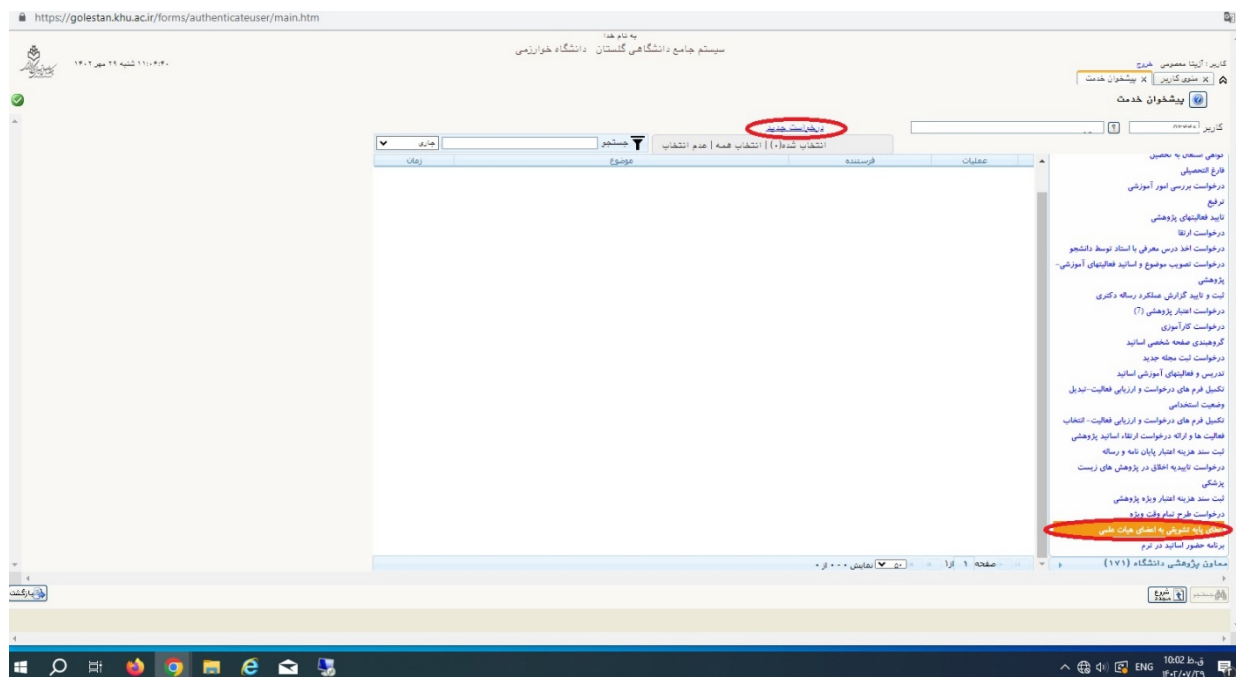
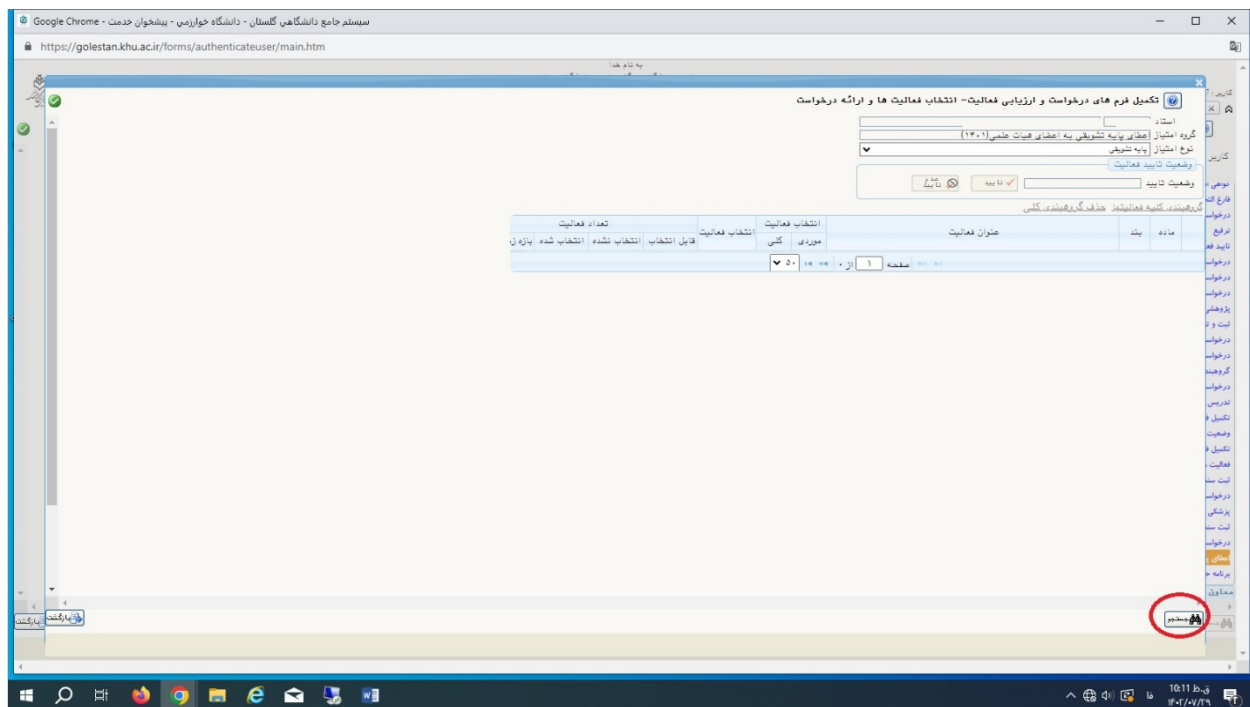


