای درسی عملی که در این فضا ارائه می شود:	
اطلاعات افراد شاغل در آزمایشگاه			
نام کارشناسان و مدرسین:			
۱ -	تلفن تماس:	ایمیل:	
۲ -	تلفن تماس:	ایمیل:	
نام تکنسینها:			
۱ -	تلفن تماس:		
۲ -	تلفن تماس:		
ویژگیهای سازه ای و محیطی آزمایشگاه / کارگاه			
محل آزمایشگاه / کارگاه:	مساحت (مترمربع):	ارتفاع آزمایشگاه / کارگاه:	
ظرفیت آزمایشگاه / کارگاه (نفر):	قدمت ساختمان (سال):	تعداد طبقات ساختمان:	
طبقه ای که آزمایشگاه / کارگاه در آن قرار دارد:	آیا دسترسی مجزا به اتاقهای اداری وجود دارد:	بله ☐ خیر ☐	
آیا دارای سیستم تهویه مناسب می باشد:	بله ☐ خیر ☐	وضعیت نور:	مناسب ☐ نامناسب ☐ معمولی ☐

ارسال و تکمیل چک لیستهای ایمنی آزمایشگاهها

پرونده ایمنی
مدیریت بحران
تجهیزات حفاظت فردی
ایمنی مواد شیمیایی
مدیریت پسماند
ایمنی سیلندرهای تحت فشار
ایمنی الکتریکی
بهداشت فردی محیطی



ارسال چک لیست ها به دکتر فردی جهت ارزیابی فرمت

ارسال چک لیست های ارزیابی آزمایشگاهها و کارگاهها به ماموران ایمنی دانشکده ها جهت تکمیل

دریافت چک لیست های ارزیابی آزمایشگاهها و کارگاهها از مسئولین و ماموران ایمنی دانشکده ها

چک لیست بازرسی فضاهای پژوهشی دانشگاه خوارزمی

نام فضا:					
دانشکده:					
مستقر فضا:					
شماره تماس فضا:					
تاریخ بازرسی:					
سطح					
توقیعات	قابل قبول	نیازمند پیرو	غیر قابل پیرو	توقیعات	
فهرست تجهیزات موجود					
فهرست دانشجویان دارای مجوز حضور					
پرسشنامه ایمنی دانشجویان					
گزارش حوادث					
گزارش بازبینیهای قبل					
دستورالعمل ایمنی کار با تجهیزات					
فهرست مخاطرات اصلی					
ملاحظات ایمنی خاص					
مسیر خروج اضطراری					
کیول آتش نشانی					
سیستم اطفاء و اعلان حریق					
تقنهای اضطراری					
حالت همکار					
دوش و چشم شوی					

دانشکده علوم زیستی

دانشکده شیمی

دانشکده فنی مهندسی

دانشکده تربیت بدنی

دانشکده علوم زمین

تدوین کتابچه ایمنی توسط مسئولین
و مامورین ایمنی دانشکده ها



کمیته سلامت، ایمنی و محیط زیست
دانشگاه خوارزمی



کتابچه حفاظت و ایمنی کارکنان دانشکده علوم زمین



کتابچه ایمنی کار در آزمایشگاه

دستورالعمل ایمنی

استفاده از آزمایشگاه ها و کارگاه های آموزشی
دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه خوارزمی



اصول ایمنی زیستی (HSE)

Health, Safety, Environment

تهیه و جمع آوری مطالب مورد نیاز برای راه اندازی بخش
در سایت دانشگاه HSE
توسط کمیته دانشجویی دانشکده علوم زیستی



۹. شناسنامه
آزمایشگاه
۱۰. شناسنامه
تجهیزات
آزمایشگاه

۷. آیین نامه
ایمنی در
آزمایشگاه
۸. راهنمای کار
با تجهیزات
آزمایشگاه

۶. کرونا
ویروس و
آنفولانزا
H1N1

۴. لوزی خطر
۵. حفاظت
فردی

MSDS

۲. مدیریت
پسماند

۱. چک لیست
آزمایشگاه ها و
کارگاه های
دانشکده ها

راه اندازی سایت HSE

hse.khu.ac.ir

۳-۶

بار گذاری مطالب جمع
آوری شده در سایت

شرکت در کلاس های
آموزشی یکتاوب جهت راه
اندازی سایت



آزمون آنلاین دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی

کد رهگیری این فرم: P243-F272-U0-N103651

شما در حال تکمیل فرم آزمون چندگزینه‌ای با عنوان آزمون آنلاین دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی هستید. لطفا در انتخاب پاسخ‌ها دقت نمایید.
[چاپ فرم]

1. وسایلی که دانشجویان و کارکنان بخش آزمایشگاه جهت حفاظت از جان خود متناسب با نوع کار و شرایط کاری باید از آنها استفاده نمایند.
- تجهیزات آزمایشگاهی
○ تجهیزات حفاظت فردی
○ البسه ایمنی
○ محافظ بدن
○ اسید
○ گرد و غبار
○ نیتروژن
○ آلاینده ها
2. به هنگام کار با مواد شیمیایی خطرناک مثل در آزمایشگاه، باید از سپرهای حفاظتی صورت استفاده نمود.
3. کدام گزینه از قوانین کار در آزمایشگاه می باشد؟
- پرهیز از شوخی کردن
○ ممنوعیت خوردن و آشامیدن
○ پوشیدن روپوش آزمایشگاه
○ همه ی موارد
○ اسید
○ گازهای آلاینده
○ فلزات مذار
○ نیتروژن
4. به هنگام کار با، باید از

