شیوه نامه اجرائی "فرصت مطالعاتی اعضاء هیات علمی دانشگاه­ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی"

**مقدمه**

در راستای اجرای "آئین نامه استفاده از فرصت مطالعاتی برای اعضای هیئت علمی دانشگاه­ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی" مصوب 30/6/89 وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و اصلاحیه مورخ 25/7/25 به شماره 30742/3 و با استناد به ماده 6 این آئین­نامه، شیوه نامه اجرائی به شرح زیر اصلاح و ابلاغ می­شود.

**ماده 1- شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی**

* 1. **شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی خارج از کشور و کوتاه مدت خارج از کشور**
		1. عدم توقف بیش از هفت سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء استاد تمامی

**توضیح:** مبنای محاسبه هفت سال و دوازده سال، زمانی است که درخواست متقاضی در کمیته منتخب دانشکده تصویب می­شود.

2-1-1- ارتقاء مرتبه علمی تا حد استاد تمامی برای استفاده از نوبت بعد

**توضیح:** منظور از ارتقاء مرتبه علمی تا حد استاد تمامی برای استفاده نوبت بعدی، این است که در نوبت بعدی رتبه علمی هیئت علمی می­بایستی یک مرحله ارتقاء پیدا کند. یعنی مثلا اگر هیئت علمی در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی استادیار باشد، باید برای دوره بعدی دانشیار باشد.

3-1-1- عدم استفاده بیش از سه بار از فرصت مطالعاتی خارج از کشور و پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت.

4-1-1- مشخص نمودن نوع فرصت مطالعاتی از ابتدای درخواست.

**تبصره 1-** استفاده کنندگان فرصت مطالعاتی پس از تصویب فرصت مطالعاتی متقاضی در هیات رئیسه موسسه، یک نوبت برای وی محسوب می­گردد. تبدیل فرصت مطالعاتی از خارج به کوتاه مدت خارج و یا داخل با موافقت موسسه امکان­پذیر بوده ولی به عنوان یک نوبت فرصت مطالعاتی خارج محسوب می­شود.

**2-1- شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی داخل کشور**

1-2-1- عدم استفاده بیش از پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت

2-2-1- عدم توقف بیش از دوازده سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء استاد تمامی

**تبصره 2-** موارد استثناء این ماده با موافقت رئیس موسسه امکان پذیر می­باشد.

**ماده 2- حداکثر امتیازات لازم برای پذیرش درخواست**

* 1. **کسب 100% از حداقل امتیاز ماده آموزشی (1) و 80% از حداقل امتیازبندهای ماده پژوهشی (2) آئین­نامه ارتقاء اعضاء هیئت علمی دارای مرتبه علمی استادیار از ابتدای اشتغال در موسسه**

**تبصره 3-** در صورت تغییر در آئین نامه ارتقاء، موارد تطبیقی در کلیه مواد از سوی معاونت پژوهش و فناوری وزارت متبوع اعلام خواهد شد.

**2-2- ارتباط موضوع فرصت مطالعاتی با اهداف و برنامه­های آموزشی و پژوهشی موسسه به تشخیص رئیس دانشگاه.**

**3-2- برای استفاده از فرصت مطالعاتی از دفعات دوم به بعد در مرتبه علمی استادی داشتن حداقل 5 مقاله در نشریات علمی معتبر بین­المللی در طول دوره­ای که امتیازات محاسبه می­شود ضروری است. در تمامی این مقالات، متقاضی باید پس از حذف دانشجو نویسنده اول باشد.**

ماده 3- شاخص­های لازم برای اولویت­بندی متقاضی

در صورتی که تعداد متقاضیان فرصت مطالعاتی بیش از سقف اعتبارات و سهمیه موسسه باشد شاخص­های زیر برای اولویت­بندی متقاضیان منظور می­شود.