راهنمای متقاضیان پایه تشویقی در دانشگاه خوارزمی

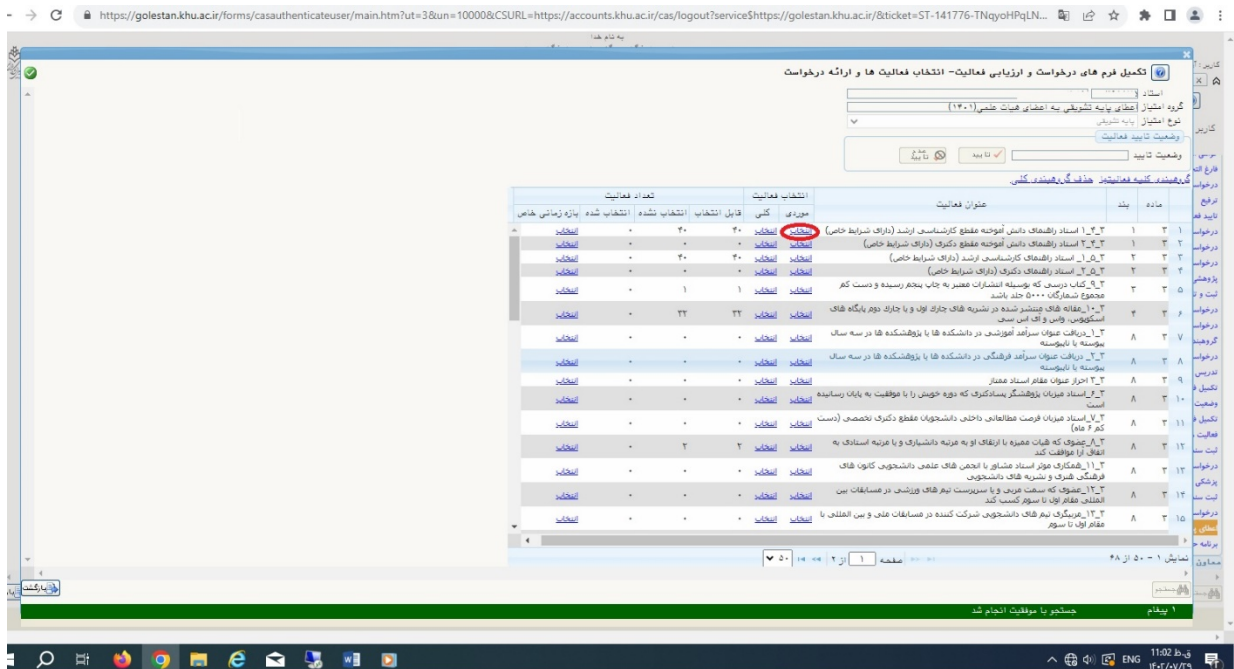
جهت درخواست پایه تشویقی، عضو محترم هیات علمی از طریق منوی پیشخوان خدمت گزینه "اعطای پایه تشویقی اعضای هیات علمی" را انتخاب کرده سپس گزینه "درخواست جدید" را انتخاب میکنند :



پس از انتخاب درخواست جدید، صفحه زیر مشاهده میشود، از انتهای صفحه باید روی گزینه "جستجو" کلیک شود تا جدول فعالیتهای مربوط به پایه تشویقی نمایش داده شود.



در این قسمت عضو محترم هیات علمی می تواند فعالیتهای مرتبط با هر بند را انتخاب نماید (هر فعالیت فقط یکبار قابل انتخاب می باشد)



پس از انتخاب گزینه "انتخاب موردی" وارد صفحه جدول فعاليتها شده، سپس بر روی کلمه "خير" کلیک کرده تا "بله" شود (همانند فرایند انتخاب فعاليتها در ترفیع سالیانه).

https://golestan.khu.ac.ir/forms/casauthenticateuser/main.htm?ut=3&un=10000&CSURL=https://accounts.khu.ac.ir/cas/logout?service=https://golestan.khu.ac.ir/&ticket=ST-141776-TNqyoHPqLN...

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب موردی فعالیت

شماره فعالیت: ۲۶۰۱۳۱۸۰

گروه امتیاز: ۱۴۰۱

نوع امتیاز: ۱۴۰۱

جمع امتیاز: ۱۴۰۱

مشاهده موارد غیر قابل انتخاب: خارج از تاریخ: ☐ فاقد ویژگی خاص یا وضعیت تایید: ☐ استفاده شده قبلی: ☐

شماره فعالیت	انتخاب	عنوان اصلی	امتیاز استاد	شماره امتیاز	امکان انتخاب	زبان	چندمیان همکار	تعداد همکار	تعداد امتیاز	تعداد گروه	هداکثر امتیاز
۱	شماره	۲۶۰۱۳۱۸۰	۱۴۰۱	۲۰۱۲	دارد	۳	۱	۱	۱	۱	۱
۲	شماره	۲۳۳۱۹	۱۴۰۱	۲۰۱۲	دارد	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۳	شماره	۱۷۷۲۰۰۲۶	۱۴۰۱	۲۰۱۲	دارد	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۴	شماره	۲۰۳۱۰۵۴۴	۱۴۰۱	۲۰۱۲	دارد	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۵	شماره	۹۵۹۱۷۱۸۲	۱۴۰۱	۲۰۱۲	دارد	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۶	شماره	۲۳۳۴۴	۱۴۰۱	۲۰۱۱	دارد	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۷	شماره	۲۳۳۴۴	۱۴۰۱	۲۰۱۲	دارد	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۸	شماره	۲۳۳۴۴	۱۴۰۱	۲۰۱۱	دارد	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۹	شماره	۲۳۳۴۴	۱۴۰۱	۲۰۱۱	دارد	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۰	شماره	۱۹۷۷۳	۱۳۹۹	۲۰۲۰	دارد	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۱	شماره	۲۰۵۷۸	۱۳۹۹	۲۰۲۰	دارد	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۲	شماره	۲۰۶۰۶	۱۳۹۹	۲۰۲۱	دارد	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۳	شماره	۲۱۶۴۵	۱۳۹۹	۲۰۲۱	دارد	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۴	شماره	۲۱۶۴۴	۱۳۹۹	۲۰۲۰	دارد	۱	۱	۱	۱	۱	۱

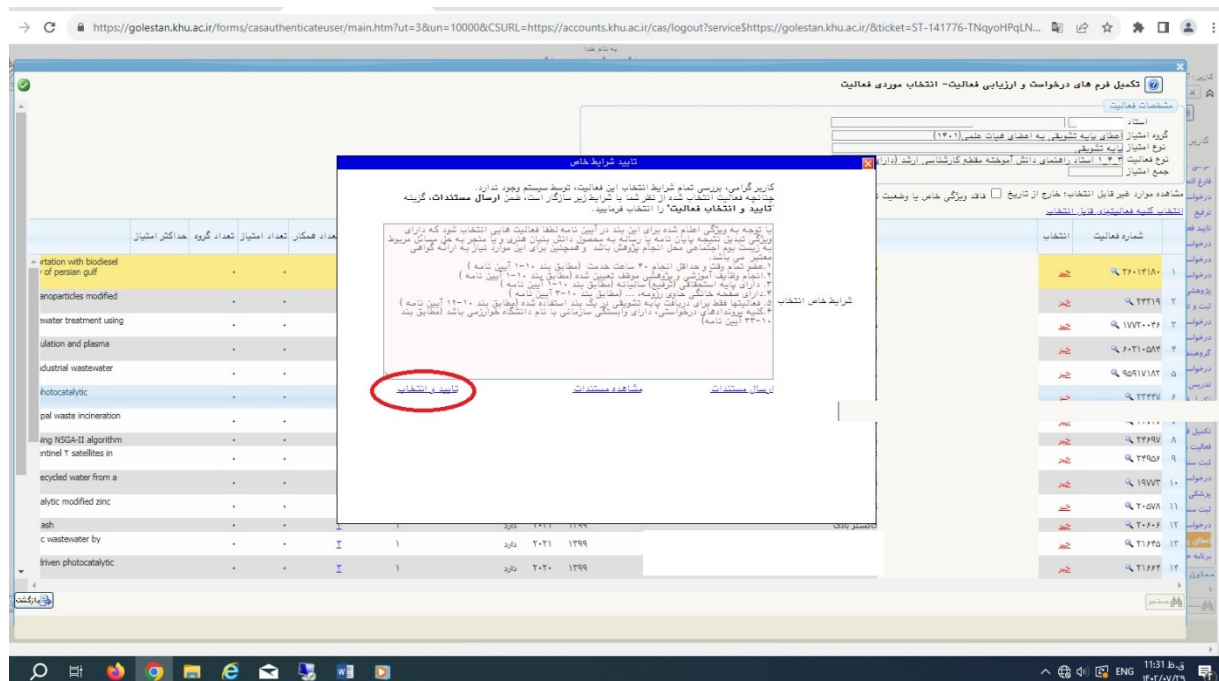
جستجوی اطلاعات انتخاب فعالیت های پژوهشی استاد انجام شد

چنانچه فعالیتی نیاز به مستندات داشته باشد صفحه ارسال مستندات باز می شود:

در بندهای 3_4_1 و 3_4_2 و 3_4_3 راهنمای دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد و دکتری (دارای شرایط خاص) "با توجه به ویژگی اعلام شده برای این بند در آیین نامه لطفا فعالیت هایی انتخاب شود که دارای ویژگی تبدیل نتیجه پایان نامه یا رساله به محصول دانش بنیان هنری و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست بوم اجتماعی محل انجام پژوهش باشد، برای این موارد نیاز به ارائه گواهی معتبر می باشد."

مستندات مربوط به فعالیت انتخاب و بار گذاری گردد (به همان روشی که تا کنون اعضای محترم هیات علمی مستندات فعالیتها را بار گذاری می کنند)

پس از ارسال مستندات، گزینه "تایید و انتخاب" را زده و به این صورت فعالیت به حالت "بله" در می آید.