تهیه و تنظیم تقویم آموزشی HSE



ارسال به امور اداری
جهت اعمال نظر

تنظیم تقویم آموزشی

بازرسی از آزمایشگاه
مرکزی توسط آقای
مهندس سعیدی

برگزاری جلسه با
کارشناس رسمی HSE

کمیته ایمنی، سلامت و محیط زیست دانشگاه خوارزمی
تقویم آموزشی ایمنی و بهداشت

ردیف	دوره آموزشی	گروه هدف	هزینه دوره (شرکت کیامان دانش)	هزینه دوره (شرکت ره پویان دانش)	تعداد نفرات	نوع برگزاری	استفاده از ظرفیت ...	سطح شرکت کنندگان
۱	ایمنی در آزمایشگاه ها	مأموران ایمنی	ریال ۱۷,۰۰۰,۰۰۰	ریال ۱۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۶	داخلی	خارجی	ترکیبی
۲	الزامات مدیریت HSE	اعضای کمیته HSE و کارشناسان آزمایشگاه ها	ریال ۱۸,۰۰۰,۰۰۰	ریال ۱۹,۰۰۰,۰۰۰	۸	داخلی	خارجی	ترکیبی
۲	آشنایی با مباحث حریق در آزمایشگاه ها	کارکنان حراست، کارشناسان آزمایشگاه	ریال ۱۸,۰۰۰,۰۰۰	ریال ۱۹,۰۰۰,۰۰۰	۸	داخلی	خارجی	ترکیبی
۳	آشنایی با msds (برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی)	کارشناسان آزمایشگاه ها	ریال ۱۸,۰۰۰,۰۰۰	ریال ۱۹,۰۰۰,۰۰۰	۶	داخلی	خارجی	ترکیبی
۴	نظام آراستگی در محیط کار (۵S)	کارکنان حراست، کارشناسان آزمایشگاه	ریال ۱۷,۰۰۰,۰۰۰	ریال ۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۸	داخلی	خارجی	ترکیبی
۵	ایمنی و بهداشت در محیط های اداری	کارکنان حراست، کارشناسان آزمایشگاه	ریال ۱۹,۰۰۰,۰۰۰	ریال ۱۹,۰۰۰,۰۰۰	۴	داخلی	خارجی	ترکیبی
۶	بیماری های شغلی و طب کار	کارکنان دانشگاه و اعضای هیات علمی	ریال ۱۶,۰۰۰,۰۰۰	ریال ۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۶	داخلی	خارجی	ترکیبی
۷	مدیریت پسماندهای شیمیایی و دفع ضایعات	کارشناسان آزمایشگاه ها	ریال ۱۸,۰۰۰,۰۰۰	ریال ۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۶	داخلی	خارجی	ترکیبی
۸	مدیریت بحران و واکنش در شرایط اضطراری	کارکنان دانشگاه و اعضای کمیته HSE	ریال ۱۸,۰۰۰,۰۰۰	ریال ۱۹,۰۰۰,۰۰۰	۸	داخلی	خارجی	ترکیبی
۹	آشنایی با سازمان ها و استانداردهای ملی و بین المللی و زیرساخت های مورد نیاز ایمنی و	اعضای کمیته HSE	ریال ۱۷,۰۰۰,۰۰۰	ریال ۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۸	داخلی	خارجی	ترکیبی
۱۰	ایمنی در زلزله و کمک های اولیه امداد و نجات	کلیه کارکنان، دانشجویان و اعضای هیات علمی	ریال ۱۹,۰۰۰,۰۰۰	ریال ۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۶	داخلی	خارجی	ترکیبی
۱۱	آشنایی با خطرات گاز ها	کارشناسان آزمایشگاه ها	ریال ۱۷,۰۰۰,۰۰۰	ریال ۱۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۲	داخلی	خارجی	ترکیبی
۱۲	مبارزه با حشرات چوندگان بندپایان و حیوانات خطرناک	اعضای کمیته HSE و کارشناسان آزمایشگاه ها	ریال ۱۵,۰۰۰,۰۰۰	ریال ۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۶	داخلی	خارجی	ترکیبی
۱۳	مدیریت ریسک	اعضای کمیته HSE	ریال ۲۰,۰۰۰,۰۰۰	ریال ۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۸	داخلی	خارجی	ترکیبی
جمع ساعات آموزشی			ساعت ۱۳۰	ساعت ۷۸				

تدوین پوسترهای پروتکلهای بهداشتی دوران کرونا و توزیع در آزمایشگاهها



برای جلوگیری از انتقال کروناویروس

- دست‌هایتان را مرتب با آب و صابون بشوید یا با محلول‌های ضدعفونی کننده حاوی الکل تمییز کنید.
- فاصله خود را با دیگران رعایت کنید. بین شما و کسی که در حال عطسه یا سرفه است باید حداقل ۱ متر فاصله وجود داشته باشد.
- بهداشت تنفسی خود را رعایت کنید. موقع سرفه و عطسه، بینی و دهان خود را با دستمال یا آرنج خم شده بپوشانید.
- از دست زدن به چشم‌ها، بینی و دهان خود خودداری کنید. همانطور که می‌دانید دست‌ها با بسیاری از سطوح تماس داشته و می‌توانند حاوی ویروس باشند.
- اگر دچار تب، سرفه، و تنگی نفس شدید هستید به مراقبت‌های پزشکی نیاز است. توصیه‌های مسئولان بهداشت را رعایت کنید.