* 1. **امتیاز کسب شده از ماده 2 ارتقاء اعضای هیئت علمی**

**2-3- استادان نمونه و پژوهشگران برتر و مدیران پژوهشی برتر کشوری، آن دسته از اعضای هیئت علمی که تصدی یکی از سمت­های معاون موسسه، معاون پژوهشگاه و مسئولیت مدیریتی در سطح وزارتخانه عتف را برای حداقل یک دوره سه ساله به عهده داشته­اند، پژوهشگران، مدرسان و مدیران برتر دانشگاهی**

**3-3- افرادی که در سه سال منتهی به درخواست فرصت مطالعاتی امتیاز پژوهشی بیشتری کسب نموده باشند.**

**4-3- در صورت امتیاز یکسان، افراد با مرتبه علمی و پایه بیشتر در اولویت قرار می­گیرند.**

**5-3- برای افرادی که از شرایط مساوی برخوردارند، اولویت با افرادی است که برای اولین بار متقاضی فرصت مطالعاتی هستند.**

**6-3- صاحبان طرح­های ملی و پروژه­های صنعتی کلان خاتمه یافته و یا در دست اقدام که در حل مشکلات اساسی کشور موثر واقع شده­اند.**

**7-3- میزان مشارکت عضو هیئت علمی در فعالیت­های پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و خدمات اجرائی موسسه به تشخیص هیئت رئیسه.**

**8-3- کیفیت تدریس و رعایت بهتر قوانین آموزشی و اخلاقی**

**9-3- سال­های فعالیت تمام وقت آموزشی و پژوهشی داوطلب از تاریخ استخدام و یا از زمان آخرین فرصت مطالعاتی**

**10-3- خدمت در مراکز تحقیقاتی، صنعتی، تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور که به صورت ماموریت تمام وقت باشد.**

**11-3- انجام پژوهش و ارائه خدمت در رابطه با نیازهای اولویت­دار کشور**

**12-3- درجه اولویت موضوع تحقیق در برنامه­های ملی کشور**

**ماده 4- مشخصات و مختصات برنامه عضو هیئت علمی**

**داوطلب استفاده از فرصت مطالعاتی باید مدارک زیر را در ارتباط با برنامه خود به معاونت پژوهشی ارائه نماید:**

* 1. **برنامه مورد مطالعه برای فرصت مطالعاتی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمان­بندی ارائه گزارشات و محور اصلی و ارتباط موضوعی آن با اولویت­های پژوهشی دانشگاه یا کشور.**

**2-4- تکمیل پرسشنامه­های مربوط به درخواست فرصت مطالعاتی مخصوص موسسه شامل سوابق استخدامی و خدمتی، فهرست انتشارات، مقالات علمی و پروژه­های تحقیقاتی پایان یافته و در دست اجرای متقاضی و ارتباط آنها با موضوع تحقیق در فرصت مطالعاتی**

**3-4- ارائه موافقت یکی از موسسات آموزشی یا پژوهشی داخل یا خارج از کشور که مورد تایید هیئت رئیسه موسسه است، در اجرای برنامه مورد نظر**

**تبصره 4-** انتخاب دستگاه­های اجرائی برای انجام ماموریت فرصت مطالعاتی با تایید رئیس موسسه و موافقت معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکانپذیر می­باشد.

**تبصره 5-** عضو هیئت علمی در طی دوره فرصت مطالعاتی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره­های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی­باشد.

ماده 5- مراحل ارائه درخواست دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی موسسه

* 1. **ارائه درخواست توسط عضو هیات علمی موسسه (متقاضی) به گروه مربوطه به همراه برنامه پیشنهادی**

**2-5- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای گروه**

**3-5- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در کمیته منتخب یا شورای پژوهشی دانشکده**

**4-5- ارسال پرسشنامه­های تکمیل شده و سایر مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به همراه برنامه پیشنهادی و تعیین محل میزبان**

**5-5- بررسی و تصویب تقاضای ماموریت فرصت مطالعاتی در هیئت رئیسه موسسه**

**6-5- تهیه معرفی نامه­های لازم برای اخذ روادید توسط دفتر همکاری­های علمی- بین­المللی موسسه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

**7-5- صدور حکم ماموریت توسط رئیس دانشگاه، پس از تکمیل مراحل و ارائه روادید لازم**

**8-5- پرداخت هزینه­های ماموریت معرفی متقاضی برای خرید ارز از بانک و خرید بلیت رفت و برگشت متقاضی و همراهان توسط موسسه به صورت علی­الحساب**

**9-5- اعزام متقاضی با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و معرفی وکیل جهت پی­گیری امور مربوط به متقاضی در طول ماموریت**

**تبصره 6-** در صورتی که عضو هیئت علمی متقاضی، راهنمائی پایان نامه در دوره تحصیلات تکمیلی را بر عهده داشته باشد می­بایستی قبل از اعزام استاد راهنمای مشترک پایان نامه را به معاونت پژوهش و فناوری معرفی نماید.