در بندهای مربوط به مقالات ((۳-۱۰ مقاله های منتشر شده در نشریه های چارک اول و یا چارک دوم پایگاه

های اسکوپوس، واس و آی اس سی ، ۴-۱ مقالات منتشر شده در نشریه های بین المللی دارای چارک

اول یا دوم پایگاه های اسکوپوس، واس، آی اس سی ، ۴-۲ مقالات منتشر شده دارای چارک اول یا دوم

پایگاه های اسکوپوس، واس، آی اس سی دارای همکار خارجی))

عضو محترم هیات علمی همه مقالات را در هر کدام از این ۳ بند مشاهده میکند ولی همانطور که در بالا ذکر گردید

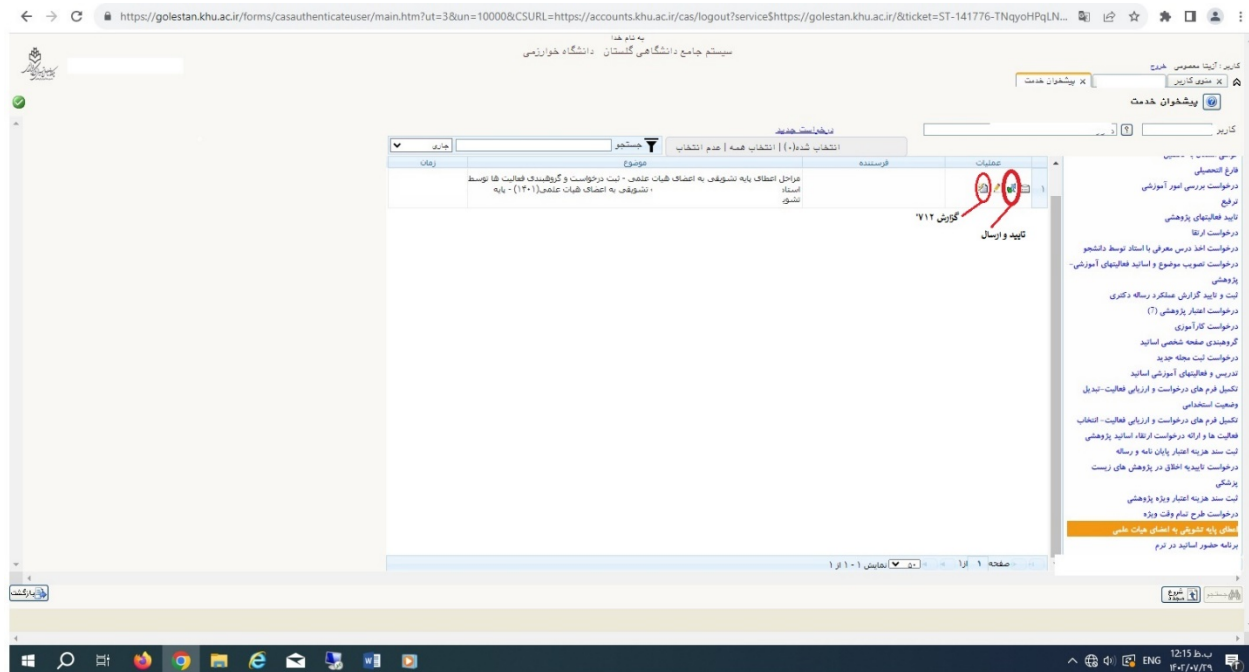
(هر فعالیت فقط یکبار قابل انتخاب می باشد) یعنی چنانچه فعالیتی قبلا انتخاب شده باشد دیگر قابل انتخاب در

بندهای بعدی نمی باشد .

- تمامی مقالات انتخاب شده توسط سیستم امتیاز دهی می شود .
- محاسبه نشریه های دارای چارک اول (Q1) با ضریب ۲ محاسبه می گردد . (برای کلیه رشته ها)
- امتیاز مقاله های چارک اول (Q1) برای رشته های علوم انسانی و هنر با ضریب ۲ در نظر گرفته میشود.
- الزامی است متقاضی، نویسنده مسئول ۵۰٪ از امتیاز مقالات انتخابی باشد .

پس از پایان انتخاب فعالیت ها، وارد صفحه اصلی پیشخوان خدمت شده و **تیک سبز رنگ "تایید و ارسال"** انتخاب گردد تا درخواست به دانشکده ارسال شود.

در این صفحه می توانید گزارش فعالیتهای انتخاب شده "گزارش ۷۱۲" را هم مشاهده کنید .



تهیه و تنظیم

حوزه معاونت پژوهش و فناوری

آزیتا معصومی - سمیه حسینی