کارشناسان گرامی آزمایشگاه

- جهت حضور در آزمایشگاه برای کارهای تحقیقاتی سعی کنید به تعداد معدودی دانشجو اجازه ی حضور همزمان بدهید.
- برای حضور در آزمایشگاه استفاده از ماسک و دستکش اجباری شود و همچنین دانشجویان جهت انجام آزمایش روپوش آزمایشگاه و در صورت لزوم شلوار استفاده کنند.
- در صورت امکان وسایل مورد استفاده برای دانشجویان شخصی باشد یعنی از وسایل مشترک جهت انجام آزمایش استفاده نکنند.
- یک ژل ضدعفونی کننده دست و همچنین الکل ۷۰ درصد برای گندزدایی مورد استفاده قرار گیرد.
- در هنگام انجام آزمایشات دانشجویان در صورت انتقال وسایل به یکدیگر آن را ضدعفونی کنند.
- افراد فاصله ی دو متری را حداقل از یکدیگر رعایت کنند و اگر دانشجویی علائمی از بیماری کرونا مانند تب یا سرفه داشت از حضور او در آزمایشگاه جلوگیری شود.
- پس از اتمام کار وسایل مورد استفاده ضدعفونی شوند و در جایگاه مخصوص قرار گیرند.
- هنگام خروج از آزمایشگاه حتما دستکش درون سطل زباله انداخته شود و روپوش نیز درون یک کیسه بسته قرار گیرد.
- از دانشجویان بخواهید هنگام خروج از آزمایشگاه دست‌ها را ابتدا شسته یا با ژل ضدعفونی کرده و سپس از آزمایشگاه خارج شوند.

راهبرد ۴



استقرار استاندارد ایزو
۱۷۰۲۵



راهکار عملیاتی



۴-۱. تشکیل کارگروه
استقرار استاندارد

۴-۲. استقرار نظام
ارزیابی شرکتهای ارائه
دهنده ایزو ۱۷۰۲۵

برگزاری جلسه کارشناسان آزمایشگاه مرکزی در خصوص مقدمات اخذ
استاندارد ایزو ۱۷۰۲۵ ... آذر ماه ۹۹

تشکیل کارگروه
استقرار استاندارد



پذیرش مسئولیت پیگیری مقدمات اخذ استاندارد و ارزیابی شرکت ها
توسط خانم اشجعی.. دی ماه ۹۹

تدوین چک لیست ارزیابی شرکت های مشاور جهت اخذ استاندارد

پیگیری و هماهنگی با شرکت مهندسین مشاور نور برای بازدید از آزمایشگاه
مرکزی جهت اخذ استاندارد و تخمین هزینه ها.. بهمن ۹۹

[illegible]

معیارهای چک لیست

نحوه ارائه خدمات آموزشی و استقرار

اعتبار

کادر متخصص

نحوه پرداخت

سابقہ شرکت

سایر شاخصهای مورد نظر؟

شرکت در گارگاه صحنه گذاری (سازمان استاندارد)

جلسه شورای عمومی آزمایشگاه مرکزی ۲۰ بهمن در خصوص اخذ استاندارد
ISO17025

تصویب اخذ استاندارد **ISO17025** در شورای عمومی آزمایشگاه مرکزی

برآورد هزینه احتمالی و ارسال گزارش فرایند اخذ استاندارد جهت اقدام به
ریاست محترم دانشگاه

تشکیل کارگروه
استقرار استاندارد



راهبرد ۵

پیگیری تصویب اساسنامه آزمایشگاه
مرکزی در هیات رییس و کمیسیون
دائمی دانشگاه

تهیه و تدوین درفت اولیه دستورالعمل ارائه
خدمات آزمایشگاهی

تهیه درفت اولیه دستورالعمل تامین
تجهیزات

تهیه خط مشی ایمنی و بهداشت

راهکار عملیاتی

تدوین فرایندها و
روشها

سایر اقدامات آزمایشگاه مرکزی

تهیه و ارسال بروشور و پوسترهای تبلیغاتی خدمات موجود در آزمایشگاه مرکزی به سراسر کشور (بروشورها).

ثبت نام در کارگاه مدیریت بحران و سلامت کار و HSE

شرکت در نمایشگاه نفت، گاز و پتروشیمی

شرکت در کارگاه BET

تهیه بروشور و پوسترهای تبلیغاتی آزمایشگاه مرکزی جهت شرکت در همایش ها و نمایشگاه ها- ارسال به استانداری البرز

اقدام به برگزاری کارگاه میکروسکوپ الکترونی روبشی در لبزنت

ارتباط با روابط عمومی جهت تهیه فیلم و عکس از آزمایشگاه

برگزاری جلسات متعدد و پیوسته جهت ارتقا آزمایشگاه و افزایش بازدهی .. مدیریت و کارشناسان آزمایشگاه مرکزی واحد تهران

درخواست ارسال گزارش عملکرد از دانشکده هایی که استقرار تجهیزات با فناوری بالا در آزمایشگاه مرکزی آن واحد صورت گرفته است.

