

تاریخ:

شماره:

پیوست:

واحد:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره هشتم هیات امنای دانشگاه خوارزمی

مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۳۰

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه ۱۵)

آیین نامه استفاده اعضای هیات علمی دانشگاه از مأموریت پژوهشی خارج از کشور

مقدمه:

این آیین نامه در اجرای ماده «۷۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و به منظور توسعه و تعمیق مرزهای دانش و تجارب اعضای هیات علمی دانشگاه خوارزمی؛ ارتقاء سطح علمی و تحقیق در زمینه های تخصصی از طریق آشنایی با دستاوردها و دانش فنی جدید پژوهشی و آموزشی؛ گسترش روابط بین المللی دانشگاه با دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی معتبر بین المللی؛ استفاده موثر از امکانات علمی، تجهیزاتی و آزمایشگاهی مراکز علمی-صنعتی برتر؛ استفاده از امکانات و روش های نوین پژوهشی و تبادل نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی، به شرح ذیل تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

**مأموریت پژوهشی خارج از کشور:** در این نوع مأموریت پژوهشی عضو هیات علمی منتخب فقط با دریافت حقوق و مزایای ریالی (بدون دریافت هیچ هزینه دیگری) برای تحقیق و مطالعه در یک موضوع خاص و یا انجام کار مشترک با صاحب نظران و اعضای هیات علمی خارج از کشور، بر اساس اخذ پذیرش از یک دانشگاه یا مرکز علمی پژوهشی خارج از کشور مورد تأیید دانشگاه به کشور مذکور اعزام می شود.

ماده ۲- شرایط عضو هیات علمی متقاضی استفاده از مأموریت پژوهشی خارج از کشور

۲-۱- شرایط عمومی

۲-۱-۱-۱- دارا بودن مرتبه علمی حداقل استادیاری

۲-۱-۱-۲- ارائه یک برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی مشخص و مرتبط با اهداف و برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه و تأیید هیئت رئیسه

۲-۱-۱-۳- موافقت دانشکده محل خدمت و دانشگاه با مأموریت پژوهشی خارج از کشور عضو هیات علمی

۲-۱-۱-۴- معرفی یک عضو هیات علمی در صورت ضرورت به عنوان جایگزین، جهت انجام وظایف آموزشی و پژوهشی در دوران استفاده عضو هیات علمی از مأموریت پژوهشی خارج از کشور.

۲-۲- شرایط اختصاصی

۲-۲-۱- دارا بودن وضعیت استخدامی رسمی (آزمایشی/قطعی) یا وضعیت استخدامی پیمانی به شرط آن که تا پایان مأموریت پژوهشی خارج از کشور دارای اعتبار و یا به تأیید دانشکده محل خدمت وی تا پایان مأموریت، قابل تمدید باشد.

۲-۲-۲- دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه خدمت به عنوان عضو هیات علمی در دانشگاه



عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

۱۹



تاریخ:

شماره:

پیوست:

واحد:

**صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره هشتم هیات امنای دانشگاه خوارزمی**

مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۳۰

با تحقیق، توسط دانشکده به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال و سپس جهت اطلاع به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.

۴-۱۰- در استفاده از مأموریت پژوهشی خارج از کشور، زمان بندی رفت و برگشت را طوری تنظیم نماید که در انجام تعهدات با مشکل مواجه نگردد.

۴-۱۱- عضو هیات علمی در طول دوره مأموریت پژوهشی خارج از کشور، مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره های تحصیلی برای اخذ مدارک دانشگاهی نمی باشد.

۴-۱۲- به میزان دو برابر مدت مأموریت پژوهشی خارج از کشور، به صورت محضری به دانشگاه تعهد خدمت بسپارد.

**ماده ۵- تعهدات دانشگاه**

۵-۱- عضو هیات علمی در طول استفاده از مأموریت پژوهشی خارج از کشور، از سوی رئیس دانشگاه به عنوان «نماینده دانشگاه خوارزمی در امور بین الملل» منصوب و موظف به برقراری و تقویت روابط علمی بین المللی با دانشگاه های معتبر کشور مقصد می باشد.

۵-۲- در صورتی که عضو هیات علمی در مدت استفاده از مأموریت پژوهشی خارج کشور، در تقویت این ارتباط و انتقال و ترویج یافته های جدید دانش و فناوری بین المللی به تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه موفق عمل نماید، با پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیات رئیسه از تشویق های مادی و معنوی برخوردار خواهد شد.

