

مستندات لازم برای تسویه مصادیق گوناگون هزینه از محل گرنت

مطابق با ماده ۵ آیین نامه اعتبار پژوهشی مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۳

بند های آیین نامه	شرح هزینه ها	مبلغ (ریال)	ملاحظات
۵-۱	طرح های پژوهشی درون دانشگاهی (تا سقف ۶۰ درصد اعتبار پژوهشی)		
	طرح های پژوهشی درون دانشگاهی		طبق شیوه نامه داخلی دانشگاه (جهت دریافت هزینه طرح، بارگذاری فرم تسویه طرح در سامانه گلستان الزامی است.)
۵-۲	هزینه خدمات پژوهشی (تا سقف ۶۰ درصد اعتبار پژوهشی)		
۵-۲-۱	هزینه چاپ مقالات منتشر شده در مجلات معتبر نمایه شده داخلی و بین المللی		ارائه صفحه اول مقاله چاپ شده
۵-۲-۲	هزینه های پیش از چاپ مقاله و کتاب شامل: ویراستاری، داوری، تایپ و تکثیر، ترجمه (فارسی به غیر فارسی) تا سقف ۳۰ درصد اعتبار پژوهشی		ارائه اسناد مثبت
۵-۲-۳	هزینه ثبت اختراع		
۵-۲-۴	هزینه ارائه دستاوردهای فناورانه در نمایشگاه های تخصصی داخلی و خارجی		اخذ تأییدیه از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
۵-۳	خرید داده های پژوهشی، پرداخت حق الزحمه و حق عضویت در مجامع علمی (تا سقف ۶۰ درصد اعتبار پژوهشی)		
۵-۳-۱	خرید، گردآوری و تحلیل داده پژوهشی و هزینه مطالعات، بازدیدها و آزمودنی های میدانی		ارائه اسناد مثبت
۵-۳-۲	خرید کتب و نشریات تخصصی (دارایی دانشگاه محسوب می گردد، با امکان دسترسی برای سایر همکاران)		
۵-۳-۳	خرید نرم افزارهای تخصصی - تحقیقاتی (دارایی دانشگاه محسوب می گردد، با امکان دسترسی برای سایر همکاران)		
۵-۳-۴	پرداخت حق الزحمه به همکاران و دستیاران پژوهشی		طبق شیوه نامه مصوب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
۵-۳-۵	اشتراک سالیانه در پایگاه های اطلاعاتی داخلی و خارجی مرتبط با حوزه پژوهش و تحقیقات		مشروط به اینکه دانشگاه اشتراک آنها را دارا نباشد.
۵-۳-۶	عضویت در مجامع و انجمن های علمی داخلی و خارجی معتبر		
۵-۴	خرید خدمات و مواد مصرفی (غیر اموالی) با ارائه اصل اسناد مثبت و فاکتور معتبر		
۵-۴-۱	خرید خدمات و مواد مصرفی آزمایشگاهی (غیر اموالی)		
۵-۴-۲	خرید مواد مصرفی غیر آزمایشگاهی (غیر اموالی)		تا سقف ۳۰ درصد اعتبار پژوهشی
۵-۵	خرید تجهیزات غیر مصرفی (اموالی) با رعایت مفاد بند ۵-۵ آیین نامه و ارائه فاکتور معتبر دارای کد اقتصادی / کد ملی فروشنده، اخذ قبض انبار و نصب بر چسب اموال دانشگاه الزامی است. شرح فرایند خرید تجهیزات اموالی به کلیه دانشکده ها ارسال گردیده است.		
۵-۵-۱	خرید تجهیزات و ابزار آلات آزمایشگاهی، کارگاهی، سرورهای محاسباتی		
۵-۵-۲	خرید رایانه رومیزی، رایانه قابل حمل (لپ تاپ) و ملزومات مربوط، کتاب خوان، ویدئو پروژکتور، تبلت، گوشی هوشمند، قلم نوری		تا سقف ۶۰ درصد گرنت - در بازه پنج ساله
۵-۵-۳	خرید لوازم جانبی: هارد اکسترنال، اسکنر، پرینتر، فاکس، فلش مموری، اسپیکر، کیبورد، موس و تعویض و تعمیر قطعات کامپیوتری (مراجعه به کارشناس مدیریت فناوری و تحویل قطعات قدیمی و تایید هزینه توسط کارشناس)		تا سقف ۲۰ درصد گرنت - در بازه پنج ساله
۵-۶	هزینه سفرهای تحقیقاتی کوتاه مدت، همایش ها و کارگاه های تخصصی		
۵-۶-۱	شرکت در دوره های تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور صرفاً یک بار در سال و تا سقف تعیین شده توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با اخذ مجوزهای لازم شامل: ۱- تأییدیه اعتبار دوره از سوی گروه آموزشی؛ ۲- اخذ مجوز ریاست جمهوری؛ ۳- حکم مأموریت؛ ۴- ارائه گواهی حضور؛ ۵- ارائه گزارش پس از بازگشت.		پرداخت هزینه های: «بلیط رفت و برگشت»، «اخذ روادید»، «بیمه»، «عوارض خروج از کشور» و «اقامت»
۵-۶-۲	شرکت در کنفرانس ها و همایش های علمی معتبر داخلی و خارجی (حضوری و مجازی) مشروط به ارسال و پذیرش مقاله، تا سقف تعیین شده توسط معاونت پژوهش دانشگاه برای همایش های خارجی با اخذ مجوز و ارائه مدارک لازم شامل: ۱- تأییدیه اعتبار همایش طبق شیوه نامه مربوطه ۲- حکم مأموریت ۳- گواهی حضور و پذیرش مقاله؛ تبصره: پرداخت هزینه به همه نویسندگان مقاله پذیرش شده در همایش مشروط به ارائه گواهی حضور در همایش توسط هریک از نویسندگان می باشد.		پرداخت هزینه های: «تبت نام»، «اخذ روادید»، «بلیط رفت و برگشت»، «بیمه و عوارض خروج» و «اقامت».
۵-۶-۳	شرکت در همایش ها و کارگاه های تخصصی، آموزشی معتبر داخلی و خارجی (حضوری و مجازی)، بدون ارائه مقاله با اخذ مجوز و ارائه مدارک لازم شامل: ۱- تأییدیه اعتبار همایش طبق شیوه نامه مربوطه؛ ۲- تأییدیه اعتبار کارگاه از سوی گروه آموزشی ۳- مجوز و حکم مأموریت؛ ۴- گواهی حضور.		(تا سقف ۴۰ درصد اعتبار پژوهشی) پرداخت هزینه های: «تبت نام» و «بلیط رفت و برگشت».
	خود اظهاری (طبق دستورالعمل)		تا سقف ۲۵ درصد معاملات کوچک مصوب هیأت وزیران

* در تمامی مصادیق هزینه (به جز خود اظهاری) ارائه اصل اسناد مثبت و فاکتور معتبر الزامی است.

* با موافقت معاونت پژوهش دانشگاه، هزینه های سفر موضوع بند های ۵-۶-۱ و ۵-۶-۲ تا سقف موجودی گرنت عضو هیأت علمی قابل پرداخت می باشد.

تهیه و تنظیم: زهرا عسگری، کارشناس معاونت پژوهش دانشگاه

(برگرفته از ماده ۵ آیین نامه اعتبار پژوهشی مصوب هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۳)