جلسه راه اندازی و ارائه خدمات سرور محاسباتی با کارگروه برق و کامپیوتر.. ۴ اسفند

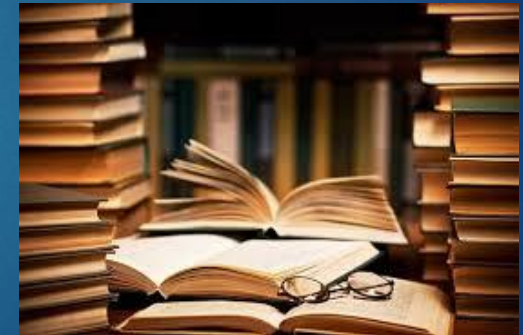
درخواست ارسال لیست تعمیرکاران تجهیزات آزمایشگاهی جهت ایجاد بانک اطلاعاتی

جلسه همکاران آزمایشگاه مرکزی در خصوص برنامه راهبردی
آزمایشگاه مرکزی در ۱۴۰۰.. مورخ ۴ اسفند ۹۹

سایر اقدامات آزمایشگاه مرکزی

معاونت پژوهش و فناوری

گزارش عملکرد انتشارات



راهدرد ۱:
اصلاح ساختار

تشکیل مرکز جامع انتشارات

- تشکیل کارگروه اداره انتشارات
- برگزاری ۲ جلسه در زمینه
بین‌المللی‌سازی نشریات

با همکاری و بررسی گروه علمی و ارکان
نشریات میتوان از راهکارهای ارائه شده در
جهت رسیدن اهداف به نتیجه مطلوب
استفاده کرد.

تدوین آیین‌نامه‌های نشریات علمی
به‌منظور نظارت، ارزیابی و
آسیب‌شناسی عملکرد نشریات علمی

- ارائه «آیین‌نامه پیشنهادی مجلات
علمی» و پیشنهاد «شورای مجلات علمی»
که در حال بررسی است

- با توجه به شفافیت و به روز شدن آیین‌نامه‌های
پیشنهادی می‌توان به نتیجه مطلوب رسید و
وضعیت نشریات را در حصول به اهداف یکپارچه و
همگام ساخت

راهدرد ۲:
افزایش اعتبار علمی نشریات

نمایه‌سازی نشریات در پایگاه‌های
داخلی و بین‌المللی نشریات علمی

آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های
نمایه‌سازی وزارت علوم و پایگاه‌های
نمایه‌سازی، بررسی و نتیجه‌طی
تدوین شیوه‌نامه‌ای به نشریات
اطلاع‌رسانی شد.

- تهیه و ارسال شیوه‌نامه‌ها زمانی نتیجه بخش
خواهد بود که مطالعه شده و مورد استفاده قرار
گیرد. دستیابی به نتیجه نیازمند همکاری همگانی
است که متأسفانه این امر در نشریات مشاهده
نمی‌شود.

انتشار ویژه‌نامه نشریات
با موضوعات روز دنیا

انتشار فراخوان
ویژه‌نامه کرونا
توسط تعدادی از نشریات

با توجه به موضوعی شدن شماره‌های نشریه
نویسندگان تشویق به پژوهش می‌شوند و
نشریات می‌توانند براساس موضوعی جایگاهی در
فضای پژوهش پیداکنند.

برگزاری جلسات دوره‌ای آشنایی با آیین‌نامه‌های جدید با حضور کارشناسان متخصص وزارت علوم و ارکان نشریات دانشگاه

– برگزاری وبینار نمایه سازی و استاندارد سازی نشریات توسط وزارت علوم
– برگزاری وبینار نمایه سازی نشریات و بررسی آیین نامه اجرایی وزارت علوم

– با توجه به عدم همکاری و حضور ارکان نشریات، و به دلیل اهمیت این موضوع فیلم وبینار اطلاعات در اختیار ارکان قرار گرفت و پیشنهاد می شود دوره‌های آموزشی با همکاری مدیریت امور اداری برگزار شود.

برگزاری جلسات دوره‌ای داخلی جهت ارزیابی و رفع مشکلات با حضور ارکان نشریات

برگزاری ۲ جلسه مجازی با ارکان نشریات در راستای اهداف بین المللی سازی

با توجه به حضور اکثریت اعضا در این جلسات، راهکارهای مناسبی پیشنهاد شد که در اقدامات اجرایی و ارزیابی نشریات راهگشا بوده است.

برگزاری جلسات دوره‌ای با شرکتهای پشتیبان سامانه نشریات (یکتاوب) جهت به روزرسانی اطلاعات سامانه و رفع مشکلات کارشناسان نشریات

– تهیه فرم ارزیابی عملکرد یکتاوب
– برگزاری ۲ جلسه داخلی با حضور مدیریت فاوا در خصوص بررسی وضعیت نشریات
– برگزاری ۳ جلسه با شرکت یکتاوب در خصوص وضعیت نشریات و نمایه سازی نشریات

– با توجه به عدم مشارکت ارکان نشریات و کارشناسان در نظرسنجی ها و مکاتبات و یا اطلاع رسانی ها، ارزیابی انجام شده نتیجه بخش نبوده است.
– نتیجه جلسات و بررسی موارد مطرح شده با یکتاوب منجر به بررسی سامانه سیناوب شده است که بعد از مقایسه های کارشناسی تصمیمات قطعی اتخاذ خواهد شد.

برگزاری کارگاه آموزشی نمایه سازی نشریات در پایگاه‌های بین المللی برای کارشناسان نشریات

– بررسی کارگاه های نمایه سازی سیناوب
– بررسی کارگاه های آموزشی ISC
– برگزاری وبینار نمایه سازی در پایگاه DOAJ توسط دانشگاه تبریز

با توجه به عدم حضور کارشناسان، تصمیماتی در خصوص ایجاد واحد متمرکز نشریات در حال بررسی و انجام است.

برنامه راهبردی ۱۳۹۹

فروش الکترونیکی کتاب از طریق سامانه
جامع انتشارات

تسریع و تسهیل داوری ها
با تقویت سامانه جامع انتشارات

اطلاع رسانی به موقع به ذینفعان
با تقویت سامانه جامع انتشارات

کاهش میزان تیراژ کاغذی کتب و
افزایش فروش و امانت کتاب به
صورت الکترونیکی

گزارش عملکرد ۱۳۹۹

سامانه در حال بهره برداری است.
<http://publish.khu.ac.ir/bookstore.php>

سامانه در حال بهره برداری است.
<http://publish.khu.ac.ir/>

سامانه در حال بهره برداری است و
تعداد ۱۵ درخواست در سامانه
مطرح شده است.

برگزاری جلسه ای با شرکت پارس
آذرخش/تکتاب و طاقچه
و انتخاب شرکت طاقچه برای انعقاد
قرارداد همکاری

تحلیل عملکرد جهت برنامه ریزی ۱۴۰۰

به منظور تسریع در فرایند فروش الکترونیکی
به خدمات شرکت های پست
نیاز اساسی وجود دارد.

افزایش استفاده از خدمات الکترونیکی منجر
به تسریع در بررسی درخواستها و سهولت در
پیگیری امور شده است.

افزایش استفاده از خدمات الکترونیکی منجر
به تسریع در بررسی درخواستها و سهولت در
پیگیری امور شده است.

با ایجاد همکاری با شرکت های امانت و فروش
الکترونیکی دسترسی برای کاربران ساده تر
شده و هزینه های مرتب با امور چاپ کتاب به
صورت چشم گیر کاهش خواهد یافت.

بخش کتب

برنامه راهبردی ۱۳۹۹

گزارش عملکرد ۱۳۹۹

تحلیل عملکرد جهت برنامه ریزی ۱۴۰۰

راہبرد ۲:
فعالیت بیشتر گروه علمی (کمیته پژوهشی) در دانشکده‌ها

راہبرد ۳:
طراحی مکانیزم تشویق استادان به تولید علم (تالیف کتاب)

برگزاری جلسات منظم در دانشکده‌ها با نظارت مدیر انتشارات برای بررسی آثار مطروحه همان دانشکده و ارسال به شورای انتشارات

تعیین امتیاز ویژه برای دانشکده‌هایی با فعالیت علمی بیشتر

انجام تحقیقات گروهی جهت تولید اثر در دانشکده‌ها با استفاده بیشتر از متخصصین داخل و خارج از دانشگاه

افزایش میزان حق الزحمه داوری / حق التالیف / حق الترجمة طبق مصوبه جدید هیات امناء

امتیاز ویژه برای ارتقای داوران داخلی (هیات علمی)

امتیاز ویژه برای اساتید دارای کتب برتر افزایش میزان پاداش (آثار علمی) منتشر شده متناسب با کیفیت

برگزاری ۵ جلسه شورای انتشارات بحث و بررسی حدود ۴۰ عنوان کتاب ارسال کتب برای حدود ۸۰ داور چاپ ۱۵ عنوان کتاب

نیاز به مطرح شدن در جلسات مدیران پژوهش

نیاز به مطرح شدن در جلسات پژوهشی دانشکده‌ها

در جلسه هیات امناء مبالغ تصویب شد.

نیاز به مطرح شدن در جلسات هیات رئیسه

نیاز به مطرح شدن در جلسات مدیران پژوهش

الکترونیکی شدن فرایند دریافت و بررسی کتب نتایج مطلوب تری دارد.

به منظور دستیابی به این راهبرد باید توسط مدیریت‌های مرتبط بررسی و تصمیم گیری شود.

برگزاری جلسات مجازی آموزشی آیین‌نامه و شیوه‌نامه انتشارات برای مدیران پژوهشی دانشکده‌ها توسط مدیر انتشارات

لازم است میزان حق الزحمه‌ها با توجه به بودجه سالانه به روز شود.

به منظور دستیابی به این راهبرد باید توسط مدیریت‌های مرتبط بررسی و تصمیم گیری شود.

به منظور دستیابی به این راهبرد باید توسط مدیریت‌های مرتبط بررسی و تصمیم گیری شود.

راهبرد ۴:
اصلاح ساختار و تمرکز زدایی با هدف چابک سازی ساختار و حذف ساختارهای زائد

برون سپاری کارهای کلیدی از جمله: ویراستاری، صفحه آرایی، طراحی جلد و چاپ

کارهایی از قبیل ویراستاری علمی و فنی و ادبی و طراحی جلد توسط شرکت های حقیقی یا حقوقی در حال انجام است.

برون سپاری امور مربوطه موجب افزایش سرعت، دقت و کیفیت امور و کاهش هزینه ها شده است.

استفاده از میز خدمت واحد انتشارات

ارتباط تلفنی و ایمیلی و واتساپ با ارباب رجوع

بهتر است میز خدمت همراه فرایند خدمت به روز رسانی و از سامانه مرتبط در این امر استفاده شود.

– ایجاد ساختار تحلیل داده با آموزش کارکنان
– استفاده از نیروهای دانشجویی

از نیروی دانشجویی برای ویراستاری استفاده شد.
نیاز سنجی آموزشی صورت پذیرفت و طی نامه ای برای امور اداری ارسال شد.

لازم است برای انجام امور تخصصی از تبحر نیروی متخصص به جای نیروی دانشجویی استفاده شود.
برای شرکت در دوره های تخصصی به نیاز و انتخاب کارشناسان توجه بیشتری شود.

معاونت پژوهش و فناوری

گزارش کتابخانه مرکزی

فهرست مطالب گزارش عملکرد کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در سال ۱۳۹۹

- ▶ پیگیری جهت پیاده سازی طرح بهینه سازی و استفاده بهینه از فضاهای کتابخانه مرکزی تهران
- ▶ فراهم آوری و تجهیز منابع الکترونیکی و چاپی برای دانشجویان در ایام شیوع ویروس کرونا
- ▶ استقرار پلتفرم نرم افزار آذرسا و کتابخانه الکترونیک کتابخانه مرکزی و انتقال نهایی اطلاعات
- ▶ فهرست نویسی و آماده سازی منابع چاپی و الکترونیکی خریداری شده برای کتابخانه مرکزی
- ▶ راه اندازی میز خدمت الکترونیکی جهت ارائه خدمات غیرحضورى به مخاطبین و ذینفعان

فهرست مطالب گزارش عملکرد کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در سال ۱۳۹۹

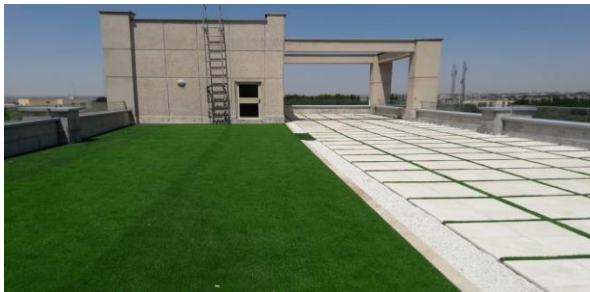
- ▶ فهرست نویسی، اسکن پایان نامه ها و نسخ خطی
- ▶ خدمات غیر حضوری
- ▶ ساماندهی سامانه جامع کارگاهها
- ▶ ارائه خدمات استناددهی برای اعضای محترم هیئت علمی
- ▶ ارائه خدمات آموزشی برای ذینفعان
- ▶ ارائه خدمت مشابهت یابی پایان نامه ها و رساله ها در سامانه همانند جو
- ▶ برگزاری مراسم هفته پژوهش

پیاده سازی طرح بهینه سازی و استفاده بهینه از فضاهای کتابخانه مرکزی تهران

- بررسی نقشه های فعلی موجود و امکان برداشتن دیوارها و توسعه فضا فعلی با مشورت دفتر فنی و طرح های عمرانی
- تهیه نقشه و رندرهای جدید مطابق با نیازهای درخواستی و استانداردهای و فعالیتهای پیش بینی شده (ایجاد چت روم ، ترینگ روم ، دابل چت روم)
- توجیح طرح برای ریاست محترم دانشگاه و اهداف مورد نظر
- ارسال طرح به هیات رئیسه و تایید آن
- ارسال طرح به کمیته نظام فیزیکی دانشگاه و تایید آن
- ارسال طرح به دفتر فنی و طرح های عمرانی دانشگاه جهت برآورد هزینه
- انجام برآورد هزینه توسط دفتر فنی و طرح های عمرانی

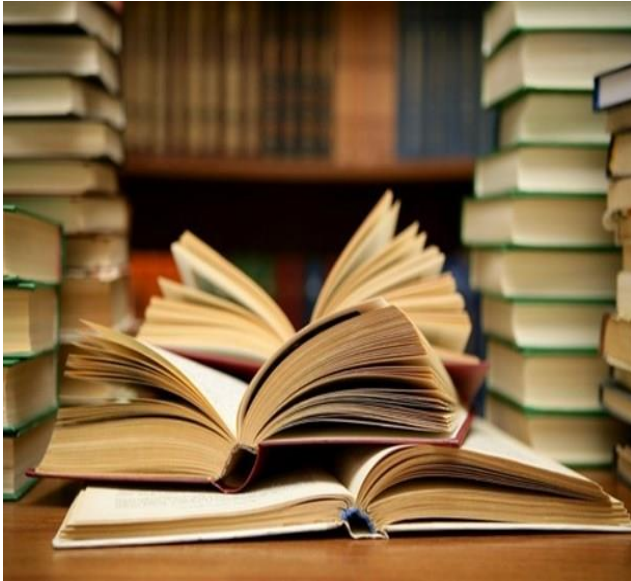


پیاده سازی طرح بهینه سازی و استفاده بهینه از فضاهای کتابخانه مرکزی کرج



- ▶ نصب کفپوش ۱۵۰۰ متر مربع
- ▶ تجهیز سالن های کنفرانس و گفتگو در طبقات همکف، دوم، سوم و چهارم کتابخانه مرکزی
- ▶ تجهیز و راه اندازی بخش پایان نامه و مرجع الکترونیکی در طبقه همکف کتابخانه مرکزی
- ▶ راه اندازی سالن مطالعه خواهران و برادران در طبقه دوم، حدود ۴۰۰ متر مربع
- ▶ نصب پیشخوان، کمد های مخصوص امانات و کارکنان، میز های مخصوص کامپیوتر بخش امانت و پایان نامه
- ▶ تهیه و خرید ۱۴ دستگاه تلویزیون و نصب و راه اندازی آن
- ▶ خرید ۵۵۰ عدد صندلی و بازسازی ۲۵۰ عدد صندلی فلزی
- ▶ راه اندازی مرکز رشد در طبقه دوم
- ▶ تجهیز و راه اندازی بخش نابینایان

فراهم آوری و تجهیز منابع الکترونیکی و چاپی برای دانشجویان در ایام شیوع ویروس کرونا



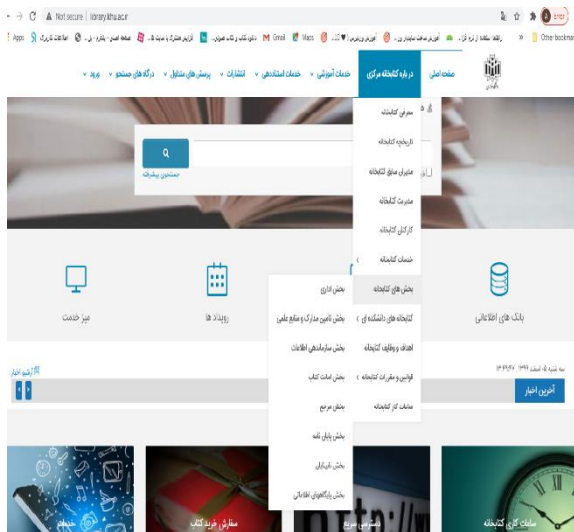
✓ چاپی :

- خرید کتاب مورد نیاز
- ارسال کتاب از طریق پست و سایر روش ها
- ارسال چکیده و بخش اول پایان نامه از طریق ایمیل
- ✓ **دیجیتال** (در مدت کرونا سیر استفاده از این منابع صعودی بوده)
- خرید پایگاه اطلاعاتی (ساینس دایرکت ، اسکوپوس)
- آرتیکل گیت (فارس لیب)
- مگ ایران
- نورمگز

راه اندازی نرم افزار آدرس و کتابخانه الکترونیک کتابخانه مرکزی و بروز رسانی پورتال

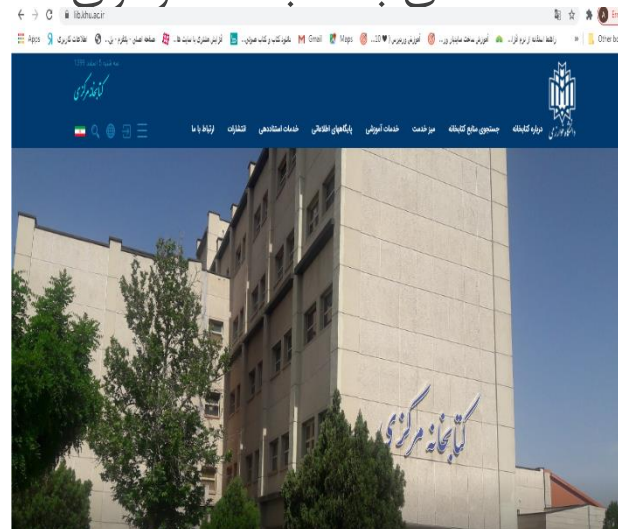
❖ انعقاد قرار داد با شرکت پارس آدرخش جهت استفاده از نرم افزار کتابخانه ای تحت وب آدرس و کتابخانه

الکترونیک (مبلغ ۱۲۹/۰۰۰/۰۰۰ ریال)



❖ راه اندازی نرم افزار آدرس و یکپارچه سازی کتابخانه های دانشکده ای با کتابخانه مرکزی

❖ بروز رسانی پورتال کتابخانه مرکزی

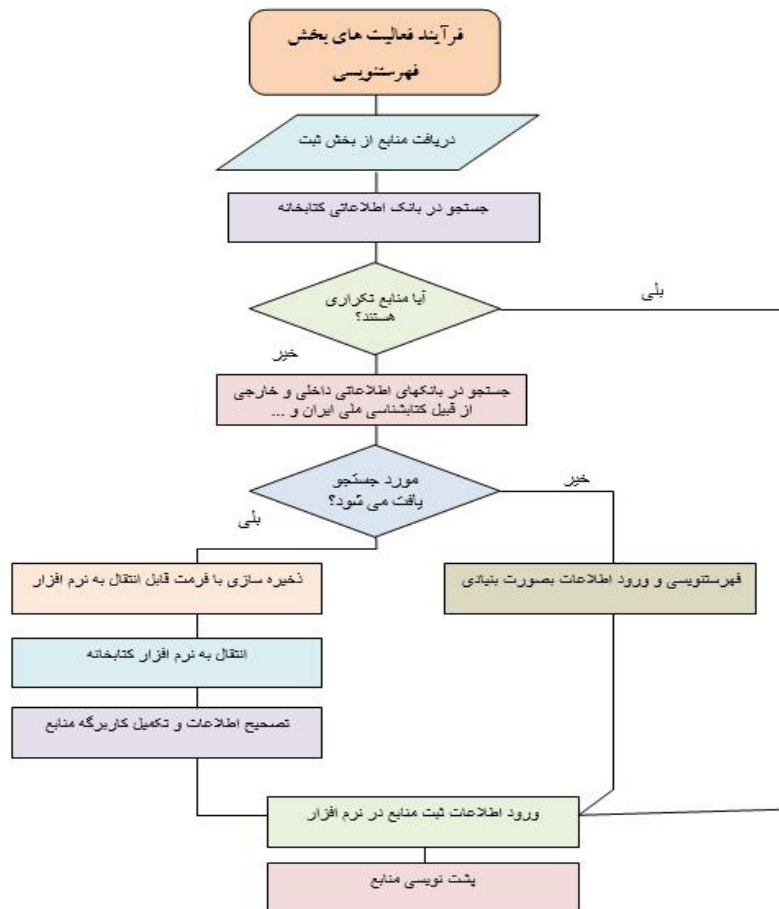


فهرست نویسی و آماده سازی منابع چاپی و الکترونیکی خریداری شده برای کتابخانه مرکزی

سازماندهی اطلاعات (Information Organization) ►

منابع چاپی

منابع الکترونیکی



فهرست نویسی، اسکن پایان نامه ها و نسخ خطی

- ▶ آماده سازی و فهرستنویسی منابع بارگذاری شده لاتین و فارسی به تعداد ۷۵۰۰ نسخه الکترونیکی و حدود ۱۳۵۰۰ نسخه چاپی
- ▶ اسکن و تبدیل به pdf حدود ۳۵۰۰ نسخه پایان نامه
- ▶ انتقال اطلاعات تمام متن و کتابشناختی ۴۵۰ عنوان کتاب از اشپرینگر به بانک اطلاعاتی کتابخانه مرکزی
- ▶ ارزشگذاری اقتصادی حدود ۱۱۳ نسخه خطی با بهره‌گیری از متخصصان و کارشناسان برجسته سازمان کتابخانه ملی جهت ثبت در سیستم نرم‌افزاری امور مالی و حفظ و ذخیره ارزش مادی منابع