**ماده 6- نحوه پرداخت مقرری ارزی به عضو هیئت علمی و خانواده وی**

* 1. **فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تامین کامل هزینه­های فرد و خانواده توسط موسسه**

1-1-6- میزان مقرری ارزی براساس جدول مصوب به عضو هیئت علمی تعلق می­گیرد و 60% مقرری برای همسر و 30% برای هر فرزند (حداکثر تا دو فرزند و کمتر از 16 سال) به آن اضافه می­شود.

2-1-6- پرداخت مقرری ارزی به افرادی از خانواده عضو هیئت علمی تعلق می­گیرد که همراه عضو هیئت علمی در آن کشور سکونت داشته باشند.

3-1-6- در صورت عدم وجود سفارت کشور محل فرصت مطالعاتی در ایران، بهای بلیت رفت و برگشت، هزینه­های اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور عضو هیئت علمی و خانواده وی به کشور ثالث برای یک بار جهت اخذ ویزا قابل پرداخت است.

4-1-6- اخذ ویزا برای کسانی که نیاز به ویزای ورود به یک کشور را ندارند، الزامی نیست.

5-1-6- پرداخت بهای بلیت رفت و برگشت فقط به افرادی از خانواده عضو هیئت علمی تعلق می­گیرد که در محدود زمانی حداکثر سه ماه قبل و بعد از مدت ماموریت فرصت مطالعاتی از ایران به مقصد محل فرصت مطالعاتی و برگشت اقدام نموده باشند.

6-1-6- پرداخت هزینه بیمه خانواده تا سقف 500 دلار ماهانه برای هر خانواده با ارائه مدرک مثبته برای تمام افراد خانواده

**2-6- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تقاضا و حمایت مراکز علمی پژوهشی خارج از موسسه**

1-2-6- پرداخت کلیه ردیف­های حقوق و مزایای عضو هیئت علمی توسط موسسه

1-3-6- پرداخت کلیه ردیف­های حقوق و مزایای حقوق و مزایای عضو هیئت علمی توسط موسسه به انضمام تامین بخش یا کل هزینه­های دیگر شامل بلیت رفت و برگشت عضو هیئت علمی و خانواده (با رعایت محدودیت تعداد و سن)، هزینه اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور و مابه التفاوت ارزی توسط سازمان حامی بیرون موسسه

4-6- فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور

**1-4-6- کلیه ردیف­های حقوق و مزایای عضو هیئت علمی، بلیت رفت و برگشت عضو هیئت علمی، ما به التفاوت ارزی**

**2-4-6- پرداخت هزینه بیمه تا سقف 300 دلار ماهانه با ارائه مدرک مثبته**

ماده 7- نحوه ارائه گزارش نهائی پایان دوره فرصت مطالعاتی

* 1. **گزارش دوره فرصت مطالعاتی هر 3 ماه یک بار توسط هیئت علمی از طریق پست یا پست الکترونیکی به معاونت پژوهشی گروه/ دانشکده/ پژوهشکده ارسال می­شود و معاون پژوهشی ذیربط با کسب نظر تخصصی گزارش را ارزیابی و نتیجه را به معاونت پژوهش و فناوری موسسه اعلام و در نهایت نظر معاون پژوهش و فناوری موسسه ارائه می­گردد.**

**2-7- گزارش نهائی فرصت مطالعاتی پس از داوری و تائید گروه، دانشکده / پژوهشکده به معاونت پژوهش و فناوری موسسه ارائه می­گردد.**

3-7- ایراد یک سخنرانی در گروه / دانشکده حداکثر 3 ماه پس از مراجعت

**4-7- تائید گزارش علمی—تحقیقاتی فرصت مطالعاتی مبنی بر مفید و موثربودن فرصت مطالعاتی توسط گروه / دانشکده/ پژوهشکده حداکثر 6 ماه پس از مراجعت**