**دستورالعمل اجرایی طرح های پژوهشی درون دانشگاهی**

- عضو محترم هیات علمی فرم پیشنهاد طرح پژوهشی را که در وبگاه معاونت پژوهش و فناوری به آدرس [www.research.khu.ac.ir](http://www.research.khu.ac.ir) (بخش فرم ها و آیین نامه ها) موجود میباشد تکمیل و به گروه مربوطه ارائه می دهد.

تبصره: هزینه طرح با توجه به آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی در نظر گرفته شود.

- مدیر گروه تقاضای عضو هیات علمی را به دو داور جهت ارزیابی ارجاع می دهد (فرم ارزیابی در وبگاه معاونت پژوهشی موجود است)

- نتایج ارزیابی توسط داوران در شورای گروه طرح و پس از تصویب به دانشکده ارجاع می شود.

-طرح پیشنهادی به همراه فرم های داوری در جلسه شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده تصویب و سپس به حوزه معاونت پژوهش و فناوری ارسال میگردد.

- در حوزه معاونت پژوهشی قرارداد طرح تنظیم میشود و پس از امضا قابل اجرا میباشد.

- 40% بودجه طرح پس از انعقاد قرارداد در چهارچوب آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی در اختیار مجری قرار می گیرد.

- تسویه حساب نهایی طرح منوط به ارائه یک مقاله علمی – پژوهشی در مجلات ISI یا ISC مورد تایید وزارت علوم می باشد.