راه اندازی میز خدمت الکترونیکی جهت ارائه خدمات غیر حضوری به مخاطبین و ذینفعان

► دایورت کردن شماره تلفن کتابخانه مرکزی در کرج و تهران روی شماره موبایل کارشناسان جهت پاسخ گویی و راهنمایی دانشجویان



► در اختیار قرار دادن و اطلاع رسانی ایمیل کارشناسان جهت پاسخگویی به مخاطبین

ساماندهی سامانه جامع کارگاهها

▶ اطلاع رسانی به اعضای هیئت علمی در خصوص شیوه برگزاری کارگاهها

▶ ثبت درخواست های ارسال شده در سامانه جامع کارگاهها

▶ بارگذاری فرم ارزیابی کارگاهها در سامانه جامع کارگاهها

▶ ارائه گواهینامه الکترونیکی برای مدرسین و شرکت کنندگان در کارگاهها



The screenshot displays the 'سامانه جامع کارگاهها' (Workshop Management System) interface. At the top, there's a header with the university logo and navigation links. The main content area shows a 'فرم ثبت نام' (Registration Form) for workshops. It includes a section for 'فراپید ثبت نام در کارگاه:' (Registration for workshop:) and a list of workshops with details like title, location, and time. A sidebar on the left contains a menu with options like 'ثبت نام', 'درخواست ثبت کارگاه', and 'تسهیلات سامانه'. The bottom of the page features a footer with contact information and a list of departments.

ارائه خدمات استناددهی برای اعضای هیئت علمی

استخراج میزان استنادات و شاخص هersh به تفکیک اعضای هیئت علمی، گروهها و دانشکده ها از پایگاه گوگل

اسکالر

انعکاس وضعیت استنادات به گروهها و دانشکده های ذیربط

نرمال سازی یا بی مقیاس سازی شاخص هersh بر اساس معیار جدید

مشخص نمودن وضعیت فرد در گروه آموزشی و دانشکده بر اساس شاخص نرمال شده هersh

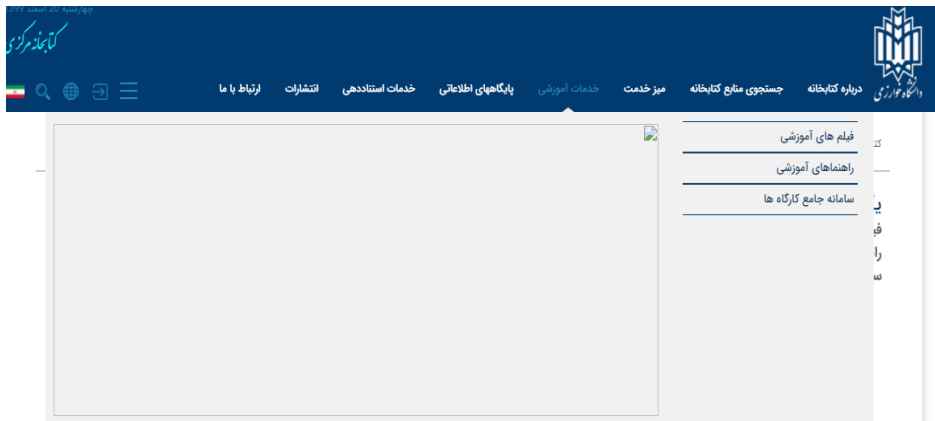


The screenshot shows the website of the University of Guilan Library. The header includes the university logo and navigation links. The main content area is titled 'علم سنجی' (Bibliometrics) and lists various services and resources available to faculty members.

علم سنجی چیست؟
شاخص های علم سنجی
نرم افزارهای علم سنجی
گزارش های سالانه JCR
نظام های رتبه بندی دانشگاه ها

دفعات مشاهده: 754 بار | دفعات چاپ: 65 بار | دفعات ارسال به دیگران: 0 بار | 0 نظر

ارائه خدمات آموزشی برای ذینفعان



▶ تهیه فیلم های آموزشی برای پایگاههای تأمین منابع بین المللی

▶ تهیه راهنماهای آموزشی برای پایگاههای تأمین منابع بین المللی

▶ فیلم های آموزشی برای پایگاههای تأمین منابع ملی

▶ تهیه راهنماهای آموزشی برای پایگاههای تأمین منابع ملی

▶ اطلاع رسانی لینک های راهنماها و فیلم های آموزشی در پورتال و شبکه های اجتماعی

ارائه خدمت مشابَهت یابی پایان نامه ها و رساله ها در سامانه همانند جو

- ▶ ثبت نام اعضای هیئت علمی در سامانه همانندجو
- ▶ ارائه راهنماهای آموزشی چگونگی استفاده از سامانه برای اعضای هیئت علمی
- ▶ ارائه گزارش وضعیت دانشگاهها در بهره مندی از سامانه همانندجو بر اساس میزان استفاده

اعضای هیئت علمی

برگزاری مراسم هفته پژوهش

برگزاری مراسم هفته پژوهش استان البرز به میزبانی دانشگاه خوارزمی





با سپاس از توجه شما سروران گرامی