**ماده ۶- مراحل درخواست و ضوابط دوره مأموریت پژوهشی**

۶-۱- ارائه درخواست به همراه فرم های مربوطه توسط عضو هیات علمی متقاضی به گروه آموزشی مربوط

۶-۲- بررسی برنامه تحقیقاتی پیشنهادی و تأیید مأموریت پژوهشی خارج از کشور عضو هیات علمی متقاضی در گروه آموزشی و دانشکده محل خدمت وی و شورای پژوهشی دانشگاه و در صورت موافقت، ارائه پیشنهاد به هیات رئیسه دانشگاه

۶-۳- بررسی و تصمیم گیری موضوع در هیئت رئیسه دانشگاه

۶-۴- در صورت تصویب هیات رئیسه، تهیه معرفی نامه های لازم برای اخذ روادید توسط مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه

۶-۵- صدور حکم مأموریت پژوهشی خارج از کشور پس از تکمیل مراحل و ارائه روادید لازم

۶-۶- کلیه هزینه های بلیط رفت و برگشت و روادید بر عهده عضو هیات علمی و یا مؤسسه یا دانشگاه خارجی حمایت کننده می باشد.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز شد

هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



تاریخ: \_\_\_\_\_  
 شماره: \_\_\_\_\_  
 پیوست: \_\_\_\_\_  
 واحد: \_\_\_\_\_

**صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره هشتم هیات امنای دانشگاه خوارزمی**  
**مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۳۰**

۲-۲-۳- ارائه پذیرش و حمایت مالی از یک مؤسسه یا دانشگاه معتبر خارج از کشور برای مأموریت پژوهشی خارج از کشور الزامی است.

**ماده ۳- مدت استفاده از مأموریت پژوهشی خارج از کشور**

مدت استفاده از مأموریت پژوهشی خارج از کشور حداکثر یک سال است و با تصویب هیات امنای دانشگاه تا دو سال قابل تمدید است.

**ماده ۴- تعهدات عضو هیات علمی**

- ۱-۴- درخواست مأموریت و مدارک لازم (دعوتنامه و فرمهای تکمیلشده مربوط) به گروه آموزشی و دانشکده/پژوهشکده محل خدمت حداقل ۴۰ روز قبل از آغاز مأموریت پژوهشی خارج از کشور ارائه نماید.
- ۲-۴- پس از اتمام مأموریت پژوهشی خارج از کشور، به موقع به دانشگاه بازگردد.
- ۳-۴- گزارش و مدارک لازم (بلیط، تصویر صفحات ورود و خروج گذرنامه، صفحه اول گذرنامه، حکم مأموریت، گواهی شرکت در سمینار و ...) به دانشکده/پژوهشکده محل خدمت ارائه نماید.
- ۴-۴- طرح یا برنامه مورد نظر در مأموریت پژوهشی خارج از کشور و برونداد منطقی و علمی آن را با ذکر مشخصات کامل دانشگاه و تحت نظر دانشگاه خوارزمی ارائه نماید.
- ۵-۴- پس از بازگشت نسبت به ارائه یک سخنرانی علمی درباره تحقیقات انجام شده و نتایج آن در دوره مأموریت پژوهشی خارج از کشور برای دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشگاه اقدام نماید.
- ۶-۴- هر شش ماه یکبار گزارش مکتوب مأموریت پژوهشی خارج از کشور را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه نماید.
- ۷-۴- تمام مقالات عضو هیات علمی در دوران مأموریت پژوهشی خارج از کشور با ذکر مشخصات کامل دانشگاه خوارزمی چاپ گردد.
- ۸-۴- حداکثر یک سال بعد از بازگشت، نسبت به چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله Q<sub>1</sub> حاصل از طرح تحقیقاتی مأموریت پژوهشی خارج از کشور در مجلات نمایه شده در پایگاه JCR و با ذکر مشخصات کامل دانشگاه خوارزمی اقدام نماید.

**تبصره ۱-** در خصوص دانشکدهها و گروههای آموزشی که امکان دستاورد مندرج در بند «۸» این ماده وجود ندارد، دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگر متناسب با رشته و گروه آموزشی عضو هیات علمی با تایید شورای گروه، شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه قابل قبول خواهد بود.

۹-۴- پس از پایان دوره مأموریت پژوهشی خارج از کشور، گزارش نهایی تحقیق خود را به گروه آموزشی مربوط در دانشکده ارائه و پس از بررسی و کسب نظر تخصصی با تایید گزارش و اعلام برگزاری سمیناری مرتبط

**مهر مرکز شد**  
 تصویب هیات امنای و هیاتهای ممیزه  
 مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری  
